

2016 우수발명품 우선구매추천사업 구비서류 준비방법

신청 순서

1. 온라인 신청서 작성 및 서류 업로드

가. 신청서 작성

(임시저장 가능)

나. 업로드(첨부)파일

- 1) 우선구매추천 신청서
- 2) 특허등록원부
- 3) 등록특허공보사본
- 4) 특허기술설명서
- 5) 확인서
- 6) 동의서 (공동권리자의 경우에만 해당)
- 7) 우선구매추천 대상기관
- 8) 중소기업 확인서 (금년도 추가 제출 필요서류)
- 9) 사업자등록증 사본
- 10) 제품 카탈로그 및 사진
- 11) 공장등록증 또는 OEM계약서
- 12) 심사가점대상 증빙서류 및 타 기관 인증 증빙서류

* 위 순서대로 정렬 후 제출

2. 업로드 파일 우편 또는 방문 제출

-첨부파일 업로드 후 각 항목 **4부씩(심사용)** 우편발송

(1부 : 원본 / 3부 : 사본 제출)

(우편 또는 직접(방문) 제출 가능하며, 우편에 의한 제출의 경우,
제출 마감일 도착 분까지 유효하며, 지연도착 또는 배달과정에서
우편물 분실 등에 의한 사유는 미제출로 간주)

우편 또는 방문 제출처

(06133) 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터

한국발명진흥회 17층 지식재산진흥실 우선구매추천사업 담당자 앞

TEL : 02-3459-2798, 2794

MAIL : promotion@kipa.org

FAX : 02-3459-2819

1. 우선구매추천 신청서

항목을 작성 및 인쇄 후 아래 신청인

도장란에 신청자 도장 날인 필수

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

우선구매추천 신청서 양식

우수발명품 우선구매추천 신청서

우선구매추천 신청서				
■ 심사 가점 항목(최대 5점)				
☐ 대한민국 발명특허대전 은상 이상 수상(1점)		☐ IP출연연계 특허기술평가 지정을 받은 경우(1점)		
☐ 서울국제발명전시회 금상 이상 수상(1점)		☐ 직무발명보상 우수기업 인증(1점)		
☐ 특허기술상 시상액 수상(1점)		☐ 벤처기업 인증(1점)		
☐ 지식재산활용전략 지정을 받은 경우(1점)		☐ 이노비즈 인증(1점)		
☐ 사업화 연계 특허기술평가 지정을 받은 경우(1점)		☐ 어 성 (대표자의 경우, 1점)		
☐ 국가특종자(대표자의 경우, 1점)		☐ 장애인(대표자의 경우, 1점)		
신청자	성명		전화	
	주소		휴대폰	
			E-mail	
업체	업체명		대표자	사업자등록번호
	본사(주소)		전화팩스	
권리 번호		발명의 명칭		
총 자산		백만원	상시종업원수	명
연간생산능력			연간 매출액	백만원
제품의 용도				
제품의 특성 (효과및성능)				
발명진흥법 제39조에 의거 본인의 발명품에 대한 우선구매 추천을 신청합니다.				
한국발명진흥회장 귀하		201 신청인(대표) (인)		

도장 날인 필수!

2. 특허등록원부

*출원만 되어있거나, 출원 후 특허 등록 중인 경우엔 신청 대상 X

*신청마감일 기준 5년이 경과한 특허의 경우 신청대상 X

*신청마감일 기준 30일 이내 특허등록원부에 한함

*신청 제품에 다수의 특허가 있는 경우

- 확인서·동의서·신청서 등의 서식 작성 시 대표 특허 하나만 기입
- 특허기술설명서에는 서브 특허에 대해서도 서술 가능
- 위 특허기술설명서에 언급한 메인 및 서브 특허 모두 압축하여 업로드 제출

2-1. 특허등록원부

특허등록원부 발급 방법

- 1. 특허로 접속
- 2. 증명서 발급 > 발급신청 클릭
- 3. 등록원부/등록서류복사에서
등록원부교부신청

특허로(www.patent.go.kr) → 증명서발급
→출원사실증명/등록원부 신청→증명서수신함 →인쇄

특허로

사용자 등록/변경 | 출원신청 | 특허관리 | **증명서발급** | 수수료관리 | 고객센터 | 전체메뉴보기

발급신청 | 신청결과조회 | 증명서수신함 | 발급문서진위확인 | 등록원부(비회원) | 서류철복사(비회원)

증명서발급

증명서발급 신청, 조회 및 진위확인을 한번에

발급신청

- 신청결과조회
- 증명서수신함
- 발급문서진위확인

발급신청

특허 관련 증명서류와 사본 발급은 온라인상에서 발급신청을 할 수 있습니다.

인터넷으로 증명서를 발급받는 과정에서 **필수**하는 절차는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공정자기·복·위조·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

신청서식

전체보기 | 증명서류 | **등록원부/등록서류복사** | 서류등·초본교부신청(서류사본) | 명세서최종본 | 주소통일성증명서

등록원부교부신청 | 등록원부기록사항교부신청 | 반도제등록원부교부신청 | 온라인등록증신청

발급신청 | 발급신청 | 신청 | 발급신청

발급신청

특허관련 증명서류와 사본 발급을 온라인에서 발급할 수 있습니다.

출원사실증명신청

수신처 | 특허청장

신청일자 | 2013.07.23

신청인

- *출원인 코드
- *성명
- *전화번호 | 031 - -

연락처

- 휴대폰(SMS) | (선택) - -
- 이메일 | @

신청대상의 표시

- *사건의 종류 | 출원
- *출원번호 | 10 - - **출원번호 입력**
- *신청부수 | 1 **신청부수 입력 후 엔터키를 치시면 자동입력됩니다.**

신청부수 "1"

추가 | 삭제

선택	순번	사건류	권리	(국제)출원번호	신청부수
신청대상을 추가해주세요.					

*용도 | 확인용

*수취방법 | 온라인수령 **확인용 온라인 수령**

취지

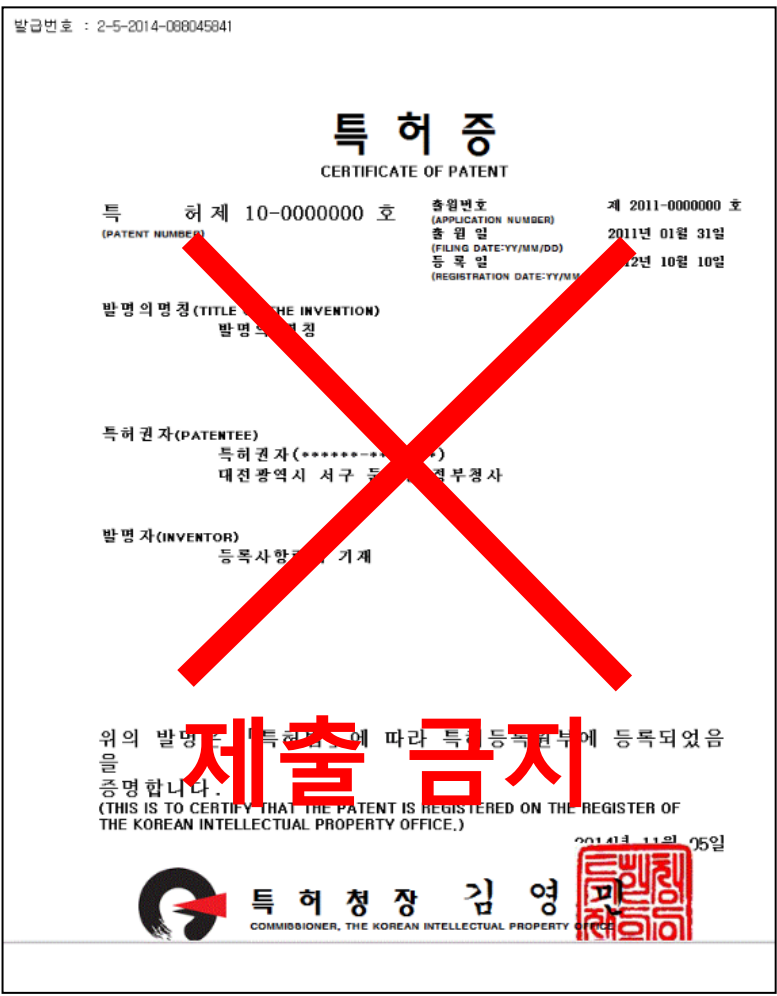
[특허법] 제216조, [특허법 시행규칙] 제36조, [실용신안법] 제44조, [실용신안법 시행규칙] 제17조, [디자인보호법] 제76조 및 [상표법] 제87조의 규정에 의하여 위와 같이 신청서를 제출합니다.

수수료(원) | 0

*필수입력사항

재작성 | **신청**

특허등록원부 제출 자료로 특허등록증 제출 금지

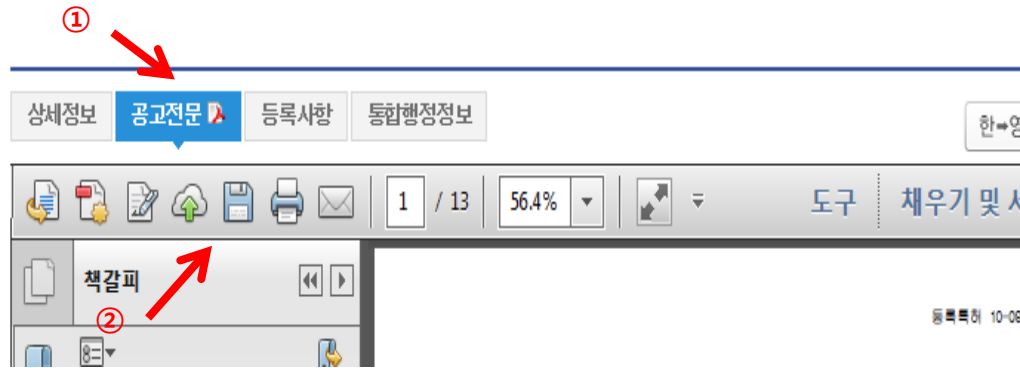


3. 등록특허공보사본

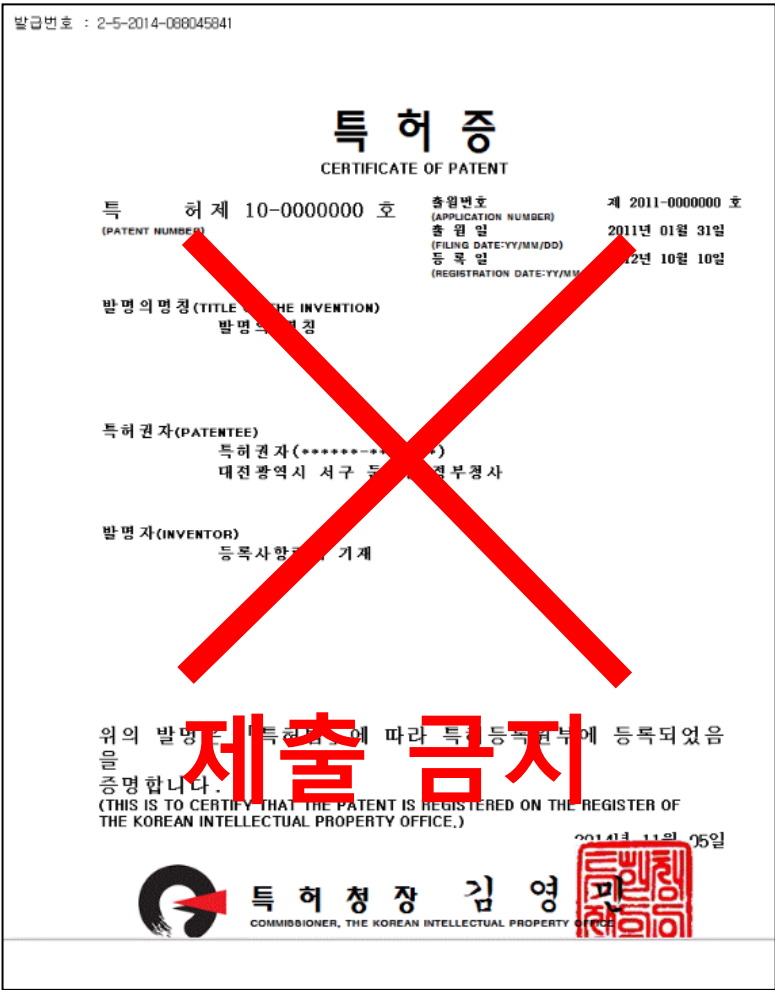
- *출원만 되어있거나, 출원 후 특허 등록 중인 경우엔 **신청 대상 X**
- *신청마감일 기준 5년이 경과한 특허의 경우 **신청대상 X**
- *신청 제품에 다수의 특허가 있는 경우
 - 확인서·동의서·신청서 등의 서식 작성 시 대표 특허 하나만 기입
 - 특허기술설명서에는 서브 특허에 대해서도 서술 가능
 - 특허기술설명서에 언급한 메인 및 서브 특허 모두 압축하여 업로드 제출

등록특허공보사본 발급 방법

1. 키프리스 접속(<http://www.kipris.or.kr>)
2. 신청하는 특허 검색 후 클릭
3. 공고전문 클릭 후 pdf 저장



등록특허공보사본 제출 자료로 특허등록증 제출 금지



4. 특허기술설명서

신청 제품(기술)에 대하여 구체적으로 서술하는 설명서 기재한 내용들은 반드시 증빙으로 입증 가능 하여야 함

***총 매출, 수출액**

- 회사 전체 매출/ 실적이 없을 경우 공란으로 표기

***신청제품 매출, 수출액**

- 신청제품의 매출액/ 실적이 없을 경우 공란으로 표기

***신청 제품의 타 기관 인증현황**

- 신청 제품으로 획득한 타 인증서 현황 / 증빙서류를 첨부하여야 함

특허 기술 설명서

☐ 신청기술명 :
☐ 신청 기술이 포함된 발명품명 :
☐ 신청업체 일반현황

업체명 (영문)	()	대표자 (영문)	()
소재지	()	전화번호	()
종업원수	자본금	주생산품	
사업자 등록번호		공장 등록번호	(등록일) (소재지)
총 매출 (직전년도) (원화)	(금년실적, 계획)	총 수출 (직전년도) (백만\$)	(금년실적, 계획)
신청제품 매출(원화)	(직전년도) (금년실적, 계획)	신청제품 수출(백만\$)	(직전년도) (금년실적, 계획)
특허소재		신청제품 주수요처	
동종업체		신청제품 동종업체	
신청 제품의 타 기관 인증 현황			

※신청제품의 인증이 있을 경우 반드시 인증서를 첨부하여야 함

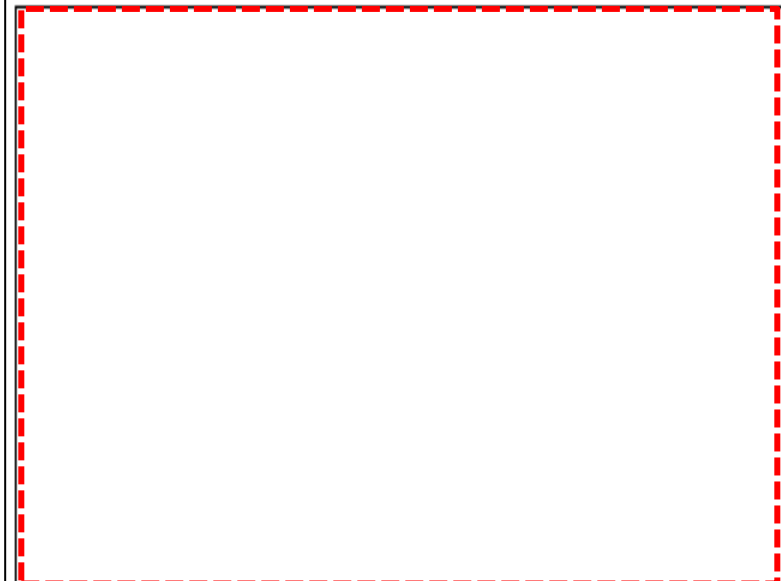
4-1. 특허기술설명서

*개발기술개요

- 신청 한 제품(기술)에 대한 서술란으로 자유롭게 기재 가능
- 작성 내용은 심사에 반영 되므로, 사실적이고 구체적으로 작성
- 한 제품의 여러 특허가 등록된 경우 개발기술개요란에 작성할 수 있으며, 각 특허에 대한 특허등록원부 및 등록특허공보사본 제출 필요

□ 개발기술개요

- 구조 및 작동원리
 - 기존기술과의 구조 비교
(※핵심개발기술을 중점적으로 기재, 그림 또는 사진으로 비교)



4-2. 특허기술설명서

☐ 개발기술 내림

항 목	신청기술	기존기술	비 고

☐ 동종업체와의 기술비교

신청기술	국 내	국 외

☐ 기술개발능력

○ 개발기간 : 년 월 ~ 년 월 (개월)

○ 개 발 비 : 천원 (자체자금 천원)

○ 국산화율 : % (금액대비)

○ 개발인력 : 명

○ 설계인력 : 명

☐ 신청기술의 경제성(시장점유율)

연도	대 출 액	국내시장 점유율(%) (금액 : 천원)	세계시장 점유율(%) (금액 : \$)
전년도			
금년도			
차기년도 (예상)			

☐ 판매실적

판매처	판매수량	주소	전화번호 (팩스번호)	구매처의 사용담당자
				부서 : 성명 :

*동종업체와의 기술비교

- 신청한 기술이 국내외 동종업체와 비교하였을 때, 장단점을 서술

☐ 신청제품과 관련된 산업재산권 보유현황

구 분	출원or 등록번호	출원or 등록일	명 칭
특 허			
실용신안			

☐ 신청기술의 기술성 평가항목

기술의 독창성(혁신 기술이 신기술 또는 이를 대체할 수 있는 개선, 개량기술인가의 여부)

기술의 난이도(혁신기술이 신제품의 주요 기능 구현에 필수불가결하게 필요한 것인가의 여부)

기술의 개발기술 수준(혁신 기술이 타인의 산업재산권을 침해하지 않았는가의 여부)

*신청기술의 기술성 평가항목

- 신청한 기술에 대한 독창성, 난이도, 개발기술수준을 서술, 기술내용이 있는 만큼 자유롭게 서술 가능

확인서 양식

도장 날인 필수!

6. 동의서

신청 특허의 공동권리자가 있는 경우 신청자가
우선구매사업에 관한 일체의 행위를 하는 것에
대한 동의서 필요

(=특허등록원부의 [특허권자란]에 최종권리자가
다수인 경우(즉, 공동권리자가 존재) 동의서 작성
필수)

중소기업) 특허권자가 회사명 하나만 기재된 경우,
작성 불필요
회사명, 대표자 두 명으로 기입된 경우,
동의서 작성 필요

개인사업자) 특허권자가 대표자 한 명으로 기재된
경우, 작성 불필요

동의서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 동의서

동 의 서

성명(업체명) : (인)

주 소 :

위 사람에게 본인의 다음사항에 대한 일체의 권리에 동의함

- 다 음 -

○ 권 리 번 호 :

○ 권 리 명 칭 :

내 용 : 2015 우수발명품 우선구매추천과 관련하여 사업신청, 선정여부
및 이에 따른 혜택 등 일체의 행위

201 . . .

○ 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

○ 피 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

* 붙임 : 인감증명서 각 1부 각

도장 날인 필수!

한국발명진흥회장 귀하

6-1. 동의서

성명(업체명)

- 공동권리자 중 이번 사업에 신청한 공동권리자 (=신청회사 대표)

동의자

- 공동권리자 중 신청을 하지 않은 자 (=이번 사업에 피동의자가 신청을 하여 일체의 행위를 하는 것에 대하여 동의하는 자)

피동의자

- 공동권리자 중 이번 사업에 신청한 공동권리자 (=신청회사 대표)

도장 날인 및 동의자·피동의자 인감증명서 필수 제출

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

동의서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 동의서

동 의 서

성명(업체명) : (인)

주 소 :

위 사람에게 본인의 다음사항에 대한 일체의 권리에 동의함

- 다 음 -

○ 권 리 번 호 :

○ 권 리 명 칭 :

내 용 : 2015 우수발명품 우선구매추천과 관련하여 사업신청, 선정여부 및 이에 따른 혜택 등 일체의 행위

201 . . .

○ 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

○ 피 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

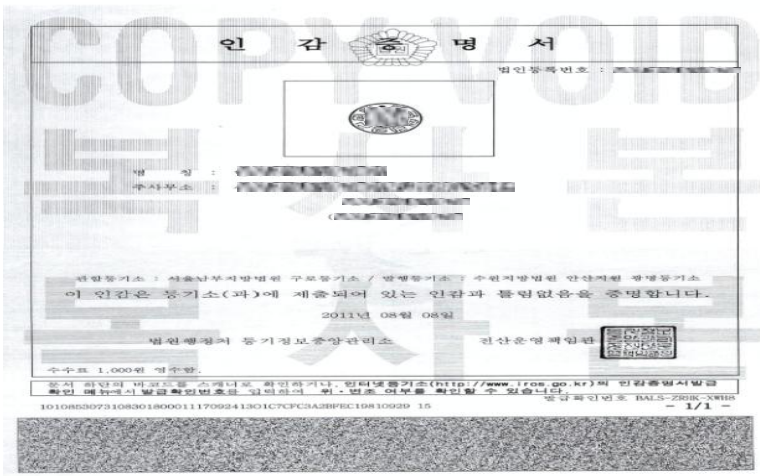
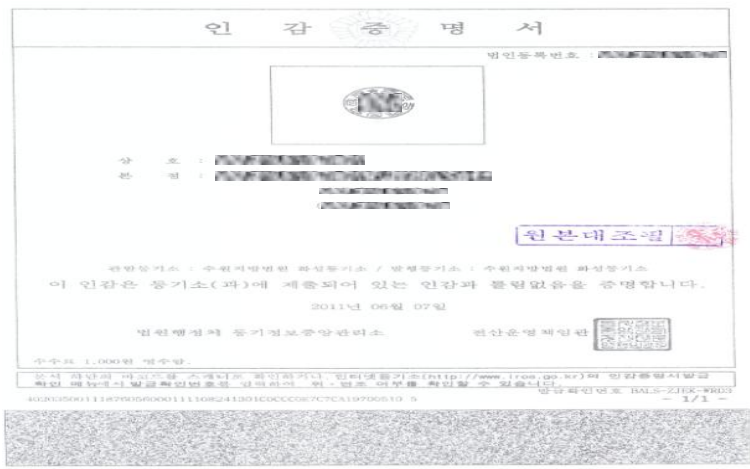
* 붙임 : 인감증명서 각 1부 각

한국발명진흥회장 귀하

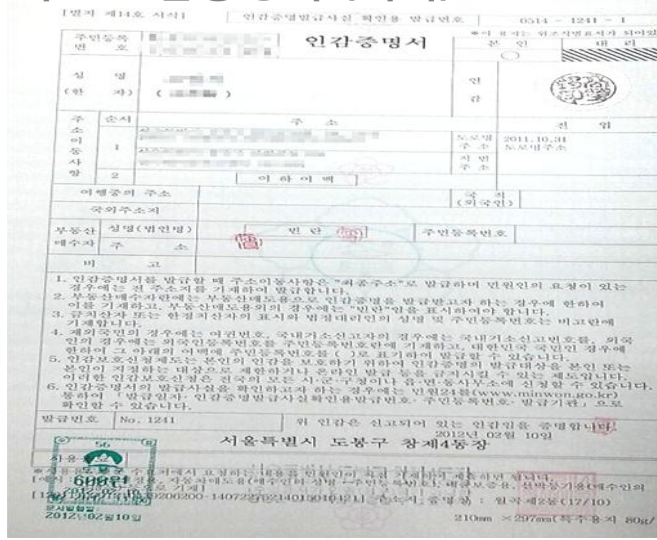
도장 날인 필수!

6-2. 인감증명서(동의서)

법인 인감증명서 (예시)



개인 인감증명서 (예시)



- ① 동의서 작성 후 출력하여 신청자 및 동의자의 직인 날인
- ② 인감증명서 구비
- ③ 위 서류를 스캔하여 jpg(압축), pdf 파일로 업로드

7. 우선구매추천 대상기관

우수발명품으로 선정 시, 제출한 대상기관으로 추천 공문이 발송(최대 20개 기관, 정부기관·공공기관에만 가능)

16년 품목별 공공기관 구매계획 파일(홈페이지 공고 첨부)을 참고하여 우선구매추천 대상기관 양식을 작성

꼭 아래 파일에 나와있는 정부,공공기관을 작성할 필요 없으며(단순 참고용) 꼭 엑셀파일로 제출 요망

16년 품목별 공공기관 구매계획 파일

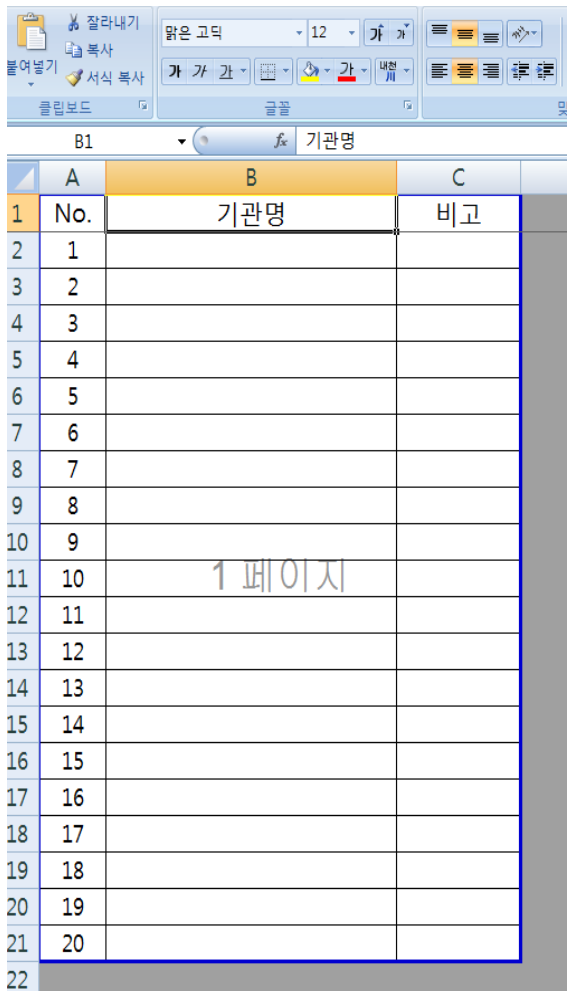
Excel spreadsheet showing a list of public institutions and their procurement plans for 2016. The table includes columns for item name, quantity, unit, and price. It lists various types of equipment and services, such as medical equipment, IT equipment, and construction materials, with specific quantities and prices for each item.

우선구매추천 대상기관 양식

Excel spreadsheet template for the '우선구매추천 대상기관 양식' (Priority Purchase Recommendation Target Institution Form). The table has columns for 'No.' (Number), '기관명' (Institution Name), and '비고' (Remarks). It is designed to be filled out with the names of the institutions recommended for priority purchase.

7-2. 우선구매추천 대상기관

우선구매추천 대상기관 양식



	A	B	C
1	No.	기관명	비고
2	1		
3	2		
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		
8	7		
9	8		
10	9		
11	10	1 페이지	
12	11		
13	12		
14	13		
15	14		
16	15		
17	16		
18	17		
19	18		
20	19		
21	20		
22			

기관명 작성 예시

작성 정부, 공공기관 각 부서에 공람이 될 수 있도록 상위 조직(부서)으로 작성

- 인천광역시(o)
- 인천광역시 행정관리국 총무과 (x)
인천광역시 각 부서로 공람 되도록 상위부서로 기재
- 서울시 남부교육청 영문초등학교(o)
- 영문초등학교(x)
- 공사의 경우도 본사로 기재
- 한국농어촌공사 전북본부
- 한국농어촌공사 충남본부
위 두 군데 적어도 한국농어촌공사 한 군데로만 발송됨
- 사기업 작성 금지

ex) 중소기업확인서, INNO-BIZ 확인서, 벤처기업 확인서 등 입증서류
사본 스캔파일 업로드

제출 예시

중소기업 확인서

[소기업(소상공인)]

기업명 : _____

사업자등록번호 : _____

대표자명 : _____

주 소 : _____

주 출 종 : _____

유효기간 : _____

용 도 : _____

본 기업은 '소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법' 제2조에 의한 소기업 (소상공인)임을 확인합니다.



중소기업청장

· 영문기업명 및 외국인투자 등록번호(영문)는 중소기업진흥정보시스템(smallbiz.go.kr)을 통해 확인 가능합니다.

· 중소기업에 들어가는 법인세, 소득세, 법인세 소득세기인 연도식 등 국가 및 지방세 관련사항을 포함합니다.

· 기업 기록을 통해 관할청은 향후 중소기업기본법 제25조의 제4항 제2호에 따라 500만원 이하로 하자로 및 기록기반의 경영부조 등자가 취해될 수 있음.

중소기업	
제	호
기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ) 확인서	
업 체 명 :	
대 표 자 :	
주 소 :	
등 급 :	
유효기간 :	
위 업체는 기술혁신형 중소기업 발굴 육성사업에 의해 선정된 기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ)임을 확인합니다.	
	중 소 기 업 청 

제 호

벤처기업확인서

업 체 명 : _____

대 표 자 : _____

소 재 지 : _____

확 인 유 형 : _____

평 가 기 관 : _____

유 효 기 간 : _____

위 업체는 벤처기업육성에관한특별조치법 제25조의
규정에 의하여 벤처기업임을 확인합니다.



KIBO 기술보증기금 이사장

기술보증기금 이사장



10. 공장등록증 또는 OEM 계약서

제품 양산이 가능하고 수급에 문제가 없는지에 관한
관한 증빙 스캔하여 PDF 혹은 JPG파일로 업로드

공장등록증 제출 예시

공 장 등 록 증 명(신 청)서										처리기간
										즉 시
신 청 인	회 사 명	(전 화 :)								
	대표자성명					주민등록번호 (법인등록번호)				
	대표자 주소 (법인소재지)									
등 록	공장소재지					지 목	보유구분 ☒ 자 가 ☐ 임 대			
	공장등록일			사업시작일			종업원수	남:	여:	
내 용	공장의 업종 (분류번호)		공장부지면적(m ²)		제조시설면적(m ²)		부대시설면적(m ²)			
등 록 조 건										
등록변경·증설등 기재 사항 변경내용 (변경날짜 및 내용)										
※공장의업종(분류번호)										수 수 료
「산업집적활성화및공장설립에관한법률시행규칙」 제12조의3에 따라 위와 같이 공장등록증명서를 신청합니다.										신 청 인 (인)
귀하										
「산업집적활성화및공장설립에관한법률」 제16조(제1항·제2항·제3항)의 규정에 따라 위와 같이 등록된 공장임을 증명합니다.										
 김 포 시 장 (수인증지가인영(첨부)되지 아니함 증명은 그 효력을 보증할 수 없습니다.) 										

11. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(각 1점, 최대 5점 / 1~9번의 경우 5년 이내 경우에 한함)

1. 대한민국발명특허대전 은상이상 수상기업

(제품이 양산 된 경우)

2. 서울국제발명전시회 금상이상 수상기업

(제품이 양산 된 경우)

3. 특허기술상 시상식 수상기업

4. 지식재산 활용전략 선정기업

5. 사업화연계 특허기술평가 선정기업

6. IP금융연계 특허기술평가 선정기업

1~6번 항목의 경우

신청한 제품으로 받은 수상
이어야 함

(다른 제품으로 수상한 경우
가점 적용 안됨)

4~6번 항목의 경우

한국발명진흥회에서 주관한
사업에 한해서만 해당됨

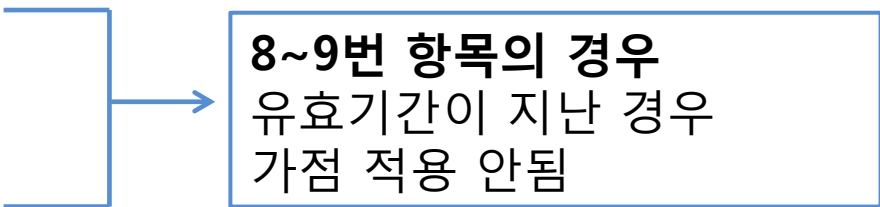
11-1. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(각 1점, 최대 5점 / 1~9번의 경우 5년 이내 경우에 한함)

7. 직무발명보상 우수기업 선정기업

8. 벤처기업 인증 선정기업

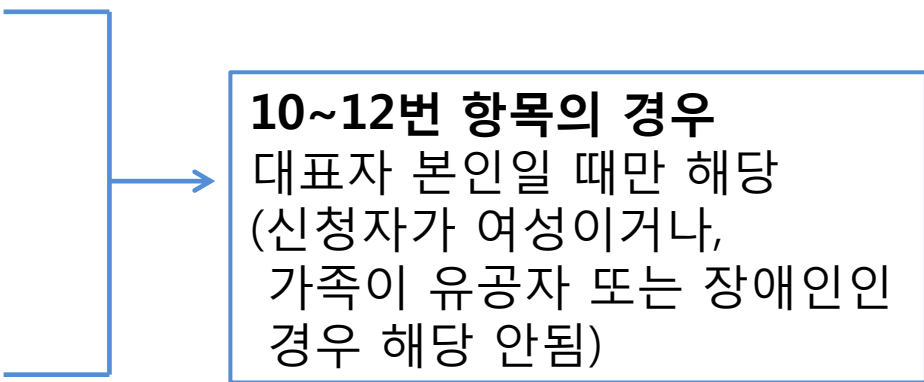
9. 이노비즈 인증 선정기업



10. 대표자(대표이사)가 여성인 경우

11. 대표자(대표이사)가 장애인 경우

12. 대표자(대표이사) 본인이 국가유공자인 경우



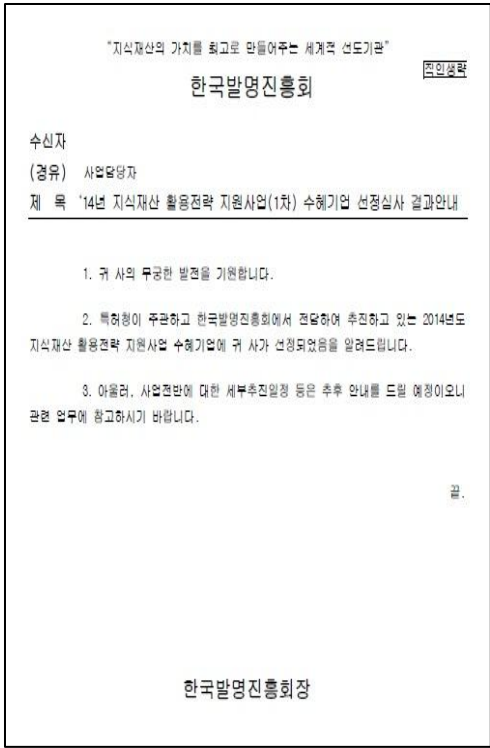
11-2. 심사가점대상 증빙서류 예시



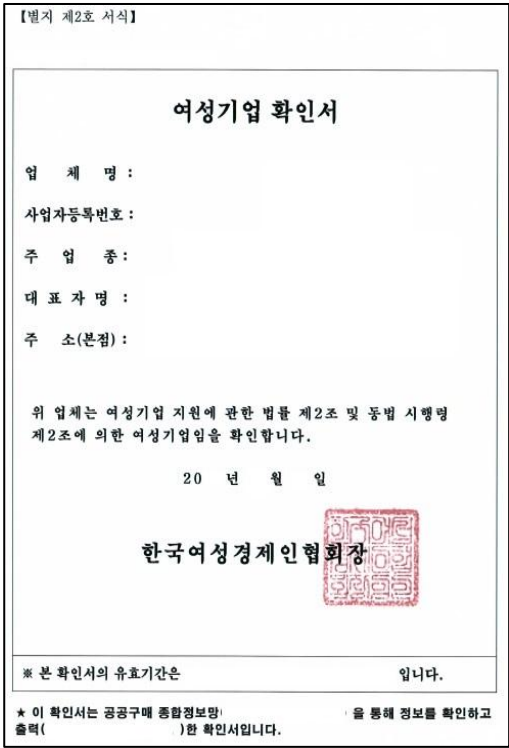
발명특허대전 수상
증빙서류 제출 예시



서울국제발명전 수상
증빙서류 제출 예시



특허기술평가 지원 등
서류 공문 예시
(한국발명진흥회에서
주관한 것에 한함)



여성기업 확인서
증빙서류 제출 예시