

## 【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-01

| 채용 분야    | 지식재산 기반 창업촉진 (IP디딤돌)   | 분류 체계 | 대분류               | 중분류     | 소분류       | 세분류       |
|----------|--|-------|-------------------|---------|-----------|-----------|
|          |  |       | 01.사업관리           | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
|          |  |       | 05.법률,경찰,소방,교도,국방 | 01.법률   | 02.지식재산관리 | 01.지식재산관리 |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지식재산기반 창업촉진사업 운영(IP디딤돌 프로그램 사업 등)<br/>- 사이트 : <a href="https://www2.ripc.org/portal/support/s04-02.do">https://www2.ripc.org/portal/support/s04-02.do</a></li> <li>○ 담당업무                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아이디어 발굴(예비창업자와 기초상담을 통해 지원대상 아이디어 발굴)</li> <li>2. 아이디어 고도화(발굴 아이디어를 지식재산기반 창업으로 발전시키기 위한 고도화 컨설팅)</li> <li>3. 아이디어 권리화(도출된 아이디어의 지식재산권 확보를 위해 협력기관을 통한 권리화 지원)</li> <li>4. 창업자 후속지원(초기 창업기업의 경쟁력 강화를 위한 특허망 구축, 해외출원 등 후속지원)</li> </ol> </li> </ul> |       |                   |         |           |           |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05 프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (지식재산관리) 01.지식재산 발굴, 02.지식재산 권리화, 03.지식재산계약, 04.지식재산유지, 07.지식재산 분쟁 방어, 08.지식재산 서비스 수행</li> </ul>   |       |                   |         |           |           |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</li> <li>○ (지식재산 관리) 특허법 지식, 발명 및 선행기술의 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식, 진보성 판단 방법, 권리 범위 해석, 협상전략, 지식재산 실시.하여 관련 지식, 경고장의 법률적 효과, 각종 지식재산권의 발생, 등록, 유지 관련 제도, 지식재산권의 침해이론 등</li> </ul>   |       |                   |         |           |           |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산 관리) 도면 판독기술, 기술 분석 능력, 권리강도, 권리범위 광협 판단능력, 대체기술 판단, 산업동향 분석 능력, 지식재산권 법적상태 조사능력, 권리범위해석능력, 경쟁대상물의 침해여부 판단능력, 경쟁사 동향정보 수집 능력</li> </ul>  |       |                   |         |           |           |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감</li> <li>○ (지식재산 관리) 관련 기술, 시장동향을 모니터링하려는 의지, 정기적으로 보유 권리 상태를 확인하려는 의지, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 발명을 적절히 보호하려는 의지</li> </ul>   |       |                   |         |           |           |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원 관리능력, 직업윤리</li> </ul>  |       |                   |         |           |           |
| 참고 사이트   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>   |       |                   |         |           |           |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

## 【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-02

| 채용 분야          | 특허분석<br>평가시스템<br>운영 사업  | 분류<br>체계 | 대분류      | 중분류      | 소분류           | 세분류        |
|----------------|---|----------|----------|----------|---------------|------------|
|                |   |          | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략.계획 | 05. 빅데이터분석 |
|                |   |          | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리    | 02. 프로젝트관리 |
| 직무<br>수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특허분석평가모델 모델링 및 특허평가정보 품질관리 업무</li> <li>○ 특허분석평가시스템 프로젝트 관리</li> </ul>  |          |          |          |               |            |
| 능력<br>단위       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (빅데이터 분석) 02. 분석데이터 전처리, 03. 탐색적 데이터 분석, 05. 빅데이터 분석 모델링, 06. 빅데이터 분석 결과 평가, 07. 데이터 분석 기초 기술 활용</li> <li>○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위 관리, 07. 프로젝트 원가관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리</li> </ul>  |          |          |          |               |            |
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (빅데이터 분석) 빅데이터 분석(데이터 전처리과정 포함) 지식, 빅데이터 및 딥러닝 모델 설계·구축 지식, 빅데이터 평가모델 검증</li> <li>○ (프로젝트 관리) 프로젝트 전략 기획/이해관계자 관리/범위 관리/조달 관리/의사소통 관리/원가 관리/품질 관리/일정 관리에 대한 전반적인 이해</li> </ul>   |          |          |          |               |            |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (빅데이터 분석) 특허데이터 이해능력(분석 및 가공 능력 포함), 평가모델의 신뢰성 및 정확성 여부에 대한 판단능력,</li> <li>○ (프로젝트 관리) 프로젝트 전략기획, 비용 대비 적정 프로젝트의 범위 관리, 이해관계자간 의사소통 기술, 소프트웨어 대가 산정 지식, 프로젝트 일정관리, 조달관리(사업 발주/계약/검수) 능력</li> </ul>   |          |          |          |               |            |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (빅데이터 분석) 보안 및 비밀유지 의무 준수, 책임감, 업무일정 준수, 객관성 및 공정성 준수, 기술 및 특허가치평가모델링의 특화 및 육성 의지, 품질점검의 고도화를 통해 평가 모델의 신뢰성과 객관성 제고에 기여하고자 하는 의지</li> <li>○ (프로젝트 관리) 원칙 및 일정계획 준수, 빠른 결단력과 추진력, 개방적인 마인드, 원활한 의사소통 태도, 이해관계자를 존중하는 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 적극적인 협업 태도, 윤리의식 등</li> </ul> |          |          |          |               |            |
| 직업<br>기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>  |          |          |          |               |            |
| 참고<br>사이트      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>  |          |          |          |               |            |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

## 【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-03

| 채용 분야          | IP금융연계<br>평가비용<br>지원사업  | 분류<br>체계 | 대분류       | 중분류    | 소분류        | 세분류           |
|----------------|---|----------|-----------|--------|------------|---------------|
|                |   |          | 05. 법률 등  | 01. 법률 | 02. 지식재산관리 | 02. 지식재산평가·거래 |
|                |   |          | 03. 금융·보험 | 01. 금융 | 01. 금융영업   | 02. 기업영업      |
| 직무<br>수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IP금융(IP담보대출·IP보증·IP투자)연계 평가지원사업 운영 업무</li> <li>○ 투자기관 대상 마케팅 업무 및 IP투자 협의체 운영 업무</li> <li>○ IP금융 활성화를 위한 계획 수립 업무</li> </ul>   |          |           |        |            |               |
| 능력<br>단위       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가·거래) 01. 지식재산 기술성 평가, 02. 지식재산 권리성 평가, 03. 지식재산 시장성 평가, 04. 지식재산 사업성 평가, 05. 지식재산 평가결과 도출, 08. 지식재산 평가 수행</li> <li>○ (기업영업) 01.가망기업 고객 발굴, 02.대상기업 분석, 03.고객접촉활동·관계형성, 04.기업고객 상담, 05.기업고객니즈 파악·분석, 07.거래신청 심사·승인, 08.기업고객관리</li> </ul>   |          |           |        |            |               |
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가·거래) 특허정보에 대한 개괄적 이해, 기술(가치)평가보고서의 구성 및 체계, 각 분야별(기술성, 권리성, 시장성, 사업성) 분석 방법, 기술(가치)평가보고서 점검을 위한 세부항목별 체크리스트, 기술사업화 및 기술(가치)평가 실무에 대한 이해 등</li> <li>○ (기업영업) 기업 현황 분석, 기업고객 발굴 프로세스, 농식품 산업동향·경제전망 분석, 인적 네트워크 활용 방안, 기업의 대내외 환경변화에 따른 고객</li> </ul>   |          |           |        |            |               |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가·거래) 평가보고서 이해능력(독해력 및 문장력 포함), 평가보고서의 논리성 및 정확성 여부에 대한 판단능력, 평가보고서 점검결과 요약 및 점검의견 기술능력, 업무계획 및 실적보고 자료 작성능력, 외부인사(평가기관, 외부전문가)와의 대화 및 섭외능력, 회의(품질관리심의위원회) 준비 및 진행능력</li> <li>○ (기업영업) 기업고객 정보관리·조합 능력, 기업고객 정보수집 능력, 대상고객 선정 능력, 기술평가자료 분석 능력, 고객관리 능력, 고객의 욕구 파악 능력</li> </ul>                 |          |           |        |            |               |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가·거래) 보안 및 비밀유지 의무 준수, 책임감, 업무일정 준수, 객관성 및 공정성 준수, 기술 및 지식재산 평가영역의 특화 및 육성 의지, 품질점검의 고도화를 통해 평가보고서 및 기술평가기관의 전문성과 객관성 제고에 기여하고자 하는 의지</li> <li>○ (기업영업) 원칙 및 일정계획 준수, 빠른 결단력과 추진력, 개방적인 마인드, 원활한 의사소통 태도, 이해관계자를 존중하는 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 적극적인 협업 태도, 윤리의식 등</li> </ul> |          |           |        |            |               |
| 직업<br>기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>  |          |           |        |            |               |
| 참고<br>사이트      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>  |          |           |        |            |               |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

## 【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-04

| 채용 분야    | 기술가치 평가사업   | 분류 체계 | 대분류                | 중분류  | 소분류        | 세분류           |
|----------|---|-------|--------------------|------|------------|---------------|
|          |   |       | 05. 법률,경찰,소방,교도,국방 | 1.법률 | 02. 지식재산관리 | 02. 지식재산평가·거래 |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가 권리성 분석) 대상 기술이 지식재산권의 안정성, 권리 범위, 사업 연관성 등을 분석하여 제3자의 모방으로부터 기술을 보호하고 독점적 지위를 유지할 수 있는지 여부를 평가</li> <li>○ (벤처기업확인 평가) 혁신성장유형 벤처 신청기업의 경영관리, 혁신 등을 종합적으로 판단하여 해당기업이 벤처기업에 해당되는지를 평가</li> </ul>  |       |                    |      |            |               |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) 계약서 작성·검토, 라이선싱, 지식재산관련법 이해 능력</li> <li>○ (지식재산정보조사분석) 해당 능력단위 전체</li> <li>○ (지식재산 관리) 해당 능력단위 전체</li> </ul>  |       |                    |      |            |               |
| 필요 지식    | ○ (기술평가 권리성 분석) 특허정보에 대한 이해, 특허 정보 데이터베이스별 특성 및 검색방법, 특허 명세서 이해, 특허 청구 범위 해석 방법, 특허 등록 요건 및 특허 무효 사유, 특허 청구범위 해석 방법   |       |                    |      |            |               |
| 필요 기술    | ○ (기술평가 권리성 분석) 특허 검색 기술, 유효 특허 선정 및 분석 기술, 검색 키워드 확장 기술, 특허 명세서의 해석 능력, 권리 분석 능력, 선행 기술과 대비한 신규성 및 진보성 판단 능력, 전문 기술 용어 해석 능력   |       |                    |      |            |               |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가 권리성 분석) 적극적인 기술 이해, 관련 자료에 대한 친절한 요구, 비밀 유지 의무 준수, 합리적인 해석 및 분석</li> <li>○ (기술평가 권리성 분석) 조사를 위한 치밀성, 주의 깊은 관찰, 기술의 세밀한 비교 대조, 엄격한 문언 해석, 분석 결과에 대한 책임감</li> <li>○ (기술평가 권리성 분석) 세밀한 문서 검토, 합리적인 예측 및 분석, 정확한 정보전달을 위한 커뮤니케이션, 합리적 예측 및 분석, 적극적 전문가 활용, 점유율 예측의 적정성을 판단하고 논리적 분석, 데이터의 객관적 평가, 데이터의 사실적 수집</li> <li>○ (벤처기업확인 평가) 객관적 분석, 합리적 사고, 정확한 정보처리, 선입견 배제, 적극적 문서 활용, 데이터의 사실적 수집, 합리적 태도, 유연한 면담, 경영환경 분석을 위한 논리적 태도</li> </ul> |       |                    |      |            |               |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원 관리능력, 직업윤리   |       |                    |      |            |               |
| 참고 사이트   | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>  |       |                    |      |            |               |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-05

| 채용 분야    | 아이디어 거래 및 시니어퇴직 인력의 기술창업 지원   | 분류 체계 | 대분류                | 중분류     | 소분류       | 세분류          |
|----------|---|-------|--------------------|---------|-----------|--------------|
|          |   |       | 01.사업관리            | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리    |
|          |   |       | 05.법률,경찰,소방, 교도,국방 | 01.법률   | 02.지식재산관리 | 02. 지식재산평가거래 |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>아이디어플랫폼 운영 및 활성화 사업</b><br/>아이디어 혹은 지식재산을 안전하고 손쉽게 거래할 수 있도록 하는 플랫폼으로 기업이 새로운 아이디어를 모집하거나 개인이 자신의 아이디어를 게시하고 거래하는 환경을 조성</li> <li>○ <b>담당업무</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수요기업 발굴 및 기업 인터뷰/컨설팅</li> <li>2. 아이디어 거래 중개 협상 및 계약 체결 지원</li> <li>3. 아이디어 거래기반 조성을 위한 연구 및 안내 등</li> </ol> </li> <li>○ <b>시니어 퇴직인력의 특허기반 기술창업지원</b><br/>시니어들의 전문성과 경험을 지식재산으로 뒷받침하여 일자리 창출 및 경제적 효과가 높은 혁신형 창업 활성화</li> <li>○ <b>담당업무</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 특허기반 시니어 창업팀 선발 및 전문 컨설팅 기관을 통한 사업화 지원</li> <li>2. 민관 협업기관 인프라 연계 및 투자유치설명회 개최</li> <li>3. 사업운영을 위한 기획 및 행정업무 등</li> </ol> </li> </ul> |       |                    |         |           |              |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(지식재산평가.거래)</b> 06..지식재산 거래 조건 협상, 09.지식재산 거래수요 발굴 10.지식재산 거래전략 수립, 12.지식재산 거래 사후 관리, 13 지식재산 거래고객 관리</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05 프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통 관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>   |       |                    |         |           |              |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (아이디어 거래) 아이디어 및 지식재산에 대한 전반적인 기본 개념, 거래 계약 및 절차 등에 대한 일반적인 지식, 라이선스 계약서의 이해, 협상 이론, 컨설팅의 전반적인 이해</li> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</li> <li>○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차, 부서 내 업무 프로세스, 자료정리 분류, 업무용 프로그램의 특성, 문서관리규정, 전자문서시스템 사용자 매뉴얼, 다양한 자료 수집도구의 특성, 자료 관리 방법, 개인정보보호법, 보안 규정, 회의 보고서 작성 지침, 사무기기 운용 매뉴얼, 워드프로세서 프로그램 특성, 문서작성 규칙, 데이터베이스 프로그램 특성</li> </ul>  |       |                    |         |           |              |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (아이디어 거래) 거래 수요 발굴 및 기업 과제 컨설팅 능력, 거래 수요에 기반한 아이디어 및 IP 정보 검색·발굴 능력, 아이디어 수요 및 공급 매칭 능력, 거래 계약을 체결할 수 있는 아이디어·지식재산 중개 및 협상 능력</li> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성</li> </ul>   |       |                    |         |           |              |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>적·정량적 평가 기준 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 문서분류 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 데이터베이스 관리 능력, 자료 수집 도구 활용능력, 자료 활용·전달·관리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력, 회의운영 계획 능력, 회의 보고서 작성 능력, 인트라넷 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력, 프레젠테이션 프로그램 활용 능력</li> </ul>   |
| <p>직무 수행 태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (아이디어 거래) 고객의 요구에 대한 적극적인 수용 태도, 타 기관과의 협업적인 태도, 비밀 유지 의무 준수, 시간 준수 자세, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 자료의 세밀한 검토</li> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감</li> <li>○ (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하는 노력, 자료의 객관성 유지, 정확한 업무 처리 태도, 업무 협조 태도, 고객지향 의지, 회사 규정을 준수하는 태도, 회계 규정, 기본 회계 지식</li> </ul> |
| <p>직업 기초 능력</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>  |
| <p>참고 사이트</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>  |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

## 【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-06

| 채용 분야          | 지식재산<br>이러닝<br>콘텐츠<br>기획·개발  | 분류<br>체계 | 대분류                       | 중분류   | 소분류        | 세분류 |
|----------------|--|----------|---------------------------|-------|------------|-----|
|                |  |          | 05.법률·경찰·소방·<br>교도·국방     | 01.법률 | 01. 법무     | -   |
|                |  |          |                           |       | 02. 지식재산관리 | 전체  |
| 04.교육자연사회과학    | 03.직업교육  | 02.이러닝   | 02.이러닝콘텐츠개발<br>03.이러닝과정운영 |       |            |     |
| 직무<br>수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당업무(지식재산 디지털 교육사업 학습 기획관리)</li> <li>- 지식재산 이러닝 콘텐츠 대상별 학습과정 기획설계, 운영</li> <li>- 지식재산 이러닝 콘텐츠 대상별 학습과정 품질관리</li> <li>- 기타 행정업무 등</li> </ul>   |          |                           |       |            |     |
| 능력<br>단위       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) 계약서 작성·검토, 라이선싱, 지식재산관련법 이해 능력</li> <li>○ (지식재산관리) 해당 능력단위 전체</li> <li>○ (이러닝콘텐츠개발) 해당 능력단위 전체</li> </ul>  |          |                           |       |            |     |
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) 법률전반 및 지식재산관련법 해석 및 적용 능력</li> <li>○ (지식재산관리) 산업재산권 관련 법령, 기타 지식재산관련 법령, 민사소송법, 형사소송법, 민사집행법, 미국, 일본 유럽, 중국 등 주요국의 지식재산권 관련 법규·ADR, 발명 및 제품의 내용을 파악할 수 있는 전지, 전자 등의 공학지식, 선행기술 조사, 권리 범위 해석 등</li> <li>○ (이러닝콘텐츠개발) 이러닝 콘텐츠 최신개발유형과 특징, 개발 프로세스, 단계별 활동 및 방법, 멀티미디어 콘텐츠 저작권 허용기준, 콘텐츠 개발의 기술적 요소 및 특성 등</li> </ul> |          |                           |       |            |     |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) 전반적인 법률과 지식재산의 관계성 등을 분석, 해석 하는 능력</li> <li>○ (지식재산관리) 특허 분석 기술, 특허권의 보호범위 분석 기술, 경영분석 자료 작성 능력</li> <li>○ (이러닝콘텐츠개발·운영) 콘텐츠 구현 전략 수립 능력, 교수설계서 분석 능력, 학습환경 및 매체 분석 능력, 콘텐츠 개발 저작권에 대한 전략 수립 능력, 교육과정관리 계획·진행 능력, 콘텐츠 운영결과, 교강사운영결과 관리 능력</li> </ul>   |          |                           |       |            |     |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) 법률적 사고</li> <li>○ (지식재산관리) 법률적 사고, 지식재산과 경영의 상호관련성 수용 등</li> <li>○ (이러닝콘텐츠개발·운영) 기획, 설계자, 수강생의 요구수용 태도, 적극적 분석태도, 합리적이고 타당한 해결책을 도출코자 노력하는 태도 등</li> </ul>   |          |                           |       |            |     |
| 직업<br>기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 대인관계, 직업윤리</li> </ul>   |          |                           |       |            |     |
| 참고<br>사이트      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>   |          |                           |       |            |     |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-07, 08

| 채용 분야    | 국제협력   | 분류 체계 | 대분류               | 중분류     | 소분류       | 세분류       |
|----------|--|-------|-------------------|---------|-----------|-----------|
|          |  |       | 01.사업관리           | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
|          |  |       | 05.법률,경찰,소방,교도,국방 | 01.법률   | 02.지식재산관리 | 01.지식재산관리 |
| 직무 수행 내용 | <p>○ <b>담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IP기반 공적개발원조(ODA) 사업 수행 및 WIPO 사업(개도국 유망기술 및 브랜드 지원) 수행·관리</li> <li>· 개도국 수요요청서 검토 및 타당성 조사 수행</li> <li>· 개도국 대상 현지 맞춤형 적정기술 및 브랜드 개발·지원 사업 수행 및 관리</li> <li>· IP 기반 공적개발원조(ODA) 사업(지식재산 활용 과학기술 지원사업)</li> <li>· 개도국 대상 R&amp;D 강화 및 브랜드 개발 지원 사업 수행 및 관리</li> <li>· 컨퍼런스, 워크숍 및 세미나 등을 통한 성과 공유 활동</li> <li>· 신규 사업 기획 및 제안 등</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KSP(경제발전경험공유) 및 APEC(아시아태평양경제협력체) 협력사업, 특허청 컨설팅 사업 수행</li> <li>· IP 인재양성, IP 사업화 등 현황조사·분석 및 정책제언</li> <li>· 컨퍼런스, 워크숍 및 세미나 등을 통한 성과공유활동</li> <li>· IP 관련 트렌드, 이슈 등 현황조사·분석 및 정책제언</li> <li>· 컨퍼런스, 워크숍 및 세미나 등을 통한 성과공유활동</li> <li>· 신규 사업 기획 및 제안 등</li> </ul> |       |                   |         |           |           |
| 능력 단위    | <p>○ <b>(프로젝트관리)</b> 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05 프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</p> <p>○ <b>(지식재산관리)</b> 04.지식재산 해외 법무 수행, 05.지식재산 발굴, 07.지식재산 권리화</p>   |       |                   |         |           |           |
| 필요 지식    | <p>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 회사 내부 업무 처리 절차, 부서 내 업무 프로세스, 자료정리 분류, 업무용 프로그램의 특성, 문서관리규정, 전자문서시스템 사용자 매뉴얼, 다양한 자료 수집도구의 특성, 자료 관리 방법, 개인정보보호법, 보안 규정, 회의 보고서 작성 지침, 사무기기 운용 매뉴얼, 워드프로세서 프로그램 특성, 문서작성 규칙, 데이터베이스 프로그램 특성</p> <p>○ <b>(지식재산관리)</b> 지식재산권법, 특허제도 이해를 위한 공학지식, 지식재산권법·정책에 대한 지식, 개도국 지식재산 인프라에 대한 이해, 국제개발협력 사업에 대한 이해</p>  |       |                   |         |           |           |
| 필요 기술    | <p>○ <b>(프로젝트관리)</b> 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성, 국제 프로젝트에 대한 관리 역량</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 문서 분류 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 데이터베이스 관리 능력, 자료 수집 도구 활용능력, 자료 활용·전달·관리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력, 회의운영 계획 능력, 회의 보고서 작성 능력, 인터넷 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력, 프레젠테이션 프로그램 활용 능력</p> <p>○ <b>(지식재산관리)</b> 지식재산 인프라 현황 분석 능력, 지식재산법·정책 분야에 대한 연구능력, 지식재산출원 및 심사절차, 지식재산권법 집행에 대한 이해, 출원 및 등록 전략 관련 서류 작성 능력, 영어구사 능력, 국제사업 수행을 위한 커뮤니케이션 능력, 국제개발협력 및</p>   |       |                   |         |           |           |

|                |  |
|----------------|--|
|                | ODA 사업에 대한 이해  |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 세밀하게 자료를 분석하는 노력, 자료의 객관성 유지, 정확한 업무 처리 태도, 업무 협조 태도, 고객지향 의지, 회사 규정을 준수하는 태도, 회계 규정, 기본 회계 지식</li> <li>○ <b>(지식재산관리)</b> 자료의 세밀한 관찰 노력, 세밀한 분석 자세</li> </ul> |
| 직업<br>기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>   |
| 참고<br>사이트      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>   |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-09, 10

| 채용 분야    | IP디딤돌 운영  | 분류 체계 | 대분류                | 중분류     | 소분류       | 세분류       |
|----------|---|-------|--------------------|---------|-----------|-----------|
|          |   |       | 01.사업관리            | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
|          |   |       | 05.법률,경찰,소방, 교도,국방 | 01.법률   | 02.지식재산관리 | 01.지식재산관리 |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지식재산기반 창업촉진사업 운영(IP디딤돌 프로그램 사업 등)</li> <li>- 사이트 : <a href="https://www2.ripc.org/portal/support/s04-02.do">https://www2.ripc.org/portal/support/s04-02.do</a></li> <li>○ 담당업무</li> <li>1. 아이디어 발굴(예비창업자와 기초상담을 통해 지원대상 아이디어 발굴)</li> <li>2. 아이디어 고도화(발굴 아이디어를 지식재산기반 창업으로 발전시키기 위한 고도화 컨설팅)</li> <li>3. 아이디어 권리화(도출된 아이디어의 지식재산권 확보를 위해 협력기관을 통한 권리화 지원)</li> <li>4. 창업자 후속지원(초기 창업기업의 경쟁력 강화를 위한 특허망 구축, 해외출원 등 후속지원)</li> </ul> |       |                    |         |           |           |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (지식재산관리) 01.지식재산 발굴, 02.지식재산 권리화, 03.지식재산계약, 04.지식재산유지, 07.지식재산 분쟁 방어, 08.지식재산 서비스 수행</li> </ul>  |       |                    |         |           |           |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</li> <li>○ (지식재산 관리) 특허법 지식, 발명 및 선행기술의 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식, 진보성 판단 방법, 권리 범위 해석, 협상전략, 지식재산 실시-허여 관련 지식, 경고장의 법률적 효과, 각종 지식재산권의 발생, 등록, 유지 관련 제도, 지식재산권의 침해이론 등</li> </ul>  |       |                    |         |           |           |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산 관리) 도면 판독기술, 기술 분석 능력, 권리강도, 권리범위 광협 판단능력, 대체기술 판단, 산업동향 분석 능력, 지식재산권 법적상태 조사능력, 권리범위해석능력, 경쟁대상물의 침해여부 판단능력, 경쟁사 동향정보 수집 능력</li> </ul>   |       |                    |         |           |           |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감</li> <li>○ (지식재산 관리) 관련 기술, 시장동향을 모니터링하려는 의지, 정기적으로 보유 권리 상태를 확인하려는 의지, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 발명을 적절히 보호하려는 의지</li> </ul>  |       |                    |         |           |           |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>  |       |                    |         |           |           |
| 참고 사이트   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>  |       |                    |         |           |           |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

## 【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문-11

| 채용 분야          | 지식재산<br>창출지원<br>(소상공인<br>IP역량 강화)  | 분류<br>체계 | 대분류                | 중분류  | 소분류           | 세분류                         |
|----------------|--|----------|--------------------|------|---------------|-----------------------------|
|                |  |          | 05. 법률,경찰,소방,교도,국방 | 1.법률 | 02.<br>지식재산관리 | 01. 지식재산관리<br>03.지식재산정보조사분석 |
| 직무<br>수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지식재산 창출지원 (소상공인 IP역량 강화 사업) 운영·관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역지식재산센터 사이트 : <a href="https://www2.ripic.org/portal/support/s04-01.do">https://www2.ripic.org/portal/support/s04-01.do</a></li> <li>- (지식재산 관리) 특허권, 상표권, 디자인권 등 산업재산권의 획득을 위하여 아이디어 발굴, 명세서 작성, 출원 도면 작성, 출원/등록 신청, 중간사건(OA) 대응, 계약, 유지, 분쟁 등 지식재산 일련의 과정을 지원·상담하는 업무</li> <li>- (지식재산정보조사분석) 선행기술 조사, 유효자료 선별, 분석(정량/정성) 등을 통하여 지식재산의 유효성 확보를 위한 지원업무 수행</li> <li>- (소상공인 IP역량 강화) 소상공인의 IP 권리 확보(상표 등 IP출원지원) 지원 및 IP확보에 대한 인식 제고를 위한 교육 운영·관리</li> </ul> </li> </ul> |          |                    |      |               |                             |
| 능력<br>단위       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 관리) 01. 지식재산 발굴, 02. 지식재산 권리화, 03. 지식재산계약, 04.지식재산유지, 07. 지식재산 분쟁 방어 08. 지식재산 서비스 수행</li> <li>○ (지식재산정보조사분석) 03. 지식재산 정보검색, 04. 지식재산 유효자료 선별, 05. 지식재산 자료정리, 06. 지식재산 정량분석, 07. 지식재산 정성분석</li> </ul>  |          |                    |      |               |                             |
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 관리) 특허법 지식, 발명 및 선행기술의 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식, 진보성 판단 방법, 권리 범위 해석, 협상전략, 지식재산 실시·허여 관련 지식, 경고장의 법률적 효과, 각종 지식재산권의 발생, 등록, 유지 관련 제도, 지식재산권의 침해이론 등</li> <li>○ (지식재산정보조사분석) 검색식 작성능력,데이터베이스별 연산자 활용기술, 키워드 선정능력, 동의어 활용능력, 검색 프로그램 사용기술, 분석 대상기술 특성 및 전문용어, 통계분석 방법, 특허지수분석 방법</li> </ul>   |          |                    |      |               |                             |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 관리) 도면 판독 기술, 기술 분석 능력, 권리강도, 권리범위 광협 판단능력, 대체기술 판단, 산업동향 분석 능력, 지식재산권 법적상태(legal status)조사능력, 권리범위해석능력, 경쟁대상물의 침해여부 판단능력, 경쟁사 동향정보 수집 능력</li> <li>○ (지식재산정보조사분석) 특허 검색 기술, 다양한 통계분석 항목 분석능력, 특허정보를 통한 지수분석 능력, 정량분석 결과 해석능력, 분석결과 종합능력</li> </ul>  |          |                    |      |               |                             |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 관리) 관련 기술, 시장동향을 모니터링하려는 의지, 정기적으로 보유 권리 상태를 확인하려는 의지, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 발명을 적절한 보호하려는 의지</li> <li>○ (지식재산정보조사분석) 세심하고 정확한 분석결과 해석</li> </ul>   |          |                    |      |               |                             |
| 직업<br>기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>   |          |                    |      |               |                             |
| 필요<br>자격       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고문 참조</li> </ul>   |          |                    |      |               |                             |
| 참고<br>사이트      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>   |          |                    |      |               |                             |

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.