

2017 우수발명품 우선구매추천사업 구비서류 준비방법

신청 순서

1. 온라인 신청서 작성 및 서류 업로드

가. 신청서 작성

(임시저장 가능)

나. 업로드(첨부)파일

- 1) 우선구매추천 신청서
- 2) 특허등록원부
- 3) 등록특허공보사본
- 4) 특허기술설명서
- 5) 확인서
- 6) 동의서 (공동권리자의 경우에만 해당)
- 7) 우선구매추천 대상기관
- 8) 중소기업 확인서
- 9) 사업자등록증 사본
- 10) 제품 카탈로그 및 사진
- 11) 공장등록증 또는 OEM계약서
- 12) 심사가점대상 증빙서류 및 타 기관 인증 증빙서류

* 위 순서대로 정렬 후 제출

2. 업로드 파일 우편 또는 방문 제출

-첨부파일 업로드 후 각 항목 **4부씩(심사용)** 우편발송

(1부 : 원본 / 3부 : 사본 제출)

(우편 또는 직접(방문) 제출 가능하며, 우편에 의한 제출의 경우,
제출 마감일 도착 분까지 유효하며, 지연도착 또는 배달과정에서
우편물 분실 등에 의한 사유는 미제출로 간주)

우편 또는 방문 제출처

(06133) 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터

한국발명진흥회 17층 지식재산진흥실 우선구매추천사업 담당자 앞

TEL : 02-3459-2798

EMAIL : promotion@kipa.org

FAX : 02-3459-2799

우선구매추천 신청서 양식

1. 우선구매추천 신청서

항목을 작성 및 인쇄 후 아래 신청인

도장란에 신청자 도장 날인 필수

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

우선구매추천 신청서

■ 심사자점대상 (해당사항에 모두 “X”으로 표시하여 주시기 바랍니다.)

① 수 상 : □대한민국발명특허대전 수상 이상 수상(1점) □서울국제발명전시회 수상 이상 수상(1점)
□특허기술상 시상식 수상(2점)

② 정부 지원(1점) : □지식재산 활용전략 지원 □특허기술평가 지원 □기술금융 연계 지원
□적부발명보상 우수기업 인증 □지식재산경영 인증 □벤처기업 인증 □이노비즈 인증

③ 신청인 자격(1점) : □여성기업 인증 □장애인기업 인증 □국가유공자가 소유 또는 경영하는 기업

④ 아래 해당하는 주요 기술 및 성능·품질 인증 보유(1점) □

신재생(NEP), 신기술(NT), 환경친화기술, 건설친화기술, 보건친화기술, 교통친화기술, 방재친화기술, 녹색기술, 성능인증(EPC), 우수 산업디자인 상품(GD), 우수 제품용 인증(GR), 환경표지 인증(환경마크), 고효율에너지기자재 인증, 에너지소비효율 1등급 제품, GS 인증, GMP 인증, K마크, K마크, K마크, Q마크, 「전」 마크

※ 우수발명품 확인서의 유효기간 연장 신청인 경우 □

신 청 자	성 명	전 화
	주 소	휴 대 폰
		E-mail
업 체	업체명	대 표 자
	본 사 (주소)	신 청 인
		팩 스
권 리 번 호		발 명의 명 칭
총 자 산	백만원	상 시 종 업 원 수
연 간 생 산 능 력		연 간 매 출 액
제 품 의 용 도		
제 품 의 특 성 (효과 및 성능)		

우수발명품 우선구매추천사업 신청 관련 개인정보 수집·활용 및 제공에 대한 동의	동의	
개인정보 수집 및 이용목적	수집항목: 소속, 직위, 성명, 주소, 연락처, 이메일 등 이용목적: 우선구매추천사업 신청 등 사업 진행 관련	☐
개인정보 제공	제공대상: 특허청 등 상위기관(정부부처) 제공항목: 개인정보 및 수집하는 개인정보항목 제공정보의 이용목적: 접수, 심사 등 사업 진행에 대한 현황 파악	☐

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위의 개인정보취급 방침에 동의함

발명진흥법 제39조에 의거 본인의 발명품에 대한 우선구매 추천을 신청합니다.

201. 신청인(대 표) (인)

한국발명진흥회장 귀하

첨부 서류 (신청서 포함 동일 서류 과 4인 4제)

1. 특허등록원부(신청일 기준 30일 이내 발행본에 한함)

2. 등록특허공보(신청일 기준 30일 이내 발행본에 한함)

(공고되지 않은 경우 출원명세서로 대체하고 보정, 이의신청 등이 있는 경우 일체의 서류를 제출하여야 함)

3. 특허기술설명서, 확인서, 동의서

4. 중소기업확인서, 사업자등록증 사본, 제품 카탈로그 및 사진, 공장등록증 또는 OEM계약서

5. 우선구매추천 대상기관 1부(양식 별도 첨부, 이메일로 송부할 것)

※ 심사자점대상 및 특허 기술 설명서 내용을 증명할 수 있는 증명서 첨부

도장 날인 필수!

2. 특허등록원부

*출원만 되어있거나, 출원 후 특허 등록 중인 경우엔 신청 대상 X

*신청마감일 기준 5년이 경과한 특허의 경우 신청대상 X

*신청마감일 기준 30일 이내 특허등록원부에 한함

*신청 제품에 다수의 특허가 있는 경우

- 확인서·동의서·신청서 등의 서식 작성 시 대표 특허 하나만 기입
- 특허기술설명서에는 서브 특허에 대해서도 서술 가능
- 위 특허기술설명서에 언급한 메인 및 서브 특허 모두 압축하여 업로드 제출

2-1. 특허등록원부

특허등록원부 발급 방법

- 1. 특허로 접속
- 2. 증명서 발급 > 발급신청 클릭
- 3. 등록원부/등록서류복사에서
등록원부교부신청

특허로(www.patent.go.kr) → 증명서발급
→출원사실증명/등록원부 신청→증명서수신함 →인쇄

특허로

사용자 등록/변경 | 출원신청 | 특허관리 | 증명서발급 | 수수료관리 | 고객센터 | 전체메뉴보기

발급신청 | 신청결과조회 | 증명서수신함 | 발급문서진위확인 | 등록원부(비회원) | 서류철복사(비회원)

증명서발급

발급신청

출원사실증명신청

수선처 특허청장

신청일자 2013.07.23

신청인 *출원인 코드 *성명 *전화번호 031 - -

연락처 휴대폰(SMS) (선택) - - 이메일 @

신청대상의 표시 *사건의 종류 출원 *출원번호 10 - - 특허출원 *신청부수 1 신청부수 입력 후 엔터키를 치시면 자동입력됩니다.

신청부수 "1"

선택 순번 사건류 권리 (국제)출원번호 신청부수

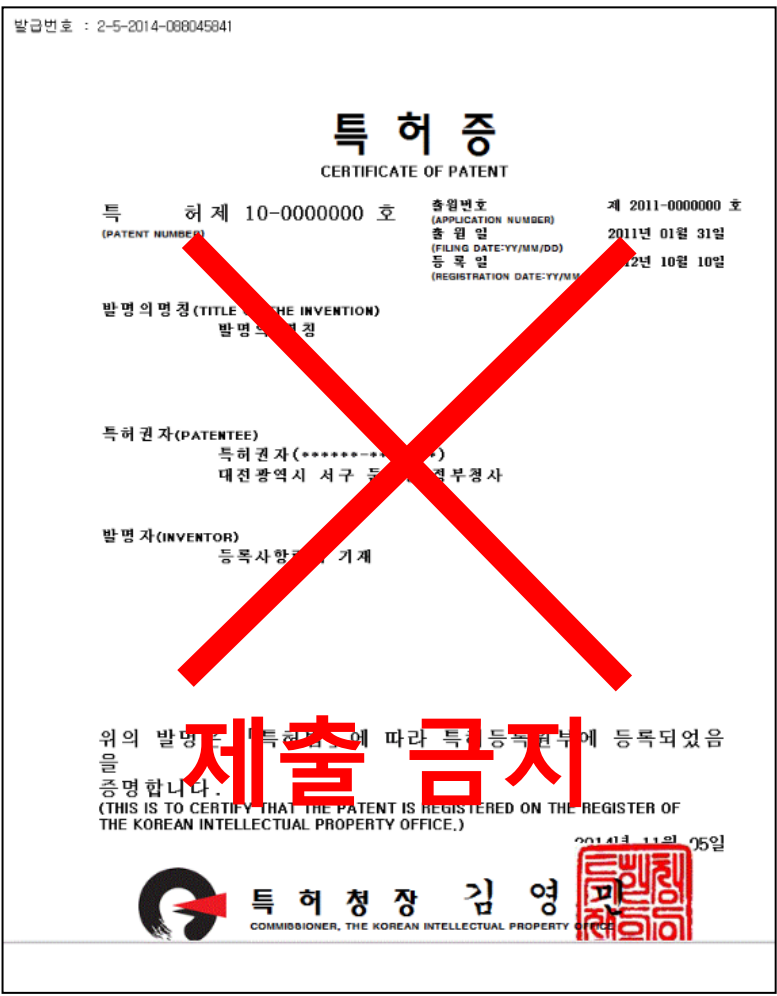
*용도 확인용 *수취방법 온라인수령 위지 [특허법] 제216조, [특허법 시행규칙] 제36조, [실용신안법] 제44조, [실용신안법 시행규칙] 제17조, [디자인보호법] 제76조 및 [상표법] 제87조의 규정에 의하여 위와 같이 신청서를 제출합니다.

수수료(원) 0

* 필수입력사항

재작성 | 신청

특허등록원부 제출 자료로 특허등록증 제출 금지



3. 등록특허공보사본

*출원만 되어있거나, 출원 후 특허 등록 중인 경우엔 **신청 대상 X**

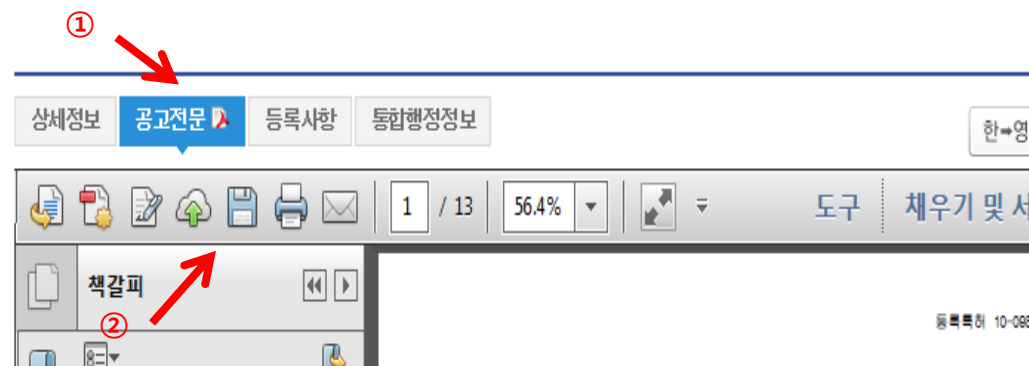
*신청마감일 기준 5년이 경과한 특허의 경우 **신청대상 X**

*신청 제품에 다수의 특허가 있는 경우

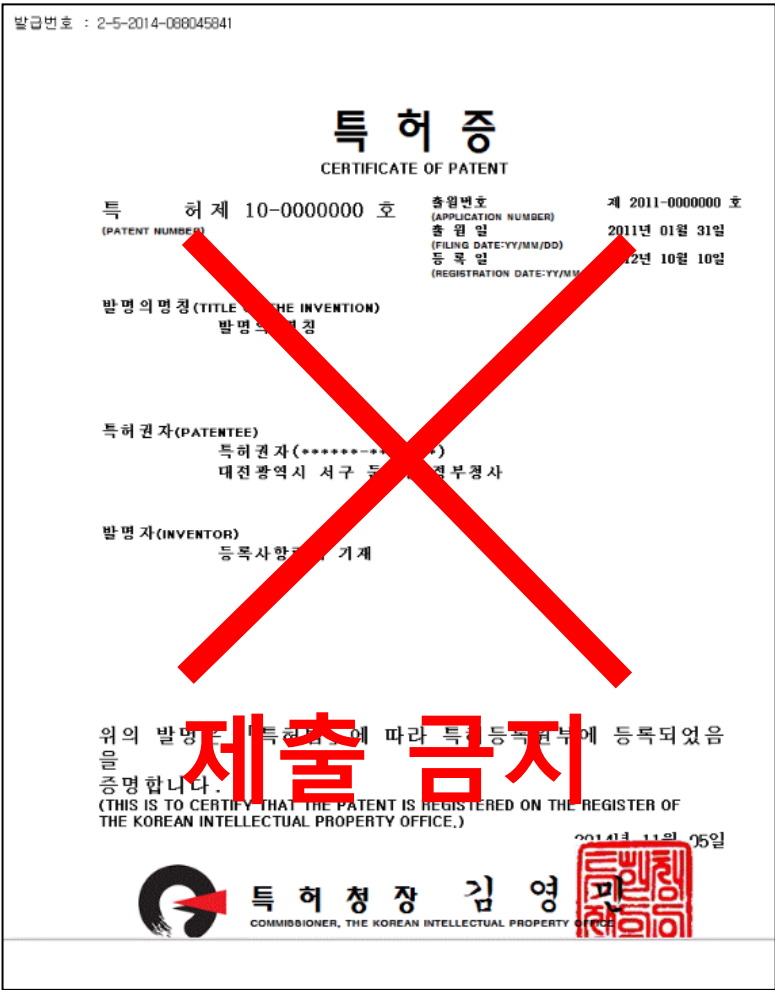
- 확인서·동의서·신청서 등의 서식 작성 시 대표 특허 하나만 기입
- 특허기술설명서에는 서브 특허에 대해서도 서술 가능
- 특허기술설명서에 언급한 메인 및 서브 특허 모두 압축하여 업로드 제출

등록특허공보사본 발급 방법

1. 키프리스 접속(<http://www.kipris.or.kr>)
2. 신청하는 특허 검색 후 클릭
3. 공고전문 클릭 후 pdf 저장



등록특허공보사본 제출 자료로 특허등록증 제출 금지



4. 특허기술설명서

신청 제품(기술)에 대하여 구체적으로 서술하는 설명서 기재한 내용들은 반드시 증빙으로 입증 가능 하여야 함

***총 매출, 수출액**

- 회사 전체 매출/ 실적이 없을 경우 공란으로 표기

***신청제품 매출, 수출액**

- 신청제품의 매출액/ 실적이 없을 경우 공란으로 표기

***신청 제품의 타 기관 인증현황**

- 신청 제품으로 획득한 타 인증서 현황 / 증빙서류를 첨부하여야 함

특허 기술 설명서

☐ 신청기술명 :
☐ 신청 기술이 포함된 발명품명 :
☐ 신청업체 일반현황

업체명 (영문)	()	대표자 (영문)	()
소재지	()	전화번호	()
종업원수	자본금	주생산품	
사업자 등록번호		공장 등록번호	(등록일) (소재지)
총 매출 (직전년도) (원화)	(금년실적, 계획)	총 수출 (직전년도) (백만\$)	(금년실적, 계획)
신청제품 매출(원화)	(직전년도) (금년실적, 계획)	신청제품 수출(백만\$)	(직전년도) (금년실적, 계획)
특허소재		신청제품 주수요처	
동종업체		신청제품 동종업체	
신청 제품의 타 기관 인증 현황			

※신청제품의 인증이 있을 경우 반드시 인증서를 첨부하여야 함

4-1. 특허기술설명서

*개발기술개요

- 신청한 제품(기술)에 대한 서술란으로 자유롭게 기재 가능
- 작성 내용은 심사에 반영 되므로, 사실적이고 구체적으로 작성
- 한 제품에 여러 특허가 등록된 경우 개발기술개요란에 작성할 수 있으며, 각 특허에 대한 특허등록원부 및 등록특허공보사본 제출 필요

□ 개발기술개요

- 구조 및 작동원리
 - 기존기술과의 구조 비교
(※핵심개발기술을 중점적으로 기재, 그림 또는 사진으로 비교)

4-2. 특허기술설명서

☐ 개발기술 내림

항 목	신청기술	기존기술	비 고

☐ 동종업체와의 기술비교

신청기술	국 내	국 외

☐ 기술개발능력

○ 개발기간 : 년 월 ~ 년 월 (개월)

○ 개 발 비 : 천원 (자체자금 천원)

○ 국산화율 : % (금액대비)

○ 개발인력 : 명

○ 설계인력 : 명

☐ 신청기술의 경제성(시장점유율)

연도	대 출 액	국내시장 점유율(%) (금액 : 천원)	세계시장 점유율(%) (금액 : \$)
전년도			
금년도			
차기년도 (예상)			

☐ 판매실적

판매처	판매수량	주소	전화번호 (팩스번호)	구매처의 사용담당자
				부서 : 성명 :

*동종업체와의 기술비교

- 신청한 기술이 국내외 동종업체와 비교하였을 때, 장단점을 서술

☐ 신청제품과 관련된 산업재산권 보유현황

구 분	출원or 등록번호	출원or 등록일	명 칭
특 허			
실용신안			

☐ 신청기술의 기술성 평가항목

기술의 독창성(혁신 기술이 신기술 또는 이를 대체할 수 있는 개선, 개량기술인가의 여부)

기술의 난이도(혁신기술이 신제품의 주요 기능 구현에 필수불가결하게 필요한 것인가의 여부)

기술의 개발기술 수준(혁신 기술이 타인의 산업재산권을 침해하지 않았는가의 여부)

*신청기술의 기술성 평가항목

- 신청한 기술에 대한 독창성, 난이도, 개발기술 수준을 서술, 자유롭게 서술 가능

확인서 양식

(*한 제품에 특허가 다수이어도 Main특허 하나만 기입)

- 특허의 명칭

- 선정 시 확인서에 위 제품명을 토대로 작성됨

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

확 인 서

□ 권리 번호 :

□ 발명(고안)의 명칭 :

□ 발명품(제품)의 명칭 :

본 신청기술은 등록특허(실용)의 청구범위에 귀속된 제품임을 확인하며, 이에 따라 우수발명품 우선구매 추천을 의뢰합니다.

따라서, 추후 관련 규정 및 지침 위배 시 선정 취소에 이의가 없음을 확인 합니다.

201 년 월 일

□ 확인자

연체명 :
대표자 : (인)

도장 날인 필수!

6. 동의서

신청 특허의 공동권리자가 있는 경우 신청자가
우선구매사업에 관한 일체의 행위를 하는 것에
대한 동의서 필요

(=특허등록원부의 [특허권자란]에 최종권리자가
다수인 경우(즉, 공동권리자가 존재) 동의서 작성
필수)

중소기업) 특허권자가 회사명 하나만 기재된 경우,
작성 불필요
회사명, 대표자 두 명으로 기입된 경우,
동의서 작성 필요

개인사업자) 특허권자가 대표자 한 명으로 기재된
경우, 작성 불필요

동의서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 동의서

동의서

성명(업체명) : (인)

주소 :

위 사람에게 본인의 다음사항에 대한 일체의 권리에 동의함

- 다 음 -

○ 권 리 번 호 :

○ 권 리 명 칭 :

내 용 : 2015 우수발명품 우선구매추천과 관련하여 사업신청, 선정여부
및 이에 따른 혜택 등 일체의 행위

201 . . .

○ 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

○ 피 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

* 붙임 : 인감증명서 각 1부 각

도장 날인 필수!

한국발명진흥회장 귀하

6-1. 동의서

성명(업체명)

- 공동권리자 중 이번 사업에 신청한 공동권리자 (=신청회사 대표)

동의자

- 공동권리자 중 신청을 하지 않은 자 (=이번 사업에 피동의자가 신청을 하여 일체의 행위를 하는 것에 대하여 동의하는 자)

피동의자

- 공동권리자 중 이번 사업에 신청한 공동권리자 (=신청회사 대표)

도장 날인 및 동의자·피동의자 인감증명서 필수 제출

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

동의서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 동의서

동 의 서

성명(업체명) : (인)

주 소 :

위 사람에게 본인의 다음사항에 대한 일체의 권리에 동의함

- 다 음 -

○ 권 리 번 호 :

○ 권 리 명 칭 :

내 용 : 2015 우수발명품 우선구매추천과 관련하여 사업신청, 선정여부 및 이에 따른 혜택 등 일체의 행위

201 . . .

○ 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

○ 피 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

* 붙임 : 인감증명서 각 1부 각

한국발명진흥회장 귀하

도장 날인 필수!

법인 인감증명서 (예시)

인 감 출 명 서	
발인등록번호 : _____	
	
명 칭 :	[REDACTED]
주 사무소 :	[REDACTED]
	[REDACTED]
작합동기호 : 서울산부지방법원 구로동기호 / 양행동기호 / 수원지방법원 안산지원 정행동기호 이 인감은 동기호(과)에 제출되어 있는 인감과 틀림없음을 증명합니다. 2011년 08월 08일 법원행정처 등기정보중앙관리스 인감을영확립관  수수료 1,000원 영수함. 본사 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷동기호(http://www.fron.go.kr)의 인감출명서발급 확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위 증명서를 확인할 수 있습니다.	

[illegible]

- ① 동의서 작성 후 출력하여 신청자
및 동의자의 직인 날인
- ② 인감증명서 구비
- ③ 위 서류를 스캔하여 jpg(압축), pdf 파일로 업로드

우선구매추천 대상기관 양식

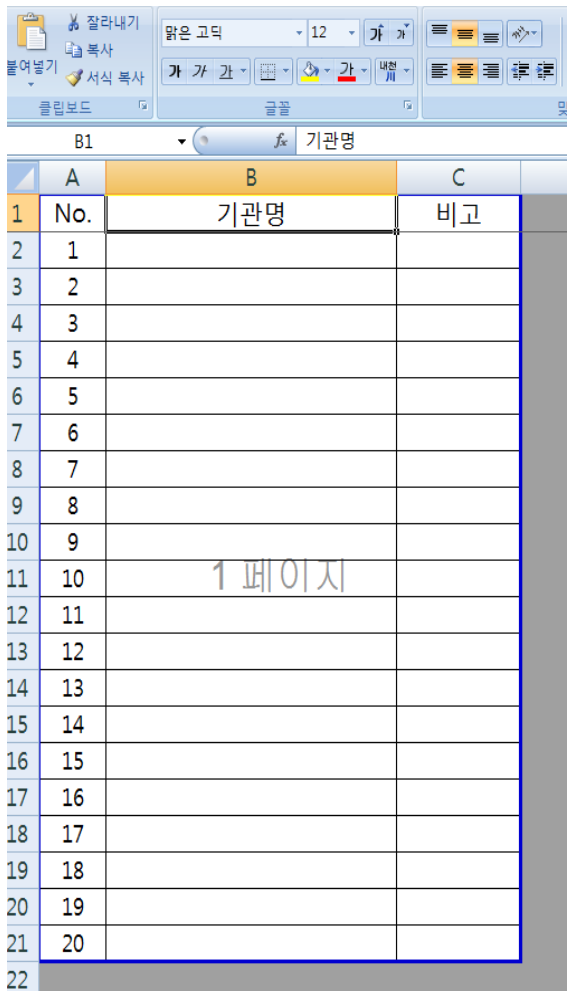
꼭 아래 파일에 나와있는 정부,공공기관을 작성할 필요
없으며(단순 참고용) 꼭 엑셀파일로 제출 요망

[illegible]

	A	B	C
1	No.	기관명	비고
2	1		
3	2		
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		
8	7		
9	8		
10	9		
11	10	1 페이지	
12	11		
13	12		
14	13		
15	14		
16	15		
17	16		
18	17		
19	18		
20	19		
21	20		
22			

7-1. 우선구매추천 대상기관

우선구매추천 대상기관 양식



	A	B	C
1	No.	기관명	비고
2	1		
3	2		
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		
8	7		
9	8		
10	9		
11	10	1 페이지	
12	11		
13	12		
14	13		
15	14		
16	15		
17	16		
18	17		
19	18		
20	19		
21	20		
22			

기관명 작성 예시

정부, 공공기관 각 부서에 공람이 될 수 있도록
상위 조직(부서)으로 작성

- 인천광역시(o)
- 인천광역시 행정관리국 총무과 (x)
인천광역시 각 부서로 공람 되도록 상위부서로 기재
- 서울시 남부교육청 영문초등학교(o)
- 영문초등학교(x)
- 공사의 경우도 본사로 기재
- 한국농어촌공사 전북본부
- 한국농어촌공사 충남본부
위 두 군데 적어도 한국농어촌공사 한 군데로만 발송됨
- 사기업 작성 금지

8. 중소기업 확인서

중소기업 임을 입증할 수 있는 확인서

ex) 중소기업확인서, INNO-BIZ 확인서, 벤처기업 확인서 등 입증서류
사본 스캔파일 업로드

제출 예시

발급번호 :

중소기업 확인서
[소기업(소상공인)]

기업명 :
사업자등록번호 :
대표자명 :
주 소 :
주 업 종 :
유효기간 :
용 도 :

위 기업은 「소기업 및 소상공인 지원에 관한 특별조치법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

중소기업청장

- 발급서류 전 부근처에 중 정부지원금 중소기업창업정보시스템(assu.ubn.go.kr)을 통해 확인 가능함.
- 중소기업 중이냐는 불확실 여부 등에, 본달 1일 소기업인 인증서 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 기업 기록을 통해 결산일은 경우 중소기업인인정 기준(2020년 이후 5000만 원 이하) 이하로 실적 및 실적기반의 경영부담 등지 유지가 취해될 수 있음.

제 호

기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ) 확인서

업 체 명 :
대 표 자 :
주 소 :
등 급 :
유효기간 :

위 업체는 기술혁신형 중소기업 발굴 육성사업에 의해 선정된 기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ)임을 확인합니다.

중 소 기 업 청

제 호

벤처기업확인서

업 체 명 :
대 표 자 :
소 재 지 :
확 인 유 형 :
평 가 기 관 :
유효 기 간 :

위 업체는 벤처기업육성에관한특별조치법 제25조의 규정에 의하여 벤처기업임을 확인합니다.

KIBO 기술보증기금 이사장

9. 공장등록증 또는 OEM 계약서

제품 양산이 가능하고 수급에 문제가 없는지에 관한

증빙 스캔하여 PDF 혹은 JPG파일로 업로드

공장등록증 제출 예시

공 장 등 록 증 명(신 청)서										처리기간 즉 시
신 청 인	회 사 명	(전 화 :)								
	대표자성명					주민등록번호 (법인등록번호)				
	대표자 주소 (법인소재지)									
등 록	공장소재지					지 목	보유구분 ☒ 자 가 ☐ 임 대			
	공장등록일	사업시작일		종업원수		남:	여:			
내 용	공장의 업종 (분류번호)		공장부지면적(m ²)		제조시설면적(m ²)		부대시설면적(m ²)			
등 록 조 건										
등록변경·증설등 기재 사항 변경내용 (변경날짜 및 내용)										
※공장의업종(분류번호)									수 수 료	
「산업집적활성화및공장설립에관한법률시행규칙」 제12조의3에 따라 위와 같이 공장등록증명서를 신청합니다.										
신 청 인 (인)										
귀하										
「산업집적활성화및공장설립에관한법률」 제16조(제1항·제2항·제3항)의 규정에 따라 위와 같이 등록된 공장임을 증명합니다.										
 김포시 1,000원 20...년...월...일 김포시장 (수인증지가인영(첨부)되지 아니함 증명은 그 효력을 보증할 수 없습니다.) 										

10. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(최대 5점)

- * 유효기간이 있을 시, 유효기간이 지난 경우 가점 안됨
- * 유효기간이 없을 시, 5년이 지난 경우 가점 안됨

1. 대한민국발명특허대전 은상이상 수상기업(1점)

(제품이 양산 된 경우)

2. 서울국제발명전시회 금상이상 수상기업(1점)

(제품이 양산 된 경우)

3. 특허기술상 시상식 수상기업(2점)

4. 지식재산 활용전략 지원 기업(1점)

5. 특허기술평가 지원기업 (1점)

6. 기술금융연계 지원기업 (1점)

1~6번 항목의 경우

신청한 제품으로 받은 수상
이어야 함

(다른 제품으로 수상한 경우
가점 적용 안됨)

4~6번 항목의 경우

한국발명진흥회에서 주관한
사업에 한해서만 해당됨

10-1. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(최대 5점)

- * 유효기간이 있을 시, 유효기간이 지난 경우 가점 안됨
- * 유효기간이 없을 시, 5년이 지난 경우 가점 안됨

7. 직무발명보상 우수인증기업 (1점)
8. 지식재산경영 인증기업 (1점)
9. 벤처기업 인증기업 (1점)
10. 이노비즈 인증기업 (1점)
11. 여성기업확인서 보유기업 (1점)
12. 장애인기업확인서 보유기업 (1점)
13. 국가유공자가 소유 또는 경영하는 기업 (1점)

10-2. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(최대 5점)

- * 유효기간이 있을 시, 유효기간이 지난 경우 가점 안됨
- * 유효기간이 없을 시, 5년이 지난 경우 가점 안됨

14. 아래 해당하는 주요기술 및 성능,품질 인증 보유기업(각 1점)

신제품(NEP), 신기술(NET), 환경신기술, 건설신기술, 보건신기술, 교통신기술, 방재신기술, 녹색기술, 성능인증(EPC), 우수 산업디자인 상품(GD), 우수 재활용 인증(GR), 환경표지 인증(환경마크), 고효율에너지기자재 인증, 에너지소비효율 1등급 제품, GS 인증, GMP 인증, K마크, KS마크, KC마크, Q마크, 「건」마크

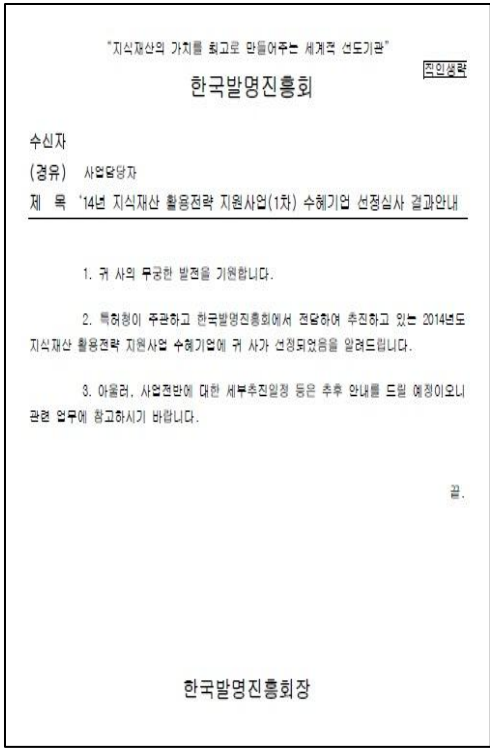
10-3. 심사가점대상 증빙서류 예시



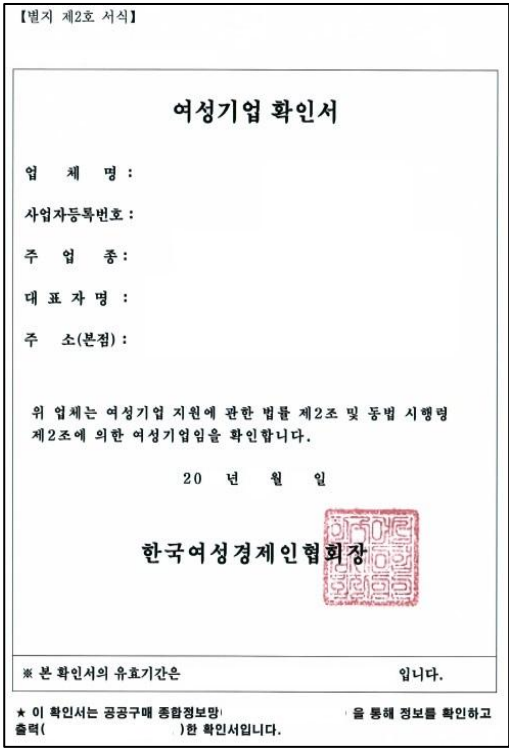
발명특허대전 수상
증빙서류 제출 예시



서울국제발명전 수상
증빙서류 제출 예시



지식재산활용전략지원 등
서류 공문 예시
(한국발명진흥회에서
주관한 것에 한함)



여성기업 확인서
증빙서류 제출 예시