

2023년도 한국발명진흥회 영문에디터 채용 공고

발명문화 확산과 지식재산의 가치를 증진하는 글로벌 전문기관인 한국발명진흥회에서 제4차 산업혁명 시대를 이끌어갈 창의적이고 진취적인 인재를 모집합니다.

2022. 12. 16.

한국발명진흥회장

1. 모집 개요

모집분야	응시코드	채용구분	인원	담당업무*
원어민 영문에디터 (본회)	국제-01	임시계약직	1명 이내	- 국제 지재산 교육 콘텐츠 개발 및 확산 사업 업무 수행 및 영문 검수 - 한·WIPO 공동 국제 교육과정 운영

* 담당 업무는 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 직무내용은
NCS 기반 직무기술서 참조

2. 근무 조건

모집분야	응시코드	근무기간	근무지	보수*
원어민 영문에디터 (본회)	국제-01	임용일 ~ '24.1.29**	서울 강남구	약 48백만원

* 보수는 연봉 기준(초과근무 수당 포함)

** 근무기간은 발급 비자에 따라 연장 가능하며, 추후 취업가능비자(E-7) 발급이 불가능한 경우 또는 F-4, F-6 비자 미소지자는 합격이 취소될 수 있음.

3. 지원 자격

지원자격
<ul style="list-style-type: none"> • 기관 인사규정에 명시된 결격사유가 없는 자 • 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 • 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자 • 입사예정일 기준 우리 회 정년인 만 60세 이상자는 지원 불가 • 학사학위 이상 소지자 • 영어가 모국어인 국가 출신 원어민 (미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 뉴질랜드, 호주, 남아프리카공화국에 한함) • 추후 취업가능비자(E-7) 발급이 불가능한 경우 또는 F-4, F-6 비자 미소지자는 합격이 취소될 수 있음.

4. 전형 일정

전형절차	전형일정	발표일정	합격배수
원서접수	'22. 12. 16(금) ~ '23. 1. 6(금)	-	-
서류전형	'23. 1. 9(월) ~ 1. 12(목)	'23. 1. 13(금) 이내	5배수 내외
면접전형	'23. 1. 17(화) ~ 1. 18(수) 중 1일	'23. 1. 20(금) 이내	1배수 내외
임용예정	'23. 1. 30(월) 예정	-	-

* 상기 일정은 기관사정에 의하여 변경 가능, 세부 사항은 전형별 합격자에게 별도 안내

5. 전형별 평가 방법

전형절차	평가방법	합격배수
서류전형	NCS 기반 자기소개서 정성평가	5배수 내외
면접전형*	구술면접을 통해 인성과 직무능력 평가	1배수 내외

* **면접전형은 오프라인으로 진행되며, 지원자는 면접전형에 반드시 참석하여야 함**

6. 가점 사항

구 분	대 상	부여가점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 등록이 되어있는 자	전형별 만점의 중증 10%, 경증 5% 부여
취업지원 대상자*	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 가점대상자	전형별 만점의 5%~10% 부여

- * 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용으로 취업지원대상자 가점 부여 불가능
 - 단, 응시자가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용
 - 동점자 발생 시에도 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발
- ** 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함

7. 지원서 접수

- 접수 기간 : '22. 12. 16.(금) ~ '23. 1. 6.(금) 18:00
- 접수 마감 : '23. 1. 6.(금) 18:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 접수 방법 : 이메일 접수
 - 인사지원서 및 자기소개서 작성 후 apply@kipa.org 로 접수
 - ※ 응시원서는 1회만 제출 가능(수정 및 중복접수 불가)
 - ※ 우편, 방문접수 불가, 인사지원서 및 자기소개서 양식은 [첨부]참조
 - ※ 이메일 제목 : KIPA_EditorApplication_지원자 성명
(e.g. KIPA_EditorApplication_John Smith)
- 문 의 처
 - 기획조정실 02-3459-2740 / apply@kipa.org

8. 증빙서류 제출

<증빙서류 제출 시 주의사항>

[공통사항]

- 입사지원서에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능하여야 함
- 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 원본제출 또는 진위여부 확인이 불가능할 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있음
- 공고일 기준 3개월 이내 발급 서류 제출 요망
- 전형단계별 증빙서류 미제출 시, 자격미달 혹은 허위기재로 간주되며 합격이 취소될 수 있음

[각종 자격증, 학위증, 졸업(예정)증명서]

- 공고일 기준 유효한(취득 완료, 만료 전) 자격에 대해서만 인정함

[경력증명서]

- 경력증명서는 세부 직무 및 입·퇴사일(연/월/일)이 기재되어야 하며, 기관장 직인 날인본만 인정함
- 경력증명서 제출 시 반드시 고용보험피보험자격이력내역서(또는 건강보험자격득실확인서)를 함께 제출하여야 함

* 제출한 서류는 자격요건 충족여부 및 기점부여 목적으로만 사용되며, 평가위원 등에게 제공하지 않음

○ 증빙서류

대상자	구분	제출서류
면접전형 대상자	가점부여 확인용	<ul style="list-style-type: none"> • (해당자) 장애인 증명서 • (해당자) 취업지원대상자 증명서
	지원자격 확인용	<ul style="list-style-type: none"> • (해당자) 대학 졸업증명서(아포스티유 혹은 영사 확인 필요) • (해당자) 외국인등록사실증명서 또는 국내거소증명서
최종 합격자	진위여부 확인용	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 시 제출한 모든 서류의 원본 • 입사지원서에 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류 • 최종학력 졸업증명서 • 경력증명서*, 고용보험피보험자격이력내역서 (또는 건강보험 득실확인서) <p>* 직무분야 관련성 판단을 위해 담당업무 기재 필수</p>

* 제출한 서류는 자격요건 충족여부 및 기점부여 목적으로만 사용되며, 평가위원 등에게 제공하지 않음

- 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정 합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 한국발명진흥회 인사규정상 채용결격사유가 있거나, 신체검사나 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다. **또한 취업가능비자(E-7) 발급이 불가능한 경우 또는 F-4, F-6 비자 미소지자는 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 전형 결과에 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 apply@kipa.org로 제출바랍니다.
- 접수마감 시 기재사항은 수정할 수 없으며, 최종합격자 발표 이후 원본으로 제출된 서류는 3개월 이내 본인이 요청할 경우 반환됩니다.
- 단, 전자우편을 통해 채용서류를 제출하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 채용서류 반환의무의 예외 사유에 해당함을 알려드립니다.
- 최종합격자 外 지원자(전형 탈락자)의 입사지원서는 채용 절차 종료 이후에 일괄 파기합니다.

[붙임1] 채용 결과 이의 신청서 양식

채용 결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

[붙임2] 입사지원서 양식

입사지원서_영문에디터

1. 인적 사항

지원분야	Native English Speaker Editor						
성명							
국적							
비자유형							
현주소							
연락처 (휴대폰)				E-Mail			
등록장애인 여부(대한민국)	예() / 아니오()	장애등급		장애유형		장애내용	
취업지원대상 여부(대한민국)	예() / 아니오()	보훈번호		보훈유형		보훈관계	

2. 교육 사항

최종학력	전공
학사 / 석사 / 박사 중 택 1	

3. 자격 사항

자격증명	발급번호(자격번호)	발급기관	취득일자
행 추가 작성 가능			

4. 경력 사항

기관 및 기업명	근무기간	직위/역할	담당업무/활동 내용
행 추가 작성 가능			

※ 자세한 사항은 자기소개서에서 기술해 주십시오.

[붙임3] 자기소개서 양식

자기소개서

성명	응시 직무분야
	Native English Speaker Editor

※ 지원동기, 직무 능력, 등을 종합적으로 고려하여 작성 / 분량 제한 없음

[붙임4] 개인정보 수집·활용·제공 동의서 양식

개인정보 수집·활용·제공 동의서

한국발명진흥회는 지원자의 개인 정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원하실 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 관계법령에 따라 개인정보 취급방침에 대해 아래와 같이 안내해 드립니다.

※ 아래 항목을 모두 동의하셔야 지원신청이 가능합니다.

1. 기본 개인정보 수집·활용

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 현소속, 연락처, 학력, 경력 및 자격사항, 기타사항
개인정보의 수집 및 이용목적	한국발명진흥회는 지원자의 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 활용되며 수집된 개인정보는 채용전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다. 1. 채용과정에서 지원자에 대한 합격여부 결정을 위한 심사 (경력확인, 자격확인, 학력확인 등) 2. 지원자에게 채용관련 정보 안내(합격자 통보 등) 3. 기타 채용과 관련된 부분
개인정보의 보유 및 이용기간	지원자의 개인정보는 채용기간 종료 1년 후에 폐기됩니다.
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	지원자께서는 상기내용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라서 채용진행에 제한이 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

동의함 동의하지 않음

2. 개인정보 제공

제공 받는 자	- 특허청 및 경력·자격·학력 확인기관 등
제공 받는 자의 이용 목적	- 신원조회, 경력확인, 자격확인, 학력확인 등
제공 할 개인정보의 항목	- 수집된 개인정보

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 제공에 동의함.

동의함 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (인)