

[별지서식 제1호]

발명의 평가기관 지정 신청서 작성목차

I. 신청기관 소개

1. 설립목적 및 관계법령
2. 연혁
3. 기관개요
4. 기관특징
5. 조직구성(조직도)

II. 전담조직 및 전문인력 소개

1. 전담조직 주요업무 및 연혁
2. 전문인력 현황
 - 2-1. 전체 평가인력 현황(성명, 이력, 평가경력, 담당평가분야 등)
※ 첨부증빙자료 : 4대보험가입확인서, 재직증명서, 발명의 평가 경력을 증명할 수 있는 보고서, 학위 또는 자격증사본
 - 2-2. 전체 평가인력 중 전문인력 현황(성명, 이력, 평가경력, 담당평가분야 등)
※ 첨부증빙자료 : 2-1과 동일
 - 2-3. 사업담당자, 연락처
3. 외부 평가인력 현황(성명, 이력, 평가경력, 담당평가분야 등)
※ 외부 기관과 평가업무 협조를 위해 협약을 체결한 경우 관련 사항 기재
4. 기타 특이사항(정부공인기관 지정취득, 정부공인업무 수행 등)

III. 평가 가능한 기술분야

※ 평가 가능한 기술분야를 산업기술분류체계를 참조하여 기술(코드번호 포함)

1. 내부 평가인력의 평가분야(II.2. 해당)
2. 외부 평가인력의 평가분야(II.3. 해당)

IV. 평가모델

1. 발명의 평가기법 소개

※ 발명의 평가항목은 '기술성의 수준', '기술의 활용성', '기술의 파급성', '제품생산 가능성', '시장성', '경쟁력', '사업추진능력', '재무구조' 등으로 한다. 단, 신청인의 평가용도에 맞게 평가항목을 가감할 수 있다. 또한, 평가항목에 덧붙여 '종합의견'과 '평가결과판정' 사항을 기록한다
(별지서식 제1호의1 평가항목 참조).

V. 평가수행 관련 시설

1. 평가정보망 구축 현황

2. 성능분석 시험장비 보유 현황(시험·성능분석을 전문으로 하는 평가기관에 한함)

※ III. 평가분야에 해당하는 성능분석장비 기재

3. 평가비용 산정기준 소개

※ 수수료 산정항목을 구분하여 산정기준 기재

4. 평가매뉴얼 소개

※ 평가수행 절차·방법·고려사항 등 평가수행 시 알아야 할 사항들이 기재된 매뉴얼

5. 기타 시설

VII. 발명의 평가사업 활성화 계획, 업무수행절차 등을 포함한 사업계획서

※ 평가기관 지정신청을 통하여 평가기관으로 지정되고, 평가사업에 참여하여 수행하게 될 향후 평가사업 활성화 또는 사업추진계획을 기재

[별지서식 제1호1 평가항목]

□ 평가항목(예시)

평가항목		평가내용	평가의견
기술성	○ 기술의 우수성 ○ 기술의 활용성 ○ 법적인 보호정도 ○ 기술성의 수준 ○ 기술의 활용성 ○ 기술의 파급성	- 기술내용의 합리성 및 신규성 - 기술수명의 대체기술 출현가능성 - 기술수요와 시장의 잠재성 - 기술의 산업파급성 - 권리의 안정성 - 권리의 이전 가능성 등 - 기술의 난이도 - 기술의 정밀도 - 기능 및 성능 - 제품공정의 단축등 생산방법 개선정도 - 품질향상의 기여도 - 단일품종에 한정된 기술 - 단일산업에 한정된 기술 - 원리적측면의 응용에 의한 관련산업에 적용 등	
제품생산 가능성	○ 국내기술적 여건에 의한 제조 가능성 평가	- 국내기술에 의한 생산 가능성 - 제품의 양산 가능성 - 자동화 가능성 - 국내 소재 및 부품활용 가능성	
시장성	○ 수요 및 시장규모 ○ 시장 성장성 ○ 판로 및 가격경쟁	- 국내(외)수요 및 생산현황 - 향후 시장전망(3개년) - 수입대체효과 및 수출가능성 - 주요경쟁업체 현황 및 시장점유율 - 판로, 판매방법 및 계획	
사업추진 능력	○ 사업자능력 및 의지 ○ 자금조달능력 ○ 사업준비	- 경력분야와 기간 - 제품인지도, 사업계획수립 및 추진능력 - 사업자의 자금조달 및 확보능력 - 사업장(공장, 사무실), 기술인력보유 및 생산시설 확보정도 등	
수익성	○ 산업 업종특성 ○ 생산성 ○ 성장성	- 산업시장의 환경, 산업의 성장률 및 진입장벽, 기업간 경쟁강도 - 노동생산성, 자본생산성, 부가가치창출능력 - 매출성장성, 영업이익성장성 - 투자이익률 - 투자자금 회수의 신속성	
종합의견			
평가결과 판정		평가등급(우수, 보통, 불량) 또는 가치평가금액 등으로 기재	