

한국발명진흥회 공고 제2016 - 158호

2016년 지식재산교육허브구축사업 신규 허브대학 신청 공고

『2016년 지식재산교육허브구축사업』을 아래와 같이 공고합니다.

2016년 09월 30일 한국발명진흥회장

1. 사업목적

- 대학 내 산학연계 지식재산 교과과정을 체계적으로 개설·운영하고, 취업 활성화 프로그램을 제공하여 기업이 필요로 하는 지식재산 인재 양성 및 채용 활용에 기여할 수 있는 신규 허브대학을 선정

2. 사업내용

☐ 지원대상

- 지원대상 : 강원 or 대전지역 국공립대학(전문대 포함)-고등교육법 제2조 1, 2, 3, 4호의 대학
- 지원제외 대상
 - 특허청 '지식재산 전문학위과정', '지식재산교육 선도 대학' 운영 주관대학
 - 교육부 지정 '정부재정지원 가능대학 명단'('17년 기준)에 포함되지 않은 대학
 - 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자(주관대학, 주관대학의 장, 총괄책임자 등)
 - * 국가연구개발사업종합관리시스템(<http://mdgate.ntis.go.kr>) 제재정보 검색에서 확인가능

☐ 지원규모

- 광역시(도) 당 3개교 이내
- 대학지원금 : 대학당 연간 71백만원 내외
 - * 특허전략 경진대회 개최대학은 20백만원 추가 지원
- 상호 업무협약을 통해 최대 3년간 유지 계획
 - * 연차평가에 따른 계속 지원 여부 결정

□ 지원조건

- 산학연계 지식재산 교육(교과)과정 개설이 가능한 대학
 - * 이공계열 대학(원)생을 주 교육대상으로 함
- 취업 연계 프로그램을 구성하여 운영이 가능한 대학
- 지식재산 교과과정을 개설할 수 있는 대학
- 사업수행에 필요한 대응 투자가 가능한 대학 등
 - * 대학의 대응투자 : 지원금의 20% 이상 현물 및 현금 (단, 현금 10% 이상)

□ 사업비 지출항목

- 정부지원금 주요 사용항목
 - 대학 내 지식재산 교육과정 체계화 및 교육과정 개설운영
 - 취업연계 프로그램(취업조건부 3자협약, IP 채용캠프, 특허전략 경진대회 등)
 - 지식재산교육 인프라 구축(사업운영위원회 등)
 - 전담인력 인건비
- 주관대학 대응투자 주요 사용항목
 - 현장실습 비용, 기타 직·간접비 등

3. 선정 추진방법(안)

- 공모(경쟁)를 통해 선정평가위원회에서 심의하여 선정
- 선정평가항목 : [붙임 3] 참조
 - 지식재산관련 교과과정 편성 운영, 산학연계 취업 활성화, 사업운영을 위한 학교 측의 관심도 및 지원, 사업운영 체계 및 성과관리 등 정량·정성 지표에 의한 종합 평가
 - 국가직무능력표준(NCS) 강좌개설 추진시 가점 부여(부분도입 인정)
- 평가절차

구 분			평 가 내 용	주 관
1단계	구비서류 요건심사		서류 미비 체크 등 기초심사	운영기관
2단계	서면심사	정량평가	사업계획서 심사, 지원대학 선정 및 사업비(안) 확정	관리기관
3단계	면접심사	정성평가		

4. 신청방법 및 기타 안내

☐ 신청서류

- 사업계획서 10부(1부 원본, 9부 원본 혹은 원본대조필 날인)
- 신청공문, 현금부담 및 현물출자 협약서 원본 각 1부
- 신청 관련서류 일체 수록 CD 1개
 - * 제출된 서류는 반환하지 않음

☐ 신청방법

- 제 출 : 우편(마감기한 도착분) 또는 강원 or 대전 지역지식재산센터 방문접수
 - * '16. 10. 17(월) 18시 限 도착분에 한함.
 - ** 우편접수는 각 강원 or 대전 지역지식재산센터 주소로 발송
- 신청기한 : 2016. 9. 30(금) ~ 10. 17(월), 18:00
- 제출처 : 강원 or 대전 지역지식재산센터
- 문의처
 - 한국발명진흥회 지식재산인력양성실 신재호 계장
☎ : 02-3459-2803
 - 강원 지역지식재산센터 담당자
☎ : 033-749-3324
 - 대전 지역지식재산센터 담당자
☎ : 042-930-4465

「지식재산 교육허브 구축사업(RIPA)」 안내 자료

* RIPA : Regional Intellectual Property Academy

2016. 9.

한국발명진흥회

1

추진목적

- ☐ 지역 대학 및 기업이 협력하여 기업이 필요로 하는 인재를 양성하고 이를 지역기업에 채용·활용할 수 있는 선순환 구조 마련
- ☐ 지역 지식재산 인력 양성·공급을 통한 일자리 창출 및 지역 중소기업 인력의 지식재산 역량 강화

2

추진배경 및 현황

- ☐ 지식재산 기반 사회로의 전환이 촉진됨에 따라 지식재산의 창출·보호·활용을 위한 전문인력의 수요는 증가 추세
 - 산업재산권 분야에 종사하는 지식재산 인력(창출·관리·서비스 인력 포함)의 총 규모는 3만3천명('13년 기준)으로 '17년에는 3만8천명으로 증가 예상
※ '지식재산 인력의 수급현황 및 전망조사'(한국지식재산연구원, '13)
- ☐ 기업들은 지식재산 업무에 적합한 인재가 없어 신규채용보다는 경력인력에 대한 수요가 집중되고 신규인력 고용수요는 저조
 - 특히, 지방 중소기업의 경우 지방 근무에 대한 인식 등으로 인해 우수 전문인력 확보에 어려움이 존재
- ☐ 지식재산을 통해 고용을 창출하고 지방의 경쟁력을 높이기 위해서는 지자체·대학·기업이 참여하는 지식재산 인력 양성시스템 구축 필요
- ☐ '16년 현재 2개의 지방자치단체(대전, 강원)에서 지역별 3개 대학이 참여하여 지식재산 인력 양성시스템을 구축·운영 중
 - * 참여대학 : (대전) 충남대, 한밭대, 대전대, (강원) 강릉원주대, 한림대, 한라대

1

지역 대학 내 지식재산 교육 체계화

□ 대학 내 체계적인 지식재산 교육을 위한 실무중심의 교육 운영

- 기업의 요구사항, 대학 표준교육 과정, 지식재산 분야의 국가직무능력표준(NCS) 등을 반영하여 대학 당 15학점 이상 지식재산 강좌 개설 및 운영

* 특허출원 전략, 지식재산 경영, 현장실습 과정 등 이론과 실습을 병행

<‘15년「지식재산교육허브 구축」 지식재산강좌 운영 현황>

구 분		강좌개설		비 고
		학점	참여(명)	
강원	강릉원주대	54	554	해양바이오와 지식재산권 등 16개 과목
	한라대	15	114	지식재산 전략 등 5과목
	한림대	18	73	지식재산과 창업 등 5과목
소계		87	741	
대전	대전대	18	77	발명창의기법 등 6과목
	충남대	27	238	캡스톤디자인 등 9과목
	한밭대	15	133	창업조사방법론 등 9과목
소계		60	448	
총계		147	1,189	

<참고> NCS* 강좌개설을 통한 지식재산분야 직업교육 활성화

* NCS(National Competency Standards) : 국가직무능력표준

<지식재산 산업분야 NCS 세분류별 능력단위>

지식재산관리		지식재산평가·거래		지식재산정보조사분석	
능력단위(9개)	수준	능력단위(10개)	수준	능력단위(8개)	수준
·지식재산 발굴	5	·지식재산 평가 기획	4	·지식재산 요구분석	5
·지식재산 권리화	4	·지식재산 기술성 평가	6	·지식재산 환경분석	5
·지식재산 계약	7	·지식재산 권리성 평가	6	·지식재산 정보검색	4
·지식재산 유지	5	·지식재산 시장성 평가	6	·지식재산 유효자료 선별	4
·지식재산 경영 수행	7	·지식재산 사업성 평가	6	·지식재산 자료정리	4
·지식재산 권리 행사	6	·지식재산 평가 결과 도출	6	·지식재산 정량분석	5
·지식재산 분쟁 방어	5	·지식재산 거래 기획	4	·지식재산 정성분석	5
·지식재산 서비스 수행	5	·지식재산 기술 마케팅	5	·지식재산 개발방향 수립지원	6
·지식재산 해외 법무 수행	6	·지식재산 거래 조건 협상	6	·지식재산권 확보전략 수립지원	6
		·지식재산 거래 사후 관리	6		

* 8수준 : 변리사(박사), 5수준 : 대학교(4년), 3수준 : 전문대(2년), 2수준 : 고등학교

- 체계적인 지식재산 교육을 이수한 학생이 지식재산 관련 업종으로 채용될 수 있도록 채용연계 프로그램 운영
 - ‘학교-학생-기업’이 취업을 약정으로 MOU를 체결하여 지역의 우수 인력을 지역기업으로 채용하는 “취업조건부 3자 협약” 운영
 - 기업의 제시 조건*을 학생이 취업가능 시점 전까지 만족 시 채용 실시
 - * 과제 제시형 협약 : 기업의 현안과제를 IP전문가와 학생이 팀을 구성하여 해결
 - * 자격 만족형 협약 : IPAT(지식재산능력시험) 일정점수 획득, IP관련 자격증 취득 등
 - 지역 중소기업 지식재산 분야 및 특허법률사무소 등에 질적으로 우수한 인력을 공급하기 위해 “IP 채용연계 캠프” 운영
 - 캠프 과정 중, 서비스업체 인사담당자와 미취업자간 대면할 수 있는 기회 제공(모의 면접 개최)

< 지식재산 채용연계 캠프 운영 절차 >

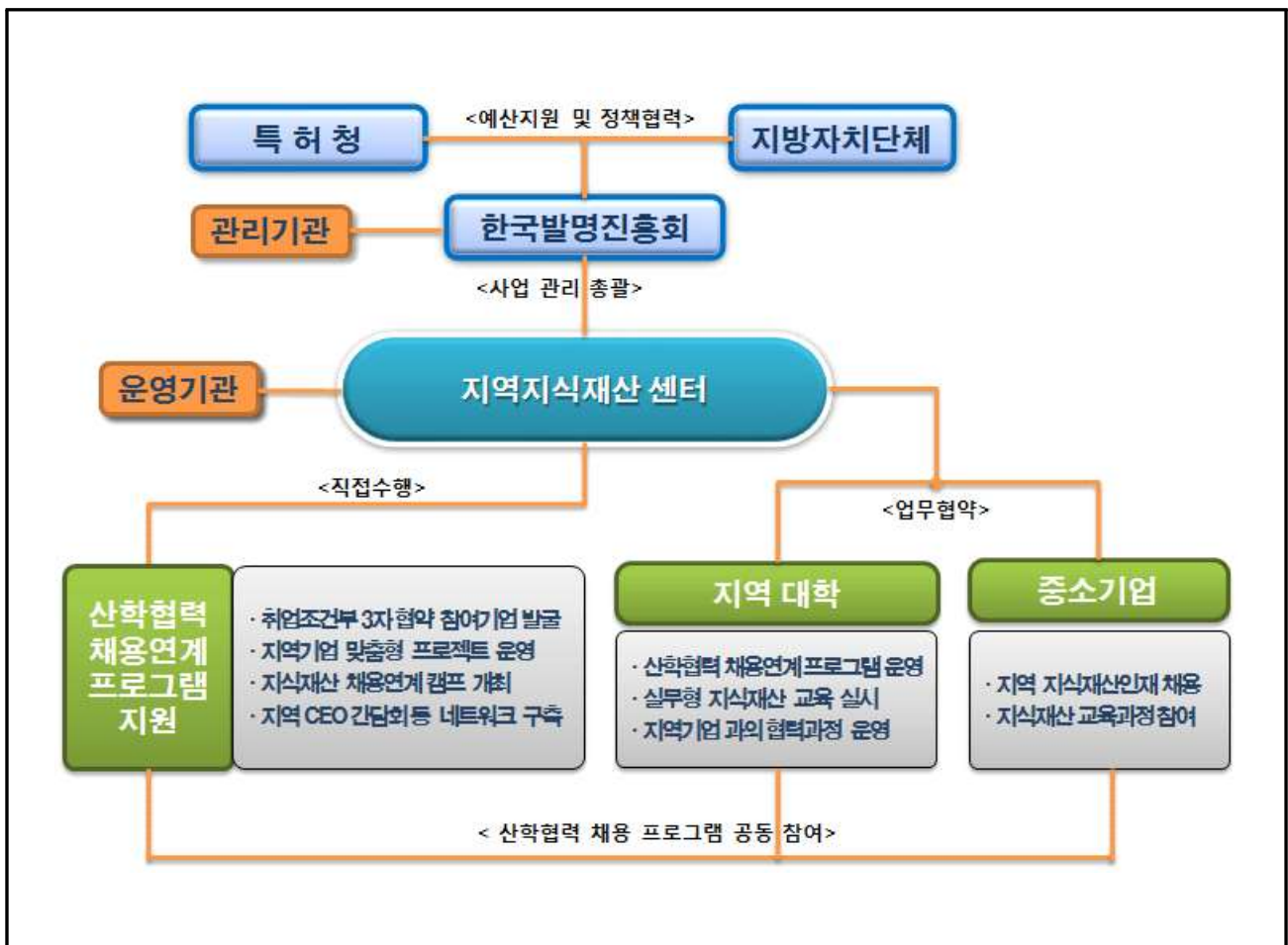


- 대학 간 경쟁을 통해 우수인력을 양성하고, 지역기업은 “지역 특허 전략 경진대회” 참여를 통해 실무에 강한 우수한 학생을 선발
 - 대학 교육에 참여하는 중소기업들이 R&D 과정에서의 필요한 문제를 제시하고,
 - 학생은 그간의 교육내용을 바탕으로 문제를 해결하고, 우수학생에 대해서는 기업으로의 채용을 연결
- 지식재산 교육을 이수한 학생에 대해 다자간 산학연계에 참여한 기업으로 현장실습 기회 부여
 - 기업 실무자와 Team 단위의 멘토링 수업을 받은 학생 중 우수 학생에 대해 해당 기업에서 실무를 익힐 수 있는 기회 제공

III

추진체계 및 예산운영

추진체계	수요자(지역기업)·공급자(지역대학, 정부지자체) 협동형 지식재산 인력 양성
예산운영	지역 당 4억원 (특허청 2억, 지자체 2억; 50:50매칭)



붙임 3
지식재산교육 허브대학 선정평가지표

평 가 항 목		평 가 지 표	배 점	
			정량	정성
지식재산 교육(38)	교과과정 편성·운영(31)	현황 분석 및 목표 수립의 적절성		5
		교과과정 개설 학점 실적	5	
		교과과정 운영 계획의 타당성 및 실현가능성		5
		산학연계교과 개설 학점 실적	5	
		교수(강사) 확보 및 활용 계획의 적절성		3
	기타 지식재산 교육활동(7)	인식제고 교육 및 행사 개최수	5	
		교내외 지식재산교육 확산 활동의 구체성, 독창성		3
산학연계 취업활성화(30)		사업참여 기업(관) 수	7	
		과정생 취업 추진 노력도		7
		취업조건부 3자 협약 추진 실적(학생수)	10	
		취업관련 행사 개최 실적	7	
		사업참여 기업(관)의 다양성		5
		과정생 취업관리의 체계성·적극성		4
지식재산 전담인력 채용 및 활용(8)		전담인력 사업 참여율	5	
		전담인력 활용계획		3
사업운영(24)		현금 대응투자의 규모	6	
		사업 운영체계의 적절성		5
		성과관리 및 지속·확산 계획의 적절성		5
		사업운영을 위한 대학측의 관심도·적극성		5
가 점		국가직무능력표준(NCS) 강좌개설 추진 (부분도입 인정)	(10)	
소 계			50+(10)	50
합 계			100점+(10)점	

**지식재산교육허브구축사업
사업(신청·계획)서 양식 및 작성방법 안내**

2016. 10.

각 시[도] 대학교

(00)

사업(신청·계획)서 작성 및 제출 요령

1. 제출서류

- 제출공문 : 대학별 공문 1부
- 사업신청서(사업(신청·계획)서 포함)
 - 대학별 10부(원본 1부 포함, A4용지 크기 좌철 양면인쇄 제본)
 - ※ 스프링철 및 컬러인쇄 지양, 사업(신청·계획)서와 첨부자료 1권으로 합철
 - CD(사업(신청·계획)서 및 첨부자료를 포함한 전문 수록) 대학별 1개
 - ※ 대학 및 신청 유형을 식별할 수 있도록 CD 겉면에 표기(한글파일명 예시 : 'OO대학교')

2. 사업(신청·계획)서 규격

- 용지 규격 : A4종
- 작성 : 워드프로세서 (한글 2007 이상)
 - 본문 12포인트(표 11포인트), 장평100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본
 - 용지여백 : 위쪽 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
- 반드시 면수(page)를 기재하고, A4 규격 양면 인쇄
- 모든 증빙자료는 별도 목차로 작성, 사업(신청·계획)서와 합철하여 제본
 - 사업(신청·계획)서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재
- 사업(신청·계획)서 분량 : 100쪽 이내(표지 및 증빙 제외)

3. 사업(신청·계획)서 작성요령

- 사업(신청·계획)서 작성방법을 반드시 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 본문에 제시된 [작성방법] 등은 삭제한 후 작성
- 주요 현황 및 실적, 성과 등은 사업(신청·계획)서 제출일 기준 최근 3년간('14.1~'16.12)의 실적 등에 한함
- 제출 자료의 구성비 산정 시에는 소수점 첫째자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)

※ 제출한 자료의 데이터 오류, 계산 착오, 불일치 등의 책임은 제출 대학에 있으므로 정확히 작성 제출(제출 후 수정 불가)

4. 제출기한 및 제출처

- 제출기간 : 2016년 10월 12일(수) 18:00까지
- 접 수 처 : 00지역지식재산센터

『지식재산교육허브구축사업』
사업(신청·계획)서

2016. .

○○대학교

【작성방법】 기본 문구배치 이동 불가(그림 삽입 등 가능)

『지식재산교육허브구축사업』사업(신청·계획)서						
사 업 명	○○○대학교 지식재산교육허브구축사업					
개설학과 ¹⁾	○○○학과(부) (또는 산학협력단)					
대 학	대 학 명	대학교				
	주 소	(-)				
	URL	http://www.				
총괄책임자	성 명		생년월일	. . .		
	부 서		전 화	0- -		
	직 위		팩 스	0- -		
	E-mail		휴대전화	0- -		
당해연도 사업기간	2017.1.1. ~ 2017.12.31. (12개월) / 1차년도					
총 사업비 (단위:천원)	구 분	총 지원금(C)(=A+B)		대응자금 ³⁾ (F)(=D+E)		합 계(G) (=C+F)
		지원금 ²⁾ (A)	경진대회(B)	현금(D)	현물(E)	
	금 액		20,000			
사업전담직원	성 명		전 화	0- -		
	부서/직위		휴대전화	0- -		
	E-mail		팩 스	0- -		
2016년 월 본 대학은『지식재산교육허브구축사업』의 관리기관의 지침을 준수하면서 상기 과제를 성실히 수행하고자 사업(신청·계획)서를 제출합니다. ○○○대학교 산학협력단장⁴⁾ ○ ○ ○ (인)						
한국발명진흥회장 귀하						

※신청서 및 사업(신청·계획)서에서 허위사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익은 대학이 감수함

【작성방법】

- 1) 교과과정이 개설될 단과대학과 학과(부) (또는 산학협력단) 기재
 - 단과대학 또는 학과(부)가 여러 개일 경우 모두 기재(칸, 줄 삼입)
- 2) 사업계획에 따라 지원금 지원금을 기입(최대 71백만원)
- 3) 지원금의 20% 이상 현물 및 현금 대응투자금을 기입(단, 현금 10% 이상)
- 4) 대학의 산학협력단장 직인 날인

목 차

요 약 서

I. 현황 및 필요성	
1. 현황 분석	
1) 지식재산관련 교과과정 개설운영 현황	
2) 졸업생 취업을 및 분야별 취업현황	
3) 산학연계 교육 현황	
2. 사업 필요성 및 추진 의지	
II. 비전 및 목표	
1. 사업 비전 및 목표	
2. 추진 전략 및 사업추진계획	
III. 사업추진계획	
1. 지식재산 교육 개설 운영	
1) 지식재산 교육과정 기본방향 (NCS 연계)	
2) 교과과정 개설운영 총괄표	
3) 과목별 강의계획	
4) 산학연계 교육 실현 방안 (NCS 연계)	
2. 교수(강사) 확보 및 활용 계획	
3. 산학연계 취업활성화	
1) 사업참여 기업(관)	
2) 과정생 취업 목표달성을 위한 방안	
3) 지식재산분야 취업관련 행사	
4) 과정생 취업관리	
4. 지식재산 인식제고 활동	
1) 인식제고 교육 및 행사	
2) 교내외 지식재산 인식제고 확산	
IV. 사업추진체계	
1. 사업 운영체제	
1) 사업추진 체계	
2) 사업운영위원회	

- 2. 사업추진 인력 구성 및 활용
- 1) 사업수행조직 체계
- 2) 사업 전담인력 구성
- 3) 인력 활용 계획

- V. 성과관리 및 지속·확산 계획
- 1. 성과지표 총괄표
- 2. 성과지표 세부 내용
- 3. 성과관리 및 지속·확산 방안

- VI. 사업비
- 1. 현금 대응투자의 규모
- 2. 사업비 배분 및 집행계획
- 1) 총 사업비
- 2) 비목별 예산편성 총괄현황

- VII. 특허전략 경진대회 개최 계획

- 별 첨 : 1. 사업비 선정 및 집행기준
- 2. 지원제외 대상 해당여부 확인서
- 3. 개인정보 수집·활용 동의서
- 4. 취업조건부 3자협약 체결예정 확인서
- 5. (필요에 따라 추가 가능)

◆ 요 약 서 ◆

사 업 명	○○○대학교 지식재산교육허브구축사업						
개설학과 ¹⁾	○○○학과(부) (또는 산학협력단)						
총괄책임자	성 명		소속 및 직위				
당해연도 사업기간	2017.1.1. ~ 2017.12.31. (12개월) / 1차년도						
총 사업비 ²⁾ (단위:천원)	구 분	총 지원금(C)(=A+B)		대응자금(F)(=D+E)		합 계(G) (=C+F)	
		지원금(A)	경진대회(B)	현금(D)	현물(E)		
	금 액		20,000				
사업내용 및 사업비 구성 ³⁾	☐ 사업목적 ○ ○ ○ ☐ 주요내용 ○ ○ ○						
	세 부 사 업			총 사업비(천원)			
				지원금 (A)	대응자금(B)		합계(C)(=A+B)
	현금	현물	금액		구성비 (%)		
	직접비	IP교육 체계화	① 지식재산 교과과정 운영				
		산학연계 취업 활성화	② 취업조건부 3자협약 체결				
			③ IP채용연계캠프	-			
			④ 특허전략 경진대회	20,000			
		사업운영	⑤ 사업운영위원회				
		간접비	⑥ 간접사업비				
	인건비	⑦ 사업참여인력					
합 계						100	

	지표명(단위)	성과목표예시	성과목표
성과지표 ⁴⁾	① 지식재산 교과과정 운영(학점)	<u>15</u>	
	② 산학연계 교과과정 운영 ⁵⁾ (학점)	<u>6</u>	
	③ 국가직무능력표준(NCS) 강좌개설 추진여부 (부분도입 인정)	-	
	④ 교과과정 이수 교육생(명)	<u>100</u>	
	⑤ 지식재산 인식제고 교육 및 행사(식/명)	<u>5/100</u>	
	⑥ 취업조건부 3자협약 체결 건수	<u>5</u>	
	⑦ 지식재산 관련분야 취업생(명)	<u>20</u>	
	⑧ 지식재산 취업관련 행사(식/명)	<u>1/50</u>	
	⑨ 특허전략 경진대회 참가(명)	<u>30</u>	
	⑩ 지식재산관련 자격증 취득(명)	<u>20</u>	
	⑪ 대학(원) 지식재산강좌 운영만족도(점)	<u>85점이상</u>	
	⑫ (줄 삭제 및 삽입 가능)		
	⋮		

【작성방법】 ※ 제시된 성과지표(10개 항목)는 변경 불가, 단위를 명확히 파악 후 기재 반드시 2페이지 이내로 작성하되, 2페이지일 경우 앞뒷면이 아닌 좌우면에 배치하여 한 눈에 볼 수 있도록 편집 및 배치 요망 1) 개설학과는 사업(신청·계획)서 표지와 동일하게 기재 2) 총 사업비는 사업(신청·계획)서 표지와 동일하게 기재 3) 산학협력 선도모델 창출 계획은 사업목적, 주요내용을 중심으로 간략히 기재하고, 사업비 구성비는 총 사업비(지원금+대응자금)을 기준으로 기입 4) V. 성과관리 및 지속·확산 계획에 기입한 연차별 목표치와 동일하게 기입 5) 지식재산 교과과정(15학점 이상)에서 산학연계 교과를 6학점 이상으로 구성하라는 의미임
--

I. 현황 및 필요성

1. 현황 분석

1) 지식재산관련 교과과정 개설운영 현황

【작성방법】

1. 최근 3년('14~'16) 지식재산관련 교과과정 개설운영 현황을 기술
 - 단과대학 및 학과를 구분하고, 과목명, 일시, 장소, 인원, 수업방식 등을 포함
2. 그림, 표, 사진 등을 활용하여 작성

2) 졸업생 취업률 및 분야별 취업현황

【작성방법】

1. 최근 3년('14~'16) 졸업생 취업률 및 분야별 취업현황을 기술
 - 졸업생의 진학 및 취업·창업 현황, 졸업생의 각 00지역 내 취업 현황, 지식재산관련 분야 취업 현황 포함
2. 그림, 도표 등 활용 가능

3) 산학연계 교육 현황

【작성방법】

1. 산학연계 교과과정 및 이를 통한 인력양성 성과를 중심으로 기술
2. 그림, 도표 등 활용 가능

2. 사업 필요성 및 추진 의지

【작성방법】 우리 대학의 여건, 보유자원 및 특성화, 핵심 역량 등에 근거하여 사업운영 당위성을 중점 기술

1. 산학협력 지식재산 인력양성 및 활용(취업)에 대한 대학측의 관심도, 적극성에 대해 작성
2. 대학(산학협력단)의 관심 및 협조
3. 기업의 적극적 참여 유도에 대한 방안
4. 산학협력 지식재산 인력양성 및 활용에 대한 현실성

II. 비전 및 목표

1. 사업 비전 및 목표

【작성방법】 사업기간('17.1~'17.12)을 기준으로 작성

1. 대학의 사업 비전 및 목표에 대한 그림 삽입
2. 00지역 내 특허사무소, 기업 등에 지식재산 인력을 효과적으로 공급하기 할 수 있는 방안 제시
3. 사업 취지에 부합하는 목표 및 비전에 대해서 기술
 - 구체적인 산학연계 지식재산 인력양성 및 활용에 대한 목표 제시
(「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」의 논리모델로 제시하고 설명)

2. 추진 전략 및 사업추진계획

【작성방법】 사업 비전 및 목표, 연차별 로드맵의 실현가능한 전략 및 계획에 대해 자유롭게 기술

Ⅲ. 사업추진계획

1. 지식재산 교육

1) 지식재산 교육과정 기본방향(NCS 연계)

【작성방법】

1. NCS(국가직무능력표준)와 연계하여 교육과정 기본방향을 작성(부분 도입 가능)

* NCS(National Competency Standards)란 산업현장에서의 직무수행에 요구되는능력을 체계화한 것

<NCS 연계 과정(예시)>

구분	1학년	2학년	3학년	4학년
교육 목표	지식재산 관심도 제고 및 기본 소양능력 함양	명세서 작성 등 실습을 통한 기초 실무능력 함양	전공과 연계하여 실습을 통한 실무능력 함양	실습을 통한 심화능력 함양
NCS 능력 단위	·지식재산 발굴 ·지식재산 권리화	·지식재산 유효자료 선별 ·지식재산 정보검색	·지식재산 정량분석 ·지식재산 정성분석 ·지식재산 기술 마케팅	·지식재산 평가 기획 ·지식재산 거래 기획 ·지식재산 분쟁 방어

<지식재산 산업분야 NCS 세분류별 능력단위>

지식재산관리		지식재산평가·거래		지식재산정보조사분석	
능력단위(9개)	수준	능력단위(10개)	수준	능력단위(8개)	수준
·지식재산 발굴	5	·지식재산 평가 기획	4	·지식재산 요구분석	5
·지식재산 권리화	4	·지식재산 기술성 평가	6	·지식재산 환경분석	5
·지식재산 계약	7	·지식재산 권리성 평가	6	·지식재산 정보검색	4
·지식재산 유지	5	·지식재산 시장성 평가	6	·지식재산 유효자료 선별	4
·지식재산 경영 수행	7	·지식재산 사업성 평가	6	·지식재산 자료정리	4
·지식재산 권리 행사	6	·지식재산 평가 결과 도출	6	·지식재산 정량분석	5
·지식재산 분쟁 방어	5	·지식재산 거래 기획	4	·지식재산 정성분석	5
·지식재산 서비스 수행	5	·지식재산 기술 마케팅	5	·지식재산 개발방향 수립지원	6
·지식재산 해외 법무 수행	6	·지식재산 거래 조건 협상	6	·지식재산권 확보전략 수립지원	6
		·지식재산 거래 사후 관리	6		

* 8수준 : 변리사(박사), 5수준 : 대학교(4년), 3수준 : 전문대(2년), 2수준 : 고등학교

2. 교과과정 운영 계획의 전체적인 타당성 및 실현가능성 기술

- 대학(산학협력단)의 관심 및 사업 추진 의지

- 참여기업 수요 조사 등 대학-기업간 연계를 기반으로 한 사업계획 수립 여부 등

3. 산학연계 지식재산 교육의 독창성, 수월성 등에 대해 기술

4. 명확한 근거자료를 기반으로 기술하고, 표 및 그래프 등의 자료 삽입 권장

5. 추진 결과 예상되는 실적, 영향력 및 대·내외적 파급효과를 중심으로 기술

6. 추진내용의 「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」를 논리모델로 제시하여 기술

※ 논리모델의 성과는 V. 성과관리 및 지속·확산 계획의 각 성과지표와 연계되어야 함

2) 교과과정 개설운영 총괄표

구 분		교 과 과 정								IP채용 연계캠프	
		과목명		과목명		과목명		과목명			
개설 정보	형태	전선		교양		전필				여름학기	
	학과	000									
	학기	2학기									
교육대상 (인원)		0학년 (00명)								IP집중교육+ 현장실습 (3학점)	
주 요 내 용 (학점)		***** (0학점)									
과제물		00보고서									
담 당 교 수		홍길동 교수 (소속)									
참 여 강 사		기업 지식재산 실무자 등									
수 업 구 성	이론	00시간		이론	00시간		이론	00시간		이론	00시간
	실습	00시간		실습	00시간		실습	00시간		실습	00시간
	계	00시간		계	00시간		계	00시간		계	00시간
비 고		· ·								소양교육(6월) 및 성과보고회(9월)는 한국발명진흥회 주관	

【작성방법】 사업기간('17.1~'17.12)을 기준으로 작성

1. IP채용연계캠프를 제외한 모든 과목은 국가직무능력표준(NCS)과 연계하여 개설
※ 자체 교육과정 불인정
2. 교과과정은 최소 15학점 이상 개설해야 함
3. 취업조건부 3자협약 체결기업, 변리사 등 실무강의가 가능한 자를 참여강사(교수)로 위촉
해야 함 (단순 이론강의 불인정)
4. 사업 취지에 부합하는 교과과정 운영내용에 대해서 기술
 - 교수(강사), 교육대상, 교육내용, 수업방식, 과제물(과정생의 역량이 향상되었음을
가시적으로 확인할 수 있는 결과물) 등을 포함하여 구체적인 지식재산 교과과정을 제시

3) 과목별 강의 계획

(1) (과목별로 각각 작성)

☐ 필요성

☐ 목 표

☒ 정량적 목표

- 교육생 : 00명
- 결과물 :

☒ 정성적 목표

○

☐ 목표달성을 위한 방안

○ 만족도 조사(필수, 교수 및 학생)

○ 홍보(필수)

○ (기타)

(2)

(3)

(4)

(5) IP채용연계캠프

☐ 필요성

☐ 목 표

☒ 정량적 목표

- 교육생 : 00명
- 취업생 : 00명

☒ 정성적 목표

○

☐ 목표달성을 위한 방안

○ 만족도 조사(필수, 교수 및 학생)

○ 홍보(필수)

○ (기타)

【작성방법】 목표달성을 위한 구체적 방안을 작성할 때 가급적 표를 활용하여 작성 후 반드시 세부설명 기술

<참고용>

구 분	1~5일차	6~10일차	11~16일차	...
교육내용				
교육강사				
수업방식				
...				

4) 산학연계 교육 실현 방안(NCS 연계)

【작성방법】

1. NCS에 기반하여 직무중심 교육 커리큘럼 기술
2. 사업 계획의 전체적인 타당성 및 실현가능성 기술
 - 참여기업 수요 조사 등 대학-기업간 연계를 기반으로 한 사업계획 수립 여부 등
3. 산학연계 지식재산 교육의 구체성, 독창성 등에 대해 기술

2. 교수(강사) 확보 및 활용 계획

【작성방법】

1. 지식재산 교과과정을 강의할 수 있는 교수(강사)의 보유 현황 및 확보 방안을 구체적으로 제시
2. 교과과정 교수(강사)의 활용 계획과 이를 통해 얻을 수 있는 기대효과 기술
3. 겸임교수 및 멘토링 제도 도입 권장
4. 교수교육 등 교수(강사)의 역량 강화 노력 등을 제시
5. 교수(강사)의 역량을 확인할 수 있도록 명확한 근거자료를 기반으로 기술
6. 그림, 도표 등 활용 가능

3. 산학연계 취업활성화

1) 사업참여 기업(관)

[별첨4] 취업조건부 3자협약 체결 예정 증빙자료

【작성방법】

1. 기업(관)명은 풀네임(full name)으로 기재
 - ※ 중소기업(부설연구소 포함), 지식재산서비스업체(특허사무소 등) 및 유관기관
2. 기업구분은 “대기업, 중기업, 소기업, 일반법인”으로 구분하여 기재
3. 채용인원은 업무협약의 내용과 동일하여야 하며 숫자로만 기입
4. 채용분야는 사업연관성을 파악할 수 있도록 구체적으로 기재
5. 목표값은 SMART기법(구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등)에 따라 설정하여 숫자만 기입하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술
6. 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

2) 과정생 취업 목표 달성을 위한 노력

【작성방법】 사업참여 기업(관)에 과정생을 취업시키기 위한 노력을 구체적으로 기술

3) 지식재산분야 취업관련 행사

【작성방법】

1. 취업설명회, 취업박람회 등 사업관련 취업활성화를 위한 행사를 정량적으로 기술
2. 개최 시기, 장소, 대상, 목적, 내용을 포함하여 작성
3. 목표값은 SMART기법(구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등)에 따라 설정하여 숫자만 기입하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술
4. 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술
5. 추진 결과 예상되는 실적, 영향력 및 대·내외적 파급효과를 중심으로 기술
6. 추진내용의 「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」를 논리모델로 제시하여 기술
※ 논리모델의 성과는 V. 성과관리 및 지속·확산 계획의 각 성과지표와 연계되어야 함
7. 표 및 그래프 활용 가능

4) 과정생 취업 관리

【작성방법】

1. 과정생의 취업관리와 향후 졸업생 취업관리에 대한 계획을 구체적으로 기술
2. 경험 및 성공사례, 도입방안 등을 포함하여 기재
3. 주요 추진 내용과 이에 적합한 추진 방법 및 전략 기술
4. 표, 그림 및 그래프 활용 가능

4. 지식재산 인식제고 활동

1) 인식제고 교육 및 행사

【작성방법】

1. 세미나, 포럼, 축제 등 사업관련 인식제고를 위한 교육 및 행사 계획 기술
2. 개최 시기, 장소, 대상, 목적, 내용을 포함하여 작성
3. 목표값은 SMART기법(구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등)에 따라 설정하여 숫자만 기입하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술
4. 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술
5. 추진 결과 예상되는 실적, 영향력 및 대·내외적 파급효과를 중심으로 기술
6. 추진내용의 「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」를 논리모델로 제시하여 기술
※ 논리모델의 성과는 V. 성과관리 및 지속·확산 계획의 각 성과지표와 연계되어야 함
7. 표 및 그래프 활용 가능

2) 교내외 지식재산 인식제고 확산

【작성방법】

1. 교내외 친지식재산 문화 형성을 위한 각 대학의 노력을 기술
2. 홍보, 교육 등 다양하고 독창적인 활동을 구체적으로 제시
3. 추진 결과 예상되는 실적, 영향력 및 대·내외적 파급효과를 중심으로 기술
4. 추진내용의 「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」를 논리모델로 제시하여 기술
※ 논리모델의 성과는 V. 성과관리 및 지속·확산 계획의 각 성과지표와 연계되어야 함
5. 표 및 그래프 활용 가능

IV. 사업추진체계

1. 사업 운영체제

1) 사업추진 체계

【작성방법】 사업추진 체계 내용을 도식화하여 전체적인 파악이 용이하도록 작성

2) 사업운영위원회

(1) 사업운영위원회 구성

연번	구 분	성 명	소 속	직 위(급)	비 고
1	위원장				교내
2	위원				교외
3					
⋮					
계	총 00 명				

【작성방법】

1. 사업운영위원회는 구성을 도식화하여 전체적인 내용 파악이 용이하도록 작성
2. 사업운영위원회 구성원의 50%이상이 반드시 취업조건부 3자협약 체결기업이어야 함

(2) 사업운영위원회 역할

【작성방법】

1. 사업 방향 및 계획 수립, 교육 커리큘럼 개발, 사업 운영, 사업 시행과정과 성과에 대한 주기적 모니터링 등 수행 계획을 제시
2. 일정표 및 구체적인 활동 내용을 작성

2. 사업추진 인력 구성 및 활용

1) 인력 구성

구 분	소 속	성 명	직위(급)	담당업무
총괄책임	기계공학과	홍길동	책임교수	• 수업(과정명 기재) • 취업관리 • ...
전담직원				•
참여인력				•
참여인력				•
				•

2) 인력 역량

(1) 총괄책임자

기 본 정 보				
성 명	국 문			
	영 문			
소 속	대학명		전 화	
	직 위		팩 스	
	휴대전화		E-mail	

학 력 사 항			
연 도	학교명	전 공	학 위
비 고			

경 력 사 항			
연 도	기 관 명	직 위	주요업무

IP관련 과제 참여실적					
과제명	연구기간	당시 소속기관	역 할	부처	관리기관
☐ 0000년도 수행사업					
☐ 0000년도 수행사업					

IP관련 강의 실적					
교과명	교육기간	당시 소속기관	직 위	교육내용	비고
☐ 0000년도 강의실적					
☐ 0000년도 강의실적					

지식재산 출원 및 등록 실적		=>지식재산 관련 사업(인재양성등) 참여 경력			
구 분	발명의 명칭	분류코드	출원번호 (출원일)	출원인	비고
□ 0000년도 실적					
특허/실용신안		IPC			
디자인		디자인분류			
상표		상품분류			
□ 0000년도 실적					

기타 지식재산관련 활동 실적			
연 도	주관기관명	주요업무	비고

【작성방법】

1. 신규채용 또는 기존인력 활용에 대해 구분하여 총괄책임자에 대한 정보 기재
2. 사업 총괄책임자의 자격요건 (1인 이상이 해당되면 됨)
 - 아래 각 사항 중 1개 이상의 요건을 충족해야 함
 - 1) 국내 또는 국외 변리사자격 취득 후 지식재산 실무경력 5년 이상
 - 2) 국내 또는 국외 지식재산분야 박사학위 취득 후 실무경력 3년 이상
 - 3) 기업·대학·공공기관 등에서 인력양성 및 교육관련 정책 연구, 지식재산관련 강의, 기타 지식재산 실무경력 7년 이상 또는 부교수 이상
 - 4) 국내 또는 국외 지식재산관련 논문 주저자(제1저자, 교신저자) 및 특허권 등을 보유한 자로서 관리기관의 장이 인정하는 자

(2) 전담직원

기 본 정 보			
성 명	국 문		
	영 문		
소 속	대학명	전 화	
	직 위	팩 스	
	휴대전화	E-mail	

학 력 사 항			
연 도	학교명	전 공	학 위
비 고			

경 력 사 항			
연 도	기 관 명	직 위	주요업무

기타 지식재산관련 활동 실적			
연 도	주관기관명	주요업무	비고

【작성방법】신규 채용인 경우에는 생략 가능

(3) 참여인력

성 명	직 위	생년 월일 (성별)	전공 및 학위				본 사업 관련 담당 분야
			학교	취득 년도	전공	학위	
홍길동							
채용예정							

3) 인력 활용 계획

※ 참고 : 활용계획 예시

□ 주요역할

○ 기본역할

- (지식재산 교육) 실무중심형 강의, 현장실습 교과목 운영 등 산학협력을 통한 교육 활동 수행
- (지식재산 연구) 연구사업 기획, R&D 참여, 기술이전·사업화 지원 등 산학협력을 통한 연구 활동 수행
- (취업 지원) 산학연계를 통한 학생들의 취업 지원 활동 수행
- (정책기획 및 재능나눔) 교내 지식재산교육 정책기획, 산업수요 반영 교과과정 마련, 사업운영위원회 구성 및 운영, 기술경영 자문 등의 활동 수행

□ 활동내용 예시

구분	주요역할	활동내용
교육	지식재산 강의	- 기업체 경험을 살린 현장 실무중심형 강의 - 기업(관) 근무자 초빙 강의 개설·운영
	현장실습 교과목 운영	- 현장실습 운영방안 마련 및 참여기업 수요조사 - IP채용연계캠프 운영 및 협조
연구	연구사업 기획	기업의 기술수요를 반영한 산학공동연구 기획
	R&D 참여	기업에서의 연구경험을 활용하여 산학공동연구 수행
	지재산 관리	대학의 특허 등 R&D 성과물 분석 및 관리
취업 지원	학생취업 연계	현장실습 등과 연계하여 기업에 학생취업 연계
정책 기획 및 재능 나눔	학내 지식재산교육 정책 기획	지식재산 친화형 인사제도 개선, 대학 내 지식재산교육 정책 기획 과정에 참여 등
	산업수요 반영 교과과정 마련	- 산업계 수요를 반영한 교과과정 마련 참여 - 학과 수요파악을 통한 실무중심형 공통교과목 개발
	산학연관 네트워크	- 산학연관 네트워크 구축 - 사업 참여기업 확보·관리 - 각 00지역의 지식재산관련 산학연계 정책 자문
	기술·경영자문	- 기업의 애로기술 지도 및 경영 자문 - 기술·경영자문을 통한 산학협력 과제 발굴

V. 성과관리 및 지속·확산 계획

1. 성과지표 총괄표

연번	성 과 지 표 명	성과목표 예시	목표값
1	지식재산 교과과정 운영(학점)	<u>15</u>	
2	산학연계 지식재산 교과과정 운영(학점)	<u>6</u>	
3	국가직무능력표준(NCS) 강좌개설 추진여부 (부분도입 인정)	-	
4	교과과정 이수 교육생(명)	<u>100</u>	
5	지식재산 인식제고 교육 및 행사(식/명)	<u>5/100</u>	
6	취업조건부 3자협약 체결 건수(예정)	<u>5</u>	
7	지식재산 관련분야 취업생(명)	<u>20</u>	
8	지식재산 취업관련 행사(식/명)	<u>1/50</u>	
9	특허전략 경진대회 참가(명)	<u>30</u>	
10	지식재산관련 자격증 취득(명)	<u>20</u>	
11	대학(원) 지식재산강좌 운영만족도(점)	<u>85점 이상</u>	
12	(줄 삭제 및 삽입 가능)		

【작성방법】 ※ 제시된 성과지표(11개 항목)는 변경 불가, 단위를 명확히 파악 후 기재
핵심 성과지표의 **목표값**은 기준값보다 같거나 크게 설정하되, 사업기간('17.1.~'17.12)을
기준으로 작성

2. 성과지표 세부 내용

① 지식재산 교과과정 운영(학점)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

② 산학연계 지식재산 교과과정 운영(학점)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

③ 국가직무능력표준(NCS) 강좌개설 추진여부(부분도입 인정)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

④ 교과과정 이수 교육생(명)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

⑤ 지식재산 인식제고 교육 및 행사(식, 명)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

⑥ 취업조건부 3자협약 체결

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

⑦ 지식재산 관련분야 취업생(명)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

⑧ 지식재산 취업관련 행사(식, 명)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

㉑ 특허전략 경진대회 참가(명)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

㉒ 지식재산관련 자격증 취득(명)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

㉓ 대학(원) 지식재산강좌 운영만족도(점)

○ 목표값 설정 근거

【작성방법】 목표값은 구체성, 측정가능성, 달성가능성, 목적 부합성, 시간제약 등(SMART기법)의 기준에 부합하도록 설정하고, 이에 대한 정확한 산출기준 및 방법 기술

○ 달성 계획 및 전략

【작성방법】 지표 달성 계획, 전략, 측정 및 평가 계획을 구체적으로 기술

3. 성과 확산 및 지속 방안

【작성방법】

1. 지식재산교육허브구축 선도 모델의 대외적(대학 및 산업체 등) 확산을 위한 추진방안 기술
 - 선도 모델의 공유 및 타 대학으로의 확산, 적용 시 가져올 수 있는 파급효과 등
 - 사업 수행 주체간의 연계 및 산학협력을 위한 전략 등
2. 사업 수행 기간 및 종료 이후에도 선도 모델의 성과를 지속하기 위한 제도적·행정적·재정적 지원 방안에 대해 구체적으로 기술
 - 사업의 지속가능한 성장과 수행을 위한 자립화 방안의 적절성(예 : 재직자 재교육, 현장실습 등 산학연계 활동을 통한 자립 기반 구축의 적절성)

Ⅵ. 사업비

1. 현금 대응투자의 규모

(단위 : 천원, %)

지 원 금	대 응 자 금	비 율 (대응자금/지원금×100)
71,000	7,100	10%
71,000	7,100	10%

2. 사업비 배분 및 집행계획

1) 총 사업비

(단위 : 천원)

구 분	총 지원금(C)(=A+B)		대응자금(F)(=D+E)		합 계(G) (=C+F)
	지원금(A)	경진대회(B)	현금(D)	현물(E)	
금 액		20,000			

2) 비목별 예산편성 현황

구 분			총 사업비(천원)				
비 목	세 목		지원금 (A)	대응자금(B)		합계(C)(=A+B)	
				현금	현물	금액	구성비 (%)
인건비	사업참여인력	사업총괄책임자					
		전담직원					
		소 계					
직접비	교과과정 운영	강사료					
		여비					
		소 계					
	취업조건부 3자협약 체결						
		소 계					
	IP채용 연계캠프	강사료					
		소 계					
		특허전략 경진대회					
	소 계		20,000				
	사업운영위원회						
		소 계					
간접비	사업관리 및 운영	기관공통경비					
		소 계					
합 계							

【작성방법】

1. '17년도 사업비 비목별 작성
2. 추진하는 사업을 일목요연하게 파악할 수 있도록 핵심내용을 간결하게 작성
3. 사업비 집행 구성 가이드라인(안) 별첨

(1) 인건비 : 00,000 천원

(단위 : 천원)

인력 구분	성명	직위	인건비 (원)	참여기간 (개월)	참여율(%)	합 계			계
						지원금	대응자금		
							현금	현물	
기존 인력			-						
			-						
			-						
	소 계								
신규 인력	신규채용1								
	신규채용2								
	소 계								
합 계									

(2) 직접비 : 00,000 천원

① 교과과정 운영 : 00,000 천원

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단가	횟수 (수량, 건)	금액 (A)	금액(A) 세부내역			비 고
					지원금	대응자금		
						현금	현물	
	(외부)강사료							
	인쇄비							
	교육실험실습재료비							
	홍보비							
	연구수당							대응자금
	유료 검색사이트 이용료							
	회의·세미나 개최비							
	취업관련 행사 개최비							
총 액				00,000				

② 취업조건부 3자협약 체결 : 00,000 천원

(단위 : 천원)

내역		단가	횟수 (수량, 건)	금액 (A)	금액(A) 세부내역			비고
					지원금	대응자금		
						현금	현물	
	인쇄비							
	회의·세미나 개최비							
	홍보비							
총액				00,000				

③ IP채용연계캠프 : 00,000 천원

(단위 : 천원)

내역		단가	횟수 (수량, 건)	금액 (A)	금액(A) 세부내역			비고
					지원금	대응자금		
						현금	현물	
	(외부)강사료							
	인쇄비							
	현장실습비							대응자금
	취업연계 활동비							
총액				00,000				

④ 특허전략 경진대회 : 20,000 천원

(단위 : 천원)

내역		단가	횟수 (수량, 건)	금액 (A)	금액(A) 세부내역			비고
					지원금	대응자금		
						현금	현물	
	(외부)강사료							
	인쇄비							
	위원수당							
	회의·세미나 개최비							
	창의 활동비							대응자금
	홍보비							
총액				20,000				

⑤ 사업운영위원회 : 00,000 천원

(단위 : 천원)

내역		단가	횟수 (수량, 건)	금액 (A)	금액(A) 세부내역			비고
					지원금	대응자금		
						현금	현물	
	인쇄비							
	위원수당							
	회의·세미나 개최비							
총액				00,000				

(3) 간접비 : 00,000 천원

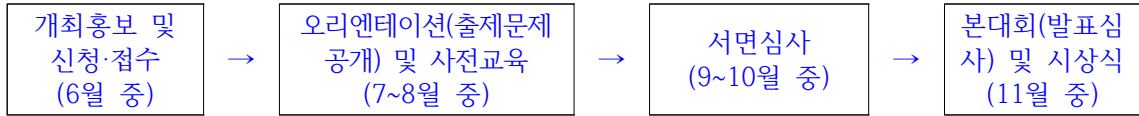
(단위 : 천원)

내역		단가	횟수 (수량, 건)	금액 (A)	금액(A) 세부내역			비고
					지원금	대응자금		
						현금	현물	
	기관공통경비							
총액				00,000				

Ⅵ. 특허전략 경진대회 개최 계획

【작성방법】

1. “특허전략 경진대회(한국발명진흥회)”를 각 00지역 특색에 맞게 각색하여 운영



- 문제출제 : 각 시(도)소재 기업(IP서비스업체, 연구소 포함)
 - 참가자격 : 각 시(도)소재 이공계 대학(원)생(휴학생 포함)
 - 팀(3명 이내) 또는 개인으로 참가, 지도교수 1인(복수지도 가능)
 - 팀원의 소속대학이 반드시 동일할 필요는 없음
2. 본 대회를 유치할 수 있는 대학의 보유 인프라현황을 포함하여 개최 계획을 종합적으로 기술
 3. 분별력 있는 문제 확보 방안, 큰 규모의 대회 경험 등을 제시
 4. 중소기업 및 R&D분야의 우수인재 공급을 위한 방안 제시
 5. 추진 결과 예상되는 실적, 영향력 및 지역발전 기여에 따른 대·내외적 파급효과를 중심으로 기술
 6. 추진내용의 「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」를 논리모델로 제시하여 기술
 - ※ 논리모델의 성과는 Ⅴ. 성과관리 및 지속·확산 계획의 각 성과지표와 연계되어야 함
 7. 표 및 그래프 활용 가능

별첨 1

사업비 산정 및 집행기준

- * 기본적으로 「산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령(산업통상자원부 고시 제2016 - 63호(2016. 3. 30.))」 준용

비목		사업비 산정 및 집행기준										
인건비	사업전담직원	① 사업전담직원은 참여율을 100%까지 산정 가능 ② 사업전담직원 인건비의 전부 또는 일부를 사업비 현금으로 계상 가능 ③ 사업전담직원 인건비의 전부 또는 일부를 대학이 자체 지급하는 경우, 사업비 현물(민간부담 현물)로 계상 ④ 대학의 급여기준에서 사업전담직원 신분에 따라 규정한 인건비가 사업전담직원의 전문경력에 비해 낮은 경우, 대학관리기관(지식재산센터)과 협의하여 사업비 현금에서 인건비 추가 계상										
	사업총괄책임자	(「산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」에 따라 집행)										
직접비	연구시설·장비 및 재료비	필요에 따라 전액 인정하되, 시설 및 장비는 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의 중요재산으로 간주해 사업 종료 후 5년간 처분 제한										
	국내·국외여비	① 사업참여인력(사업전담직원, 사업총괄책임자 등)의 국내여비 계상 가능 ② 공무원여비규정 또는 소속대학 자체 여비규정 중 큰 금액 적용 가능										
		국외여비	① 사업 참여인력 및 소속대학 대학(원)생의 비연찬성 국외출장에 대해서만 인정 <table><tr><th>구 분</th><th>목 적</th><th>주요 형태</th></tr><tr><td>비연찬성 국외출장</td><td>구체적이고 특정한 업무 수행</td><td>지식재산 관련 국제회의 또는 교육훈련 참석, 세미나 발표, 기관 간 협약 체결</td></tr><tr><td>연찬성 국외출장</td><td>업무에 관한 지식 및 국제적 시야·경험 확장</td><td>각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 출장</td></tr></table>	구 분	목 적	주요 형태	비연찬성 국외출장	구체적이고 특정한 업무 수행	지식재산 관련 국제회의 또는 교육훈련 참석, 세미나 발표, 기관 간 협약 체결	연찬성 국외출장	업무에 관한 지식 및 국제적 시야·경험 확장	각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 출장
			구 분	목 적	주요 형태							
			비연찬성 국외출장	구체적이고 특정한 업무 수행	지식재산 관련 국제회의 또는 교육훈련 참석, 세미나 발표, 기관 간 협약 체결							
	연찬성 국외출장	업무에 관한 지식 및 국제적 시야·경험 확장	각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 출장									
회의비 및 세미나 개최비	② 공무원여비규정 또는 소속대학 자체 여비규정 중 큰 금액 적용 가능 ③ 단, 당해년도 사업계획 수립시 대학관리기관의 승인을 얻은 출장에 대해서만 지급 가능											
	회의비 및 세미나 개최비	① 사업참여인력이 회의비 및 세미나 개최비(강사료, 다과비, 식비, 장소임차료) 집행 가능 (회의록 제출 필수, 내부 직원 강사료 및 내부 장소 장소임차료 지급 불가) ② 외부 지식재산 전문강사(변리사 등)의 강사료는 세미나 개최비 중 강사료로 계상										
기타*	(「산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」에 따라 집행) * 인쇄비, 공공요금, 사무용품비, 비품구입비, 특허정보조사비, 전문가활용비, 원고료, 통역료 등으로 구분할 것											
간접비		정부지원금에서 4% 미만으로 사용가능, 단 세부내역 제시 및 직접비와 중복지출 불가										

별첨 2**지원제외 대상 해당여부 확인서**

※ 해당 또는 해당무에 표시(○)

검 토 내 용	해 당	해당무
☐ 특허청 사업 주관대학 여부		
▶ 지식재산 교육 선도대학의 주관대학		
▶ 전문학위과정 운영지원사업의 주관대학		
☐ 교육부 지정 정부재정지원 제한대학 여부		
▶ 정부재정지원 제한대학		
▶ 학자금 대출 제한 대학		
▶ 경영 부실 대학		

* '17년도 대학(원) 지식재산 강좌지원 사업 중복 지원 불가

○○ 대학교 산학협력단장 :

(직인)

개인정보 수집·활용 동의서

【 개인정보 수집 · 활용 동의서 】

■ 지식재산교육허브구축사업의 사업참여인력 점검을 위한 개인정보 수집 · 활용

본 한국발명진흥회(이하 진흥회)는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 진흥회가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

지식재산교육허브구축사업의 사업참여인력 점검을 위한 개인정보 수집·활용 및 제공에 대한 동의		동의여부 (체크)
수집하는 개인정보 항목	• 「IV.사업추진체계 - 2.사업추진 인력 구성 및 활용」에 기재한 모든 사항	☐
	• 필수 수집항목 : 대학(원) 명, 직위, 성명, 연락처, E-mail, Fax	☐
개인정보의 수집 및 이용목적	• 지식재산교육허브구축사업의 사업참여인력 점검을 위한 목적	☐
개인정보의 이용기간	• 위에 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다 - 본 사업운영의 서비스 제공에 따른 결과물 보존 - 보유기간 : 5년 (공공감사에 관한 법률 제 20조) - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 - 보유근거 : 발명진흥법 제 53조 및 정보통신이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률 22조 : 전자 상거래 등에서의 소비자보 호에 관한 법률	☐
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	• 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 본인이 감수함.	☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2016 년 1월 1일 ~ 2016 년 1월 31일

성명 : (인)

별첨 4

취업조건부 3자협약 체결예정 확인서

대학의 대응자금(현금) 출자 협약서

사업명	지식재산교육허브구축사업		
운영기관	○○○대학교	총괄책임자	□ □ □
협약기간	2017.01.01 ~ 2017.12.31		
해당 연도 대응자금(원)	금 원(₩000,000,000)		

위 사업수행을 위해 제출한 사업계획서의 내용에 동의하고, 지식재산교육허브구축사업에 적극적으로 참여하며, 대학운영지침 등의 제반사항을 준수하는 동시에 운영기관(대학)이 부담하여야 하는 해당 연도 대응자금 현금을 성실히 제공할 것을 약속합니다.

2016년 월 일

운영기관 : ○○○대학교 산학협력단

(단장) △ △ △ (인)

한국발명진흥회장 귀하