

2017 서울국제발명전시회 전시대상자 매뉴얼



한국발명진흥회
지식재산진흥실

서울국제발명전시회 개요

1. 목 적

- 전 세계 최신 발명품을 전시함으로써 범국민적인 발명분위기 확산을 통한 지식기반산업의 기반을 조성하여 지식재산 강국 실현
- 발명품의 우수성 홍보 및 국내외 바이어 상담 등의 기회 제공을 통한 제품 거래 활성화 기여

2. 전시개요

- 행사명(국문) : 『2017 서울국제발명전시회』
- 행사명(영문) : 『Seoul International Invention Fair 2017』
- 기간 및 장소 : 11.30(목) ~ 12.3(일) 4일간 (11.29의 경우 전시준비일)
* 10:00 ~ 17:00 운영
- 접수건수 : 30개국 639건 (국내 : 165, 국외 : 474)
* 11/8 기준
- 행사내용

구 분	일 시	장 소	비 고
현장심사	11.30(목) ~ 12.1(금)	COEX Hall A	현장심사
시 상 식	12.2(토) 17:00	COEX 401호	대상,금·은·동,특별상 시상

- 후 원
 - 정 부 : 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 중소벤처기업부, 서울시 등
 - 관계기관 : 전국경제인연합회, 한국무역협회, 대한상공회의소, 중소기업중앙회, 대한변리사회, 한국특허정보원, 한국여성발명협회
 - 국제기구 : WIPO(세계지식재산기구), IFIA(국제발명단체총연맹)

주요 일정

1. 준비기간

추진사항	일자	비고
부스배치 및 공지	11월 중순	부스배치도 홈페이지 공지
전시장 설치 및 출품물 반입 - 중량품 반입 - 경량품 반입	11. 28(화) ~ 11. 29(수) 11. 28(화) 11. 29(수)	15시~18시 18시까지
전시주최자 사무실 운영	11. 29(수) ~ 12. 3(일)	
전시 물품 반입완료	11. 29(수)	18:00까지 입점 완료
디렉토리 배부	11. 30(목)	

2. 전시기간

추진사항	일자	비고
전시회 운영	11. 30(목) ~ 12. 3(일)	전시기간 중 물품반출입 통제 ※주최처에 반출입증 확인
시상식 개최 (COEX 401호)	12. 2(토)	17:00 이후
설문조사 및 전시회 종료	12. 3(일)	
전시 출품물 반출	12. 3(일)	15:00 이후 반출가능
전시장 시설물철거 및 원상복구	12. 3(일)	15:00 이후

3. 철거기간

구 분	시 기	내 용	비 고
전시품 포장 및 경량/중량전시품 반출	12. 3(일) 15:00~17:00	< 사전 반출시 > 반출증 작성 → 확인(주최자사무실) → 반출	사무국, 참가기업
중량전시품 반출 및 장치물 철거	12. 3(일) 17:00~18:00		

* 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

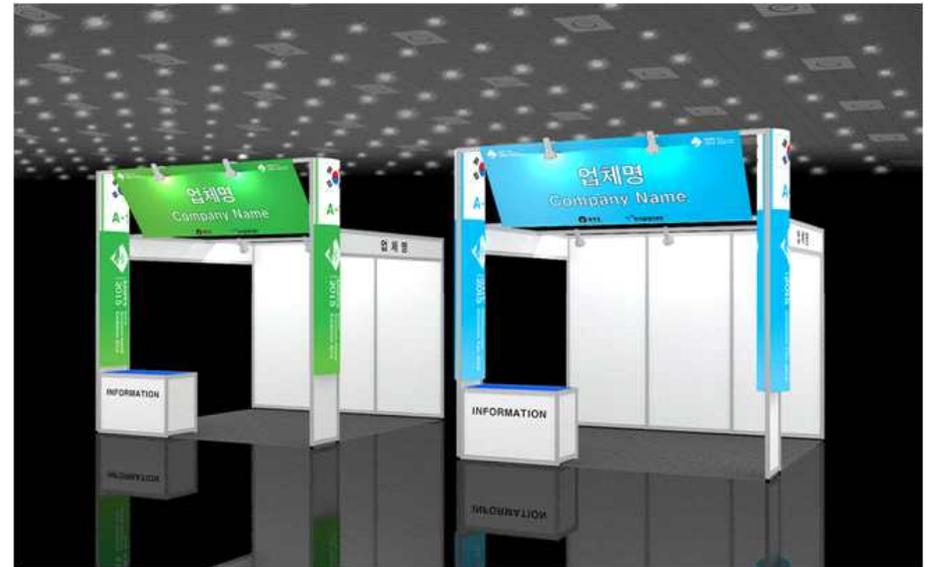
* 12. 3(일) 15시 이후부터 전시장내 차량 진입 가능

장치 공사

1. 기본부스

□ 조립부스

- 전시제공 면적 : 9㎡(3mL×3mW×3.25mH, 파이텍스 포함)
- 기본 파티션 : 3조(후면 및 측면, 골조) ※ 코너부스의 경우 2조
- 상호명(국영문, 고딕체) 간판 ※ 코너부스의 경우 2조
- 안내데스크(1m×0.5m×0.7m) / 의자 : 각 1개
- 스포트라이트(100W) : 3개(간판 및 부스내부)
- 형광등(40W) : 3개(부스내부 및 파일론)
- 콘센트(220V, 1kw) : 1개



* 위의 기본사항 이외는 참가자가 직접 시공하거나 준비해야 합니다.

* 안내데스크와 의자, 콘센트는 신청부스 수량에 관계없이 통일 규격으로 참가기업당 1개씩 지급됩니다.

□ 독립부스

- 참가기업이 부스 디자인 공사업체(코엑스 지정업체)를 선정하여, 개별적으로 부스 설치 및 철거하는 부스를 의미합니다.
- 독립부스 참고사항
 - 독립부스 신청기업은 참가기업이 선정한 공사업체를 통해 설계 도면과 장치공사 신청서를 코엑스로 제출하여야 합니다.
 - 설치 시에 제출된 도면과 다르게 전기, 전화배치 등에 대한 인입선의 위치를 변경하여 공사할 수 없으며, 공사시공 승인을 받지 못한 장치구조물은 조정되거나 주최 측의 요구에 따라 철거됩니다.
 - 독립부스 공사 시 발생하는 쓰레기는 모두 해당기업에서 수거 하셔야 합니다.
 - 독립부스의 최대 높이는 5m를 초과할 수 없습니다.
 - 부스 설치 작업시간 : 11. 29(화)~11. 30(수) 09:00~20:00
 - 부득이한 사유로 허용시간 이외에 작업을 해야 할 경우 시간외 작업신청서(서식 #2)를 작성하여 사무국으로 제출하여 사전승인을 받아야 합니다.
 - ※ 시간외 공사의 경우 추가비용은 COEX규정에 의거하며 참가 기업이 부담합니다.
 - 전시장내에서는 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전 동공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다.(소방안전규칙 사항)
 - 전시장 바닥·벽면 등에 못질 혹은 본드 칠을 하여 전시장을 훼손 하였을 경우 참가기업은 원상복구비를 부담하여야 합니다.

□ 부대시설물

- 부대시설물 공사 -

전기, 전화, 급배수, 압축공기, LAN 등의 부대시설이 추가로 필요한 기업은 아래 전시 설치업체 개별 연락 및 입금 필요

- 전시장치업체 : 디자인에스알(주)
- 담당자 : 김현정 실장 (02-538-5454, ktk0359@naver.com)

□ 비품

- 비품 렌탈 -

회의 책상·의자, 모니터, 빔프로젝터 등 전시 비품이 추가로 필요한 기업은 아래 렌탈업체 개별 연락 및 입금 필요

- 비품렌탈업체 : 모듈
- 연락처 : 02-6000-7560, modul82@naver.com

○ 전기

- 조립부스 전기시설 기본공사라 함은 각 참가기업의 전시부스까지 인입선과 부스 내에 No-fuse-breaker(누전차단기)를 설치하는 것을 말하며 이는 주최 측이 일괄 시공합니다.
- 독립부스일 경우 전기시설 기본공사라 함은 인입선을 부스내부의 지정장소에 배치하는 작업까지입니다.
- 전력공급은 아래와 같으며 참가기업이 전시품 작동에 따른 전압 및 사이클의 변경이 필요한 경우에는 참가기업 부담으로 변압기, 변환기를 설치하여야 합니다.

구 분	주파수	전 기 방 식
전시조명용	60Hz	교류단상 2선식 (220V)
전시동력용	60Hz	교류단상 2선식 (220V)
		교류삼상 3선식 (220V)
		교류삼상 3선식 (380V)

- 전시기간 중의 전력공급시간은 09:00~18:00까지이며 **24시간 전력 공급을 필요로 하는 기업**은 사전에 신청해야 합니다.
- 시공 시 주의사항
 - 독립부스 전기공사는 지정 전기시설업체를 선정하여 시공하여야 합니다.
 - 배선용 차단기 및 분전함 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 설치하여야 하며, 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치 하고 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 합니다.
 - 전기공사에 사용되는 재료는 신제품이고 KS표시 또는 국제공인 규격품이어야 하며 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 합니다.
 - 신청용량을 초과하여 전력을 사용할 경우 타 전시기업까지 단선이 되어 피해가 예상됨으로 사전에 소요전력을 충분히 파악해 신청해 주시기 바랍니다.

- 전화
 - 전화 필요시, 별도로 신청을 하여야 합니다.
 - 전화설치는 전시부스까지 가설하고, 참가기업 신청에 따라 시내·시외용, 국제전화용을 구별하여 가설 합니다
 - 전화신청기업은 철거 시 전화기를 필히 반납하여야 하며 참가기업의 부주의 또는 과실로 전화기 및 시설의 분실, 고장 또는 파손을 한 때에는 변상 또는 복구에 소요되는 제반 경비를 참가기업이 부담해야 합니다.
- LAN
 - LAN 필요시, 별도로 신청을 하여야 합니다.
 - LAN 설치하는 전시부스까지 가설하고, 1 PORT당 1개의 고정 IP를 부여합니다.
 - IP번호는 랜선 끝에 부착되어 있습니다.
- 급배수, 압축공기
 - 상하수도 설비와 기계작동을 위한 압축공기 필요시, 별도로 신청을 하여야 합니다.
 - 압축공기는 전시회 30분전에 공급되고 전시회 종료 30분 후에 끊어집니다.
- 기 타
 - 전시장 입구에 인포메이션 데스크를 운영 예정 입니다.
 - 설치 관련 보수 사항은 인포메이션 데스크에 접수하시기 바랍니다. (부스, 전기, 비품, 인터넷 등)
 - * 비품을 제외한 부대시설은 현장 추가 신청 불가
 - 바닥 트랜치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안됩니다.
 - 부스벽체에 본드·못질·양면테이프 등을 사용하여 부스벽체를 훼손하였을 경우 참가기업은 원상복구비를 부담하여야 합니다.

전시품 반입 및 반출

1. 전시품의 반입

- 전시장 내 차량진입
 - 전시기간(11. 30. 10:00부터 ~ 12. 3. 15:00이전) 중에는 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없습니다.
 - 전시회의 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계 없이 전시장으로의 차량 출입이 가능합니다. (3시간 무료)
 - * 화물차량 기준(코엑스 기준) - 트럭, 화물차, 9인승 이상의 승합차 (「라보, 다마스, 그레이스, 이스타나, 프레지오, 베스타, 봉고, 스타렉스, 카니발, 트라제 XG, 로디우스」만 해당)
- 전시품 반입
 - 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가기업의 책임 하에 제거하여야 합니다.
 - 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최측의 허가 후 전시시간 외에 실시해야 합니다.
 - 반입 중에는 부스내 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. 주최측은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 없습니다.
- 중량전시품 운반
 - 전시장 상면하중 1.5ton/m²을 초과하는 중량품에 대해서는 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없습니다.
 - 출품물이 가로 150cm, 세로 100cm, 높이 150cm, 무게 70kg 이내의 것으로 원칙으로 하며 동규격을 초과하거나 특수시설을 요하는 경우 사무국과 사전협의를 필요합니다.

2. 철거 및 반출

□ 전시장치물 철거

○ 독립부스 기업

- 전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미 철거 또는 장치 잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자가 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가기업에 청구합니다.

○ 조립부스(기본부스) 기업

- 부스 내 추가 장치 및 인테리어 소품은 철거기간 내에 반드시 반출해 나가야 합니다.
- 조립부스가 손상되거나 파손되었을 시에는 원상 복구하여야 합니다. 원상복구를 아니한 경우에는 사무국이 복구하고 이에 소요된 복구경비 전액을 참가기업에 청구합니다.

□ 전시품 반출절차 (전시기간 중)

- 참가기업은 확인 받은 반출 확인서를 전시품 반출시 출구에 있는 경비원에게 제출해야 하며, 주최 측의 반출 확인이 없을 시에는 전시품 반출이 불가능합니다.

☞ 반출신고서 작성(서식 #3) → 주최자 확인 → 경비원에게 제출(반출 전시품 확인) → 전시품 반출

전시 부스 관련 Q&A

Q 전시기간 중 기계 및 전력소요량이 많은 전시품을 사용하려고 합니다. 전기를 몇 KW신청해야 하나요?

독립부스 참가업체는 장치업체와 협의 후 전기를 신청하여 주시기 바랍니다.
(조명용과 전시품 등의 전력량을 합산하여 신청하시기 바랍니다.)
조립부스 신청업체는 부스당 기본적으로 1kw가 제공되나 조명용으로 약 0.5kw가 사용되므로 전시품을 가동하기에는 전력량이 부족할 수 있습니다.
따라서, 전력소요량을 확인하신 후 적절한 전력량을 신청하시기 바랍니다.
※ 1kw 전력은 조명 설치 후 노트북(1대 기준) 등과 같이 사용이 가능합니다.

Q 부대시설(전화, 급배수, 랜) 추가신청은 현장에서 가능한가요?

부대시설은 부스를 시공하기 전, 전시장 바닥의 Floor Box에서 사전에 신청한 업체에 한하여 해당 라인을 끌어올려 시공을 사전에 완료합니다. 부스 시공이 시작된 이후에는 별도로 전시장 바닥의 Floor Box를 개폐하는데 어려움이 있으므로, 현장에서 추가신청이 불가능 할 수 있사오니 필히 출품계획서 마감일자 이전에 신청하여 주시기 바랍니다.[※ 단, 랜의 경우 COEX 내에서 무선랜 신청(별도 비용 발생)이 별도로 가능하오니 이점 참고하여 주시기 바랍니다.]
※ 관련 문의 : 전시장업체 담당자 메일로 연락처 별도 안내

Q 전기 및 부대시설은 언제부터 사용 가능한가요?

전화 및 랜은 시공완료 후 장치공사 마지막 날인 11월 29일 16:00 이후(예정)에 사용이 가능합니다. 전기 및 급배수는 안전상의 이유로 장치공사 마지막날인 11월 29일 16:00 이후(예정)에 사전 공지와 함께 일괄적으로 공급됩니다.
[단, 랜의 경우 각 부스에 설치된 랜선에 IP주소가 적혀있습니다.]

Q 가구 및 비품은 저희가 직접 가져갈 수 없나요? 반드시 지정 렌탈업체를 사용해야 하나요?

가구 및 비품은 참가업체에서 직접 가지고 오셔도 됩니다. 단, 사무국에서는 전시장 내 보안 강화 및 출입통제를 위하여 가구비품 추가 신청시 사무국에서 지정한 렌탈업체 사용을 권장합니다.

Q 전시회 출입증은 언제 받을 수 있나요?

전시회 출입증은 설치공사 마지막 날인 11월 29일에 전시장 내 주최자사무소에서 발급 받으실 수 있습니다.

Q 장치공사 기간 및 전시회 기간 중 주차는 어떻게 하나요?

주최측에서는 참가업체를 대상으로 별도의 주차권을 지원하지 않습니다. 전시 설치기간 및 철거기간 중 화물차량에 한하여 3시간 무료 주차를 지원하고 있으나 승용차의 경우에는 별도로 주차비를 부담하여야 합니다. 참가업체는 일일주차권을 24,000원에 구입할 수 있습니다.

※ (주)글로벌피엠코 : 코엑스 Hall A 1층 동문방향 [Lu]음식점 옆
주차서비스센터 (TEL : 02-6002-7130)

Q 전시기간 중 쓰레기 처리 및 부스내부 청소는 어떻게 하나요?

보안상의 이유로 주최 측에서는 전시장 통로 및 화장실 청소만 실시합니다. 참가업체의 전시품 및 귀중품 분실과 관련된 오해의 소지를 미연에 방지하기 위하여 청소 인력들이 부스 안으로 들어가는걸 금지하고 있습니다. 부스 내에서 발생하는 쓰레기는 화장실 입구 및 전시장 곳곳에 위치한 대형 쓰레기통에 직접 폐기하시기 바라며 부스 내 청소도 참가업체에서 직접 시행하여야 합니다.

Q 전시품 반입 및 반출시 사무국에서 카트(휴대용 수레)를 빌려주나요?

사무국에서는 별도의 카트 및 운반도구를 보유하고 있지 않습니다. 전시품 반입/반출시 필요한 카트(휴대용수레)는 참가업체에서 직접 준비하셔야 합니다.

전시 운영

1. 부스 내 행사(이벤트)

- 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 않는 범위 내에서 행사를 진행하여야 합니다.
- 전시장내에서는 선정된 기술의 제품홍보를 위한 판매는 가능합니다. 하지만, 선정되지 않은 기술의 무분별한 판매 또는 호객행위가 발생할 경우, 사무국이 참가기업에게 전시중지를 요구할 수 있으며, 참가기업은 즉시 철수하여야 하며, 부스 비용은 환불받을 수 없습니다.

2. 상담 시 상담요령 및 유의사항

- 회사의 연혁, 규모, 생산제품 등 회사소개 자료를 충분히 준비하시기 바랍니다.
- 개장시간 중에는 부스 내에 최소한 담당자 1인 이상이 대기해 주시기 바랍니다.
- 상담시간 부족 시 다음 상담 대기자를 위하여 추후 상담 시간을 약속하시기 바랍니다.
- 참가기업은 상담이 가능하도록 경험이 풍부한 담당자를 배치해 주시기 바랍니다.

3. 청소 및 쓰레기 처리

- 전시회 기간 중 전시장내 통로나 주변에 대한 청소는 주최 측이 하되 전시준비, 철거 시 발생하는 큰 부피의 쓰레기 및 산업 폐자재(각목, 비닐 등) 처리는 해당기업에서 처리해야 합니다.
- 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해 놓은 쓰레기통에 넣어주시고, 전시장내 음식쓰레기 발생을 자제해 주시기 바랍니다.

4. 전시품의 관리

- 전시자(참가기업)는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 어떠한 종류의 개인 상해에 대하여 전적으로 책임을 부담하고 주최자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.

5. 전시장 관리

- 참가기업의 전시회 준비 및 정리를 위하여 전시장은 전시기간 동안에는 09:00에 개방하며 17:00에 전시장을 폐쇄합니다.
- 참가기업은 사무국이 설치한 모든 시설물과 전시장을 보호 할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉각적으로 원상 복구하여야 합니다. 원상복구를 아니한 경우에는 사무국이 복구하고 이에 소요된 복구경비 전액을 참가기업에 청구합니다.

6. 전시장 안전

- 전시장내에서의 폭발물, 가연성물질 및 가연 자재의 반입 및 사용이 불가합니다.
- 전시품 실연으로 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위해서 사전 안전조치 및 방염 처리를 마련해야 합니다.
- 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전을 위해 지장을 준다고 인정되면 사무국은 참가기업에게 시연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있습니다.

전시회 진행

1. 부스배치

- 참가부스규모, 출품 품목, 심사분야 등을 고려하여 주최/주관사가 부스배치를 배정합니다.

2. 관련서류 제출

- 참가기업은 첨부된 신청서 및 신고서류 등의 양식을 제출기한 까지 해당 제출처에 이메일로 제출하시기 바랍니다.

(E-mail : bnk@kipa.org)

※ 제출기한을 어길 시 발생하는 손해에 대해 주최 측은 책임을 지지 않습니다.

3. 참가기업 디렉토리

- 참가기업들의 회사소개 및 전시품 등을 수록한 디렉토리를 제작하여 전시회 참관객, 참가기업 및 주요 바이어 등에게 배포합니다.

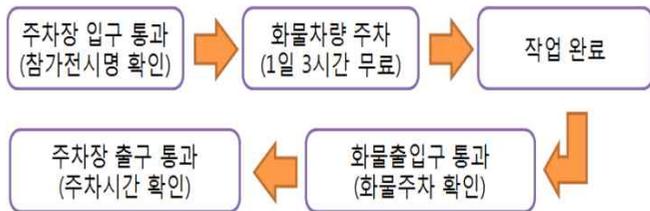
- 제출된 출품신청서 내 작성된 내용이 게재되며, 작성되지 않았을 경우 게재되지 않을 수도 있습니다.

※ 제출 마감일을 꼭 지켜주시기 바랍니다.

4. 주차관련

□ 작업용 차량(화물차) 무료 주차권

- 전시품 반입/반출과 장치공사 시행 기간 동안에 참가기업 및 공사업체의 주차 불편 해소를 위해 작업용 **화물차량**에 한해서 **3시간의 무료 주차** 서비스를 제공합니다.
- 적용기간 : 준비기간 11.29 / 철거기간 12.3 17:00 이후
- 적용수량 : 적용 차량 대수는 무제한
- 유효시간 : 작업용 차량이 코엑스 진입 후, 3시간 동안 유효
- 발급대상 : 트럭, 화물차, 9인승이상 승합차
(화물차량으로 등록된 경우에 한함)
(라보, 다마스, 그레이스, 이스타나, 프레지오, 베스타, 봉고, 스타렉스, 카니발, 트라제 XG, 로디우스 만 해당)
- 출차 할 때는 반드시 발급받은 주차권에 주차도장(3시간 무료)을 받아 제출합니다.
- 출입제한 차량
 - 승용차 및 2.5톤 이상 화물차는 Loading Dock까지만 진입 가능 (전시장 출입 불가)



□ 유료주차

- 코엑스 주차장 이용
 - 승용차일 경우 최초 30분 2,400원의 주차요금 적용, 15분당 1,200원
 - 2.5톤 이상 화물차는 승용차 요금의 2배 적용
 - 25인승 이상 대형버스는 주차장 이용불가(탄천 주차장 이용)
 - ※ Grace Time : 입차 후 15분 이내 출차 차량은 주차료 면제
- 코엑스 주차장 주차권 구입
 - 참가기업이 전시 기간 동안 코엑스 주차권 구입 시 아래와 같은 가격으로 주차권 구입 가능하며, 주차권 구입은 코엑스 주차관리 대행업체인 글로벌피엠코에서 구입 가능합니다.
 - ※ 전시장 출입증(네임텍)을 패용하셔야 할인을 받을 수 있습니다.
 - (주)글로벌피엠코 : 코엑스 Hall A 1층 동문방향 [Lu]음식점 옆 주차서비스센터 (TEL : 02-6002-7130)
 - 시간권 : 1시간(4,800원) / 1일권(24,000원)
 - 상용권 : 전시기간 중 (4일 96,000원) 지정된 1대에 한해 자유로운 출입 가능
- 탄천주차장 이용
 - 탄천 주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있음. 송파구 탄천 주차장의 위치는 종합운동장 쪽이며, 강남구 탄천 주차장의 위치는 강남병원 옆쪽에 있음. 송파구와 강남구 탄천 주차장에 이용요금이 상이하므로 비교하여 이용에 착오 없으시길 바랍니다.
 - 탄천주차장 비교

구 분	(강남) 탄천주차장	(송파) 탄천주차장
주차요금	매 5분당 100원	최초 7시간 2,500원 / 초과 시 시간당 1,200원씩 (소형 기준)
주차장관리	강남구 도시관리공단	송파구 시설관리공단
주차대수	996대	900~1,000대
전화번호	02-2176-0900	02-417-0739

- 무역센터와 강남 탄천주차장 사이 승용차 이동 안내



- 1. 봉은로 이용**
봉은로 직진 → 봉은교 진입 전 좌회전 → 강남 탄천주차장 입구
- 2. 테헤란로 이용**
테헤란로 직진 → 종합운동장 전철역 앞에서 U턴 → 삼성교 지난 후 우회전 → 강남 탄천주차장 입구
- 3. 수서방면 이용**
수서방면 직진 → 강남경찰서방면 좌회전 → 강남 탄천주차장 입구

- 무역센터와 송파 탄천주차장 사이 승용차 이동 안내



- 1. 봉은로 이용**
봉은로 직진 → 봉은교 직진 → 종합운동장 서문 앞에서 비보호 좌회전 → 송파 탄천주차장 입구
- 2. 테헤란로 이용**
테헤란로 직진 → 종합운동장 전철역 앞에서 U턴 → 올림픽(89)도로 방면으로 우회전 → 종합운동장 서문 앞에서 비보호 좌회전 → 송파탄천주차장 입구

- 타행사 혹은 이상기후(폭우, 폭설)시 탄천주차장 일시적 폐쇄가 있으니 탄천(강남, 송파) 주차장으로 사전문의 바람.

□ 주차장안내 및 화물차량 진입방법



※ 화물차량 진입방법

- ▶ 테헤란로에서 현대백화점을 끼고 우회전, 전방 200m 우측에 있는 GATE 3(서문)을 통하여 직진하여 진입

□ 진입 게이트(Gate) 안내

차량종류	목적지	GATE	주차층	주차구역
일반방문차량	Hall A	코엑스 동문 게이트	B2	E,F,G,H,I
화물차량	화물출입구	코엑스 서문 게이트	-	-

※ 위 표는 Hall A 진입이 용이한 주차구역 안내입니다.

일반차량은 동문게이트 이외의 다른 Gate도 이용 가능 합니다.

※ 화물차량은 반드시 서문 게이트 이용

※ 자세한 내용은 코엑스 홈페이지 www.coex.co.kr 오시는 길 안내 및 주차안내 항목을 참고해 주시기 바랍니다.

□ 화물차량 진입 및 주차권

코엑스 서문 입구



1F 화물차 전용 로딩덕



화물용 주차권 발급 장소



관련 서류 안내

번호	내 용	마감일	비 고
1	장치공사 작업 신고서(독립부스 신청기업에 한함) (제출처 : 코엑스) ※ 전시 장치공사 도면 첨부	~ 11. 17	서식#1
2	전시장 시간외 사용 신청서 (제출처 : 한국발명진흥회)	11. 29 ~ 30 (현장작성)	서식#2
3	전시품 반출 신고서 (제출처 : 한국발명진흥회)	11. 30 ~ 12. 3 (현장작성)	서식#3

※ 유의사항

- 상기 신청서를 제출기한 내에 신청하여 주십시오.
- 신청기한을 넘길 경우 서비스를 제공 받지 못할 수도 있습니다.
- 신청하신 서비스는 비용 입금 확인 후 제공되며 취소 시 환불되지 않습니다.
- 독립부스 신청업체는 "독립부스 장치공사 작업 신고서"를 반드시 제출하시기 바랍니다.
- 전시품 반출신청서는 전시회 마지막 날 전시품을 반출하실 경우 반드시 주최자사무실로 제출하여 주시기 바랍니다.

서 식 #1

담당	팀장

장치공사 작업 신고서 (독립부스)

행 사 명 : _____ 부스번호 : _____
 작업내용 : _____
 공사업체 : 전기시설- _____ 바닥(카펫)시공- _____
 도배시공- _____ 방염- _____

■ 작업자 명단

순번	성 명	직 종	주민등록번호	연락처
1			-	
2			-	
3			-	
4			-	
5			-	
6			-	
7			-	
8			-	
9			-	
10			-	

주) "란" 부족시 별지 사용
 귀사의 전문전시장 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 작업을 신고합니다.
 2017.

신청인 기업명 : _____
 대표자 : _____ (인)
 담당자 : _____ (인)
 (전화 : _____)

코 엑 스 귀 중

<제출처> 서울시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 한국발명진흥회 17층 지식재산진흥실
 백낙경 주임 TEL. 02-3459-2850 / FAX. 02-3459-2799 / E-Mail : bnk@kipa.org

서 식 #2

전시장 시간외 사용 신청서 (현장 작성)

■ 전시장 사용 시간

구 분	날 짜	시 간
준비기간	1일차	11. 28(화) 08:00 ~ 20:00
	2일차	11. 29(수) 08:00 ~ 20:00
전시기간	1일차	11. 30(목) 08:00 ~ 18:00
	2일차	12. 1(금) 09:00 ~ 18:00
	3일차	12. 2(토) 09:00 ~ 18:00
	4일차	12. 3(일) 09:00 ~ 18:00
철 거	12. 4(월)	18:00 ~ 24:00

■ 신청 기업

기 업 명	_____	부스번호	_____
전화번호	_____	팩스번호	_____

■ 시간 외 사용(위의 전시장 사용 시간 외에 추가)

일 자	사용신청시간			비 고 (사 유)
	시 작	종 료	총 시 간	
	:	:	:	
	:	:	:	
	:	:	:	

- COEX의 전문전시장 운영규정을 준수하며 상기와 같이 전문전시장 시간외 사용을 신청 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.
- 11.28~11.29 전시 및 준비기간 동안 현장작성 후 서울국제발명전시회 사무국으로 제출해 주시기 바랍니다.
- 대표자 날인 필(날인 없을 시 무효처리)
 * 경우에 따라 추가비용이 발생할 수 있습니다.

기 업 명 : _____ 부스 번호 : _____
 담 당 자 : _____ 부서 / 직책 : _____
 전 화 : _____ 휴 대 폰 : _____

2017.
 대표자 _____ (인)

<제출처> 서울시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 한국발명진흥회 17층 지식재산진흥실
 백낙경 주임 TEL. 02-3459-2850 / FAX. 02-3459-2799 / E-Mail : bnk@kipa.org

전시품 반출 신고서 (현장 작성)

■ 반출기업

기업명		부스번호	
담당자명		전화번호	

■ 반출내역

품명	수량	단위	비고

※ 기재란 부족시 이면 사용
 ※ 담당자 날인 필(날인 없을 시 무효처리)

기업명 : _____ 부스 번호 : _____

담당자 : _____ 부서 / 직책 : _____

전화 : _____ 휴대 폰 : _____

2017.
 담당자 (인)

서울국제발명전시회 사무국 귀중