

한국발명진흥회

과제 1 초·중·고등학생 대상 행사 안전관리 강화(완료)

(담당 : 창의부 김연민 과장대리 연락처 : 02-3459-2758)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전사각지대 발생 - 학생발명전시회, 발명캠프 등 학생대상 프로그램 수행시, 안전관리에 대한 매뉴얼 및 지침서 등 부재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전예방중심의 국민안전성 제고 - 실효성 있는 안전관리 매뉴얼 수립 및 적용 - 안전요원 상시 배치 및 비상상황센터 운영

과제 선정사유

- 세월호 침몰 참사('14.4.6) 여파로 사회적·자연적 재난 예방 및 대응 대책 마련이 국가적 중요 사안으로 부각 되면서, 특히 초·중·고·대학생 체험교육 및 행사에 따른 안전사고 예방이 주요 이슈로 대두
- 이에, 학생 대상 집합교육 및 행사 운영과 관련된 안전사고 예방을 위한 지침 수립 및 적용 필요

□ 정상화 방안

- 학생발명전시회, 발명캠프 등 학생 대상 프로그램 운영시 안전사고 예방 및 사고발생시 행동 지침으로 활용할 수 있는 「안전관리 매뉴얼」 수립 및 안전관리 체계 시행

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 대상 발명행사 개최 시 「안전관리 매뉴얼」 활용 및 적용 - 안전요원 상시 배치 - 안전사고 대비를 위한 비상상황센터 운영 - 안전사고 발생 대비 단체보험 가입 실시 - 당일 행사시, 초등생은 학부모(보호자) 동반 필수 	1월 ~	○ 2015년 청소년발명페스티벌 개최 등 청소년 대상 발명행사 계획(안) 수립	3월~
		○ 2015년 청소년발명기자단의 날 행사계획(안) 내 안전관리 체계 수록 및 시행	5월
		○ 행사 개최 시 안전을 위해 응급부스 설치 및 응급요원 배치	7월

과제 2 한국지식재산센터 재난 및 안전관리 강화(완료)

(담당 : 총무부 김정록 선임연구원 연락처 : 02-3459-2733)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 형식적 수준의 안전점검 - 현장보고 및 서류검토 등 형식적 확인에 그친 건물 안전관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전관리 역량 강화 - 안전관리 이행력 확보를 위한 안전 대책 계획서 수립 - 비상사태 대비 전직원 모의 훈련 실시

과제 선정사유

- 우리회 건물에서 발생할 수 있는 안전사고 예방 및 비상사태 발생시 초기에 사태 진압을 할 수 있는 최소한의 절차 규정이 미비한 실정

□ 정상화 방안

- 건물내에서 발생 가능한 비상사태(화재, 정전·단전, 엘리베이터 사고, 지진 등)에 대한 체계적 대처(예방·대응)를 위한 「우리회 재난 및 안전대책 계획서」 수립·배포

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
○ 비상사태 대비 모의 훈련 실시	4월 10월	○ 2015년 국가안전대진단 관련 건축물 법적안전점검 실행	4월
		○ 2015년 빌딩화재예방 교육/훈련	7월
		○ 2015년 하반기 건축물 안전점검 시행	10월
		○ 2015년 빌딩 화재예방 교육/훈련	12월

과제 3 차입금 상환 목표제 운영(완료)

(담당 : 기획부 김현승 과장대리 연락처 : 02-3459-2726)

□ 과제로목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관의 높은 부채비율 - 재무건정성 악화 우려 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부채감축 및 국민 신뢰 회복 - 차입금 상환 목표제 운영

과제 선정사유

- 높은 금융부채로 인한 재무건정성 악화 및 공공기관의 국민 신뢰도 저하 우려
 - * '13년말 우리회 부채규모는 628억원(부채비율 : 314%)이며, 이중 금융부채는 537억원으로 총부채 금액의 86% 차지

□ 정상화 방안

- '14년도 총 금융부채(514억) 중, '18년말 기준 84억원 추가 상환 (금융차입금 잔액 430억)
 - 자체사업 활성화 및 경상경비 절감 등 적극적인 자구노력을 통하여 금융부채 차입금 상환목표 상향 및 중장기 부채비율 50%수준 유지

□ 추진계획 및 실적

추진계획	추진실적																								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융부채 감축('15년~'18년) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">금융부채 상환계획</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>'15년</th> <th>'16년</th> <th>'17년</th> <th>'18년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>84억</td> <td>21억</td> <td>21억</td> <td>21억</td> <td>21억</td> </tr> </tbody> </table>	금융부채 상환계획					계	'15년	'16년	'17년	'18년	84억	21억	21억	21억	21억	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년도 금융부채 감축실적(21억) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">금융부채 감축계획</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>상반기</th> <th>하반기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>차입금 상환목표</td> <td>16억</td> <td>5억</td> </tr> </tbody> </table>	금융부채 감축계획			구분	상반기	하반기	차입금 상환목표	16억	5억
금융부채 상환계획																									
계	'15년	'16년	'17년	'18년																					
84억	21억	21억	21억	21억																					
금융부채 감축계획																									
구분	상반기	하반기																							
차입금 상환목표	16억	5억																							

과제 4 부채감축 이행력 확보를 위한 관리체계 구축(완료)

(담당 : 기획부 김현승 과장대리 연락처 : 02-3459-2726)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 실효성 있는 부채관리 체계 부족 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체계적인 부채관리를 통한 부채감축 - 공공기관 정상화 관리위원회 구성·운영

과제 선정사유

- 실효성 있는 부채관리를 위한 자율적 추진 및 모니터링 체계 부족

□ 정상화 방안

- 우리회가 수립한 부채감축 계획대비 이행 여부 점검 및 감독을 위한 공공기관 정상화 관리위원회 구성·운영
 - 위원장은 상근부회장으로 하며, 위원은 본부장 및 부서장으로 구성하는 등 총 구성원은 15인 이내로 구성
 - 부채감축 계획 추진의 책임 이행 확보를 위해 위원회 산하 3개반 (집행점검반, 예산집행반, 과제이행반) 운영

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
○ 비상대책위원회 정기회의 실시	2월 7월	○ 공공기관 정상화 관리위원회 개최 - 15년 상반기 부채감축 이행실적 보고 - 15년 하반기 상환계획 보고	9월

□ 향후계획

- 상반기 공공기관 정상화 관리위원회 개최(16년 1~2월)

과제 5 대한민국지식재산대전 전시 안전관리 강화(완료)

(담당 : 지식재산진흥부 김동환 부장 연락처 : 02-3459-2791)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시 안전대책 부재 <ul style="list-style-type: none"> - 전시관람객 안전사고 및 전시부스 방화 등에 대한 대응 체계 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시 안전방안 사전마련 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사고 대응을 위한 사전 조치 및 안전관리 매뉴얼 운영

과제 선정사유

- 전시관내에서 발생 가능한 안전사고, 화재 등에 대한 재난사고를 사전에 예방하고, 전시관내에서의 안전 장비 착용, 방염 처리, 소화장비 설치 등과 같이 사전 조치를 통해 사고를 미연에 방지함으로써 각종 위기상황에 대한 피해를 최소화

□ 정상화 방안

- 안전사고 예방을 위하여 장치공사시 전시장 내 출입 인원에 대해서 안전모 착용 의무화
- 영업배상책임보험 가입을 통한 인·물적 피해 최소화
- 안전 전문 요원 배치를 통한 사고 발생 즉각 대응
- 전시관 및 전시 부스의 방염처리 및 소화장비 설치

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
전시 안전관리 규정 확인 및 안전관리 매뉴얼 제작 계획 수립	10월	2015 대한민국지식재산대전 안전관리 매뉴얼 수립	10월
영업배상책임보험 가입	11월	영업배상책임보상 가입(동부증권)	11월
안전관리 매뉴얼 배포 및 숙지	11월	안전매뉴얼 배포 및 주최자 사무실 배치	11월

과제 6 대규모 행사 시 실종아동 방지 사전 안전체계 마련(완료)

(담당 : 창의인재육성부 김연민 과장대리 연락처 : 02-3459-2751)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> 대규모 장소에서 다수참여 행사 운영 시 실종아동 발생 가능 상황에 대한 사전 안전 체계 마련 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 경찰청 연계 실종아동 사전등록제 홍보 및 등록 부스 운영을 통해 사고 발생 시 안전 체계 활용한 사고 대처능력 제고

과제 선정사유

- 대규모 행사 운영 시 실종아동 발생 상황에 대한 대처 능력 강화를 통해 행사 참여 아동에 대한 안전성 제고 및 정부부처 주최·주관의 행사에 대한 대국민 신뢰도 향상

□ 정상화 방안

- ‘안전 Dream’(아동·여성·장애인 경찰지원센터)센터와의 협업을 통해 행사 운영 시 등록 및 홍보 부스 운영
- 행사 현장에서 참여 아동 보호자 대상으로 ‘아동사전등록’ 안내 및 등록 유도
- 정부부처 주최·주관 대규모 학생행사 시 ‘아동사전등록제’ 운영에 대한 대국민 캠페인 통해 범국가적 안전 체계 마련 홍보

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
○ 아동이 참여 가능한 대규모 행사 운영 시 ‘아동사전등록’ 부스 운영	시점별	○ “안전 Dream 센터”와 협업추진 검토 및 타진 ※ 경찰서에 협조요청을 하였으나, 파견 제약사항 때문에 협업은 불가했음	7월
○ ‘아동사전등록’ 부스 운영에 대한 캠페인 실시(홈페이지, 리플렛 등)	분기별		

□ 향후계획

- 대회 개최시 미아방지를 위한 방송시스템 설치, 행사요원 증원, 인포 데스크 기능 강화(7월)
- 미아사고 사전 방지를 위한 팔찌 제작 및 배포(7월)
- 행사 건물 내 아동보호종합센터와 사전 업무협업 강화(6~7월)

과제 7 증명서 발급의 본인인증절차 강화(완료)

(담당 : 총무부 윤용일 과장대리 연락처 : 02-3459-2731)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
외부인 민원서류 (원천징수영수증 등) 발급 요청시 본인확인절차 미흡으로 인한 개인정보 유출 위험	증명서 발급의 전자시스템화로 개인정보 유출 방지 및 행정효율성 향상

과제 선정사유

- 최근 금융기관 등 개인정보유출 사고로 인한 국민의 개인정보보호에 대한 경각심이 대두됨에 따라 외부인 민원서류 발급 요청시 특별한 본인인증절차 없이 유선상의 정보 제공만으로 증명서를 발급하는 관행의 위험성을 인지하고 개선책을 마련할 필요성을 절감하게 됨

□ 정상화 방안

- 담당자의 각종 증명서와 관련된 개인정보유출 위험 인식
- 공인인증서·공공아이핀·휴대전화확인 등 본인인증절차 도입
- 증명서 발급의 전자시스템화

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
개인정보관련 서류 관리 실태 점검	4월	개인정보관련 서류 관리 실태 점검	6월
증명서 발급을 위한 데이터베이스 구축	6월	증명서 발급을 위한 데이터베이스 구축	10월
본인인증절차 및 증명서 전자발급 도입	8월	본인인증절차 및 증명서 전자발급 도입	11월
경영정보시스템(MIS) 도입 및 활용	'16년	경영정보시스템(MIS) 도입, 시스템 및 보안망 활용을 통한 증명서 발급 ※ 사용개시('2016년 1월~)	12월

□ 기대효과

- 원천징수영수증, 사업실적증명서 등 민감한 개인정보유출 방지
- 엄격한 본인인증절차로 공공부문의 정보보안 신뢰성 제고
- 단순 업무 절감으로 인한 효율성 강화 및 민원행정 편의 제공

과제 8 지역지식재산센터(RIPC) 운영위원회 운영방안 개선(완료)

(담당 : 지역지식재산부 김중철 과장대리 연락처 : 02-3459-2823)

□ 과제목표

비정상 관행	정상화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역지식재산센터에서 외부전문가를 포함한 운영위원회 다수 개최 - (수혜기업, 수행사)선정을 제외한 과제 관리용인 착수, 중간, 최종 운영위원회 사업별로 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역지식재산센터 전문컨설턴트의 과제전담제 시행 - 외부위원 섭외 및 회의개최 등 불필요한 행정력 낭비 방지

과제 선정사유

- 지역지식재산센터에서 추진하는 세부사업이 최소 10개 이상으로 과제 관리를 위한 착수, 중간, 최종 운영위원회는 참여위원의 단시간에 과제파악이 어려워 전문성확보가 어려움. 지역지식재산센터 전문 컨설턴트의 과제전담제로 불필요한 행정소모를 방지하고, 필요에 따라 외부자문을 시행하는 것이 사업운영에 효율적이라고 생각됨

□ 정상화 방안

- 과제관리용 착수, 중간, 최종 운영위원회를 축소하고, 수혜기업 대상 사업보고회를 개최
- 지역지식재산센터의 특성(수행과제수, 전문인력 배치 등)을 고려하여 사업별로 점진적으로 추진

□ 추진계획 및 실적

추진계획		추진실적	
○ 운영위원회 개선 계획 수립	3월	○ 업무매뉴얼 개정을 위한 TFT 운영	1월
○ 지역지식재산센터 홍보 및 안내	5월	○ 업무매뉴얼 일부 개정(일부축소) 및 설명회 개최	1~2월
○ '15년 하반기 운영위원회 시범 적용	6월	○ 지역지식재산센터 운영위원회 적용	5월
○ '16년 전사업 운영위원회 적용 추진	12월	○ '16년 사업지침에 전문컨설턴트 전담제 적용(IP인큐베이팅, 선택형IP)	12월