

전북지식재산센터장 공개 모집

2024. 5. 23.
한국발명진흥회장

1. 모집 개요

모집분야	응시코드	인원	계약기간	근무지
전북지식재산센터장 (개방형직위)	개방-01	1명 이내	임용일로부터 3년*	한국발명진흥회 전북지부

* 평가 결과에 따라 1회에 한하여 연임 가능 (근거: 특허청고시 제2022-9호)

* 보수 : 한국발명진흥회 내규 및 지역지식재산센터 관련 지침 등에 따름

2. 담당 업무

모집분야	주요 업무
전북지식재산센터장 (개방형직위)	<ul style="list-style-type: none">전북지식재산센터 운영 총괄지식재산 창출지원 및 IP활용 창업·성장지원 사업 운영 총괄

3. 지원 자격

모집분야	지원자격
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none">우리회 인사규정상 채용 결격사유에 해당되지 않는 자해외여행에 결격사유가 없는 자병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자입사지원서 접수마감일 기준 우리회 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자
전북지식재산센터장* (개방형직위)	<p>[아래 기준 중 어느 하나 이상에 해당하는 자]</p> <ul style="list-style-type: none">산업 또는 지식재산 관련 학문을 전공하고, 대학 또는 연구소에서 부교수 또는 책임급 이상 직위에 2년 이상 근무한 경력자4급 이상 공무원으로 산업 또는 지식재산 분야에서 3년 이상 근무한 경력자중견기업 또는 정부투자기관에서 임원으로 3년 이상 근무한 경력자산업 또는 지식재산 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있고 같은 기간에 부서 운영 및 관리 경험이 있는 자변리사, 기술사 자격을 취득하고 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력자

* 「지역지식재산센터 등록 및 운영에 관한 규정」 제8조 제7항 별표1 참조

4. 가점 사항

구분	대상	부여가점
등록장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	중증장애 : 전형별 만점의 10% 부여 경증장애 : 전형별 만점의 5% 부여
취업지원대상자* (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	전형별 만점의 5%~10% 부여

* 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함

* 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용으로, 취업지원대상자 가점 부여 불가능
단, 응시자 수가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용

* 동점자 발생 시 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발함

5. 전형절차 및 일정

전형절차	세부내용(평가기준 등)	합격배수	일정 및 장소
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 이메일 또는 우편 접수 	-	5.23.(목) ~ 6.5.(수) 18:00
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 자격요건 확인 및 이력서·자기소개서·직무수행 계획서 정성평가 실시 - 전문분야능력(50), 업무적합성(50) - 자격요건 충족자 중 평가위원 산술평균 점수 및 가점 합산 결과 80점 이상 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 	5배수	합격자 발표 : 6.14.(금) 이내
인·적성검사	<ul style="list-style-type: none"> 인성 및 적성(직무능력) 검사 실시 - 검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용 - 검사 미응시자는 면접응시 포기로 간주 	응시자 전원 면접 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 6.17.(월) ~ 6.18.(화) 중 1일 - 장소 : 본회(서울)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 개별 면접(운영계획 발표 및 질의응답)을 통한 인성 및 직무역량 종합평가 - 전문가적능력(30), 리더십 및 통찰력(40), 문제해결 및 소통능력(30) - 최고·최저점을 제외한 평가위원 산술평균 점수 및 가점 합산 결과 80점 이상 최고득점자 1인을 센터장 채용 후보자로 추천 	1배수	<ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 6.19.(수) ~ 6.20.(목) 중 1일 - 장소 : 본회(서울) - 합격자 발표 : 6.24.(월) 이내
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> 신원조회 및 증빙서류 점검 후 최종합격자 결정 	-	면접전형 합격자 발표일 ~ 6.28.(금)
임 용	-	-	7.1.(월) 이후

* 상기 일정은 기관사정에 의하여 변경 가능, 세부 사항은 전형별 합격자에게 별도 안내

6. 지원서 접수

- 접수 기간 : '24. 5. 23.(목) ~ '24. 6. 5.(수) 18:00 (마감시간 이후 접수 불가)
 - * 접수 마감시간까지 제출 완료(이메일 수신 또는 우편 도착 완료 기준)된 지원서만 접수
- 접수 방법 : 이메일 또는 우편 접수
 - 이메일 : apply@kipa.org
 - 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 19층
기획조정실 채용담당자 앞
 - * 우편으로 발송 시, 제출일 확인을 위해 등기우편으로 발송 요망
- 제출 서류 :
 - ① 지원서 1부(양식 1 참조)
 - ② 이력서 1부(양식 2 참조)
 - ③ 자기소개서 1부(양식 3 참조)
 - ④ 직무수행계획서 1부(양식 4 참조)
 - ⑤ 아래 중 해당하는 지원자격 증빙서류 각 1부
 - (전공 증빙) 대학이상 졸업증명서 또는 학위수여증명서
 - (경력 증빙) 경력증명서(담당업무, 직위(또는 직책) 표시 필수) 및 고용보험피보험자격이력내역서(또는 건강보험자격득실확인서)
 - (자격 증빙) 변리사, 기술사 자격보유자에 한하여 제출
 - ⑥ 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부(양식 5 참조)
 - ⑦ 장애인인 경우 장애인증명서 또는 복지카드 사본 1부
 - ⑧ 취업지원대상자인 경우 취업지원대상자 증명서 1부

※ 제출서류 ①~⑥까지 필수 제출/⑦~⑧ 해당자만 제출
- 블라인드 채용 정책에 따라, 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 직무와 무관하게 편견요소로 작용할 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)의 직·간접적 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 감점·불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 입사지원서 불성실 기재(동어반복, 동일 내용 반복, 표절 등) 시 불합격 처리됨
- 문 의 처 : 02-3459-2740 / apply@kipa.org

< 증빙서류 제출 시 주의사항 >

- 지원서 등에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능해야 하며, 지원서 허위기재·기재착오·누락·제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있음
- * 증빙서류 미제출 시 자격미달 혹은 허위기재로 간주되며 전형대상에서 제외 또는 불합격 처리 될 수 있음
- **모든 증빙서류는 지원서 접수 마감일 기준 유효(취득완료, 만료 전)한 것에 한하여 인정하며, 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분 제출을 원칙으로 함**
- 최종 합격 이전 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 및 성별, 학교명 등 민감 개인정보는 마스킹(블라인드) 처리 후 제출 요망
- 제출서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함. 진위여부 확인이 불가능할 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있음
- 제출서류는 자격요건 및 가점 적용 확인 등 진위여부 점검을 목적으로 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음

7. 기타 사항

< 동점자 처리 기준 >

- 서류전형 : 동점자 전원 합격 처리
- 면접전형 : ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 → ② 면접시험 점수가 높은 자 → ③ 서류심사 점수가 높은 자 → ④ 서류접수 순서가 앞선 자 순으로 합격

< 예비합격제도 운영 및 채용비위 피해자 구제방안 >

□ 예비합격제도

- 서류전형 : 자격요건 미충족자 및 과락자를 제외한 전원에게 최종점수 고득점 순으로 예비합격 순번을 자동 부여하며, 채용비위 피해자 구제 시에만 선발
- 면접전형 : 과락자, 증빙서류 미제출 또는 허위기재자를 제외하고 최종점수 고득점 순으로 2배수 범위 내의 예비합격자를 선정하여 대상자에게 순번을 개별 안내하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생할 경우 또는 채용비위 발생 시 충원 가능

□ 채용비위 피해자 구제방안

- 피해가 발생한 전형의 다음 전형 진행 전 피해자가 확인된 경우에는 해당 전형의 예비합격자가 다음 전형에 응시할 수 있도록 추가 합격시키고, 채용절차 종료 후 피해가 확인된 경우에는 차기 동일한 채용 건에 지원 시 1회에 한하여 해당 전형에 바로 응시할 수 있도록 기회 부여
- * 최종 면접단계 피해 발생 시에는 즉시 추가합격

- 본 계획(절차 및 일정)은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 한국발명진흥회 홈페이지(www.kipa.org)에 공고합니다.
- 본 공고문에 명시되지 않은 기타사항은 우리회 인사·채용 관련 규정에 따라 처리하며, 이는 알리오 경영공시 시스템을 통해 조회 가능합니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며,

입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신체검사나 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리회는 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계자가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 이해관계인 제척 및 회피(기피) 제도를 운영합니다.
- 채용비리에 관한 불합격자의 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, [별첨1] 양식을 작성 후 apply@kipa.org로 제출 바랍니다.
 - * 이의신청 처리 예외사유 : 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 2) 개인 정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 20일 이내 반환청구할 수 있으며, [별첨2] 양식을 작성 후 apply@kipa.org로 제출 바랍니다.
 - * 반환청구기간이 지난 경우 「개인정보보호법에」 따라 채용서류를 파기함
 - * 반환 제외 : 온라인 제출 지원서, 최종합격자의 제출서류, 홈페이지나 전자우편을 통해 제출한 서류, 우리회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류

[양식1] 채용 지원서

<h1>지 원 서</h1>			
지원분야	전북지식재산센터장 (개방형직위, 개방-01)		
성 명			
주 소			
연 락 처	전 화	휴대전화	
	E-mail		
최종학력	(학 위) <i>학사이하 / 학사(전문학사포함) / 석사 / 박사 중 선택</i> (전 공)		
희망연봉	백만원		
<p>본인은 한국발명진흥회 인력 채용의 제반규정에 동의하며 이에 지원서를 제출합니다.</p> <p>2024. . . .</p> <p>지원자 (인)</p> <p>한국발명진흥회장 귀중</p>			

[양식2] 이력서

<이력서 작성 시 유의사항>

- 지원서 및 이력서에 기재한 모든 사항(학력, 자격, 경력)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능하여야 함
- 최종 합격 시 증빙서류는 원본제출하여야 하며, 기재한 사항에 대한 진위여부 확인이 어려운 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있음

이 력 서

인 적 사 항	성 명	(한글)	(한자)	
	주 소			
	장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 (중증여부 : <i>중증/경증 중 선택</i>)	<input type="checkbox"/> 비대상	
	보훈여부	<input type="checkbox"/> 대상 (보훈비율 : <i>10%/5% 중 선택</i>)	<input type="checkbox"/> 비대상	
	전 화	() -	휴대전화	
	E-mail			

학 력 사 항	기 간	학 위	전 공	졸업여부
	~	<i>학사</i>		
	~	<i>석사</i>	(세부전공:)	
	~	<i>박사</i>	(세부전공:)	

자 격 및 면 허	종 류	급 수	취득년월일
		<i>급수가 있는 경우만 작성</i>	

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	근무기간
				~
				~
				~
				~
				~

[양식3] 자기소개서

자 기 소 개 서

지원 동기

자격사항 및 경력사항 (상세하게 기록)

업무추진계획

기타사항

※ 상기양식에 의거 A4(1~2매)로 작성하시기 바랍니다.

※ 기재 시 출신학교, 가족관계 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 사항이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[양식4] 직무수행계획서

직무수행계획서

※ 전북지식재산센터의 전문성 제고방안, 조직관리, 발전전략 등 전북지식재산센터장으로서 추진할 직무수행계획을 기술하여 주십시오.

(양식 : 자유양식, 분량 : A4용지 5매 이내)

※ 기재 시 출신학교, 가족관계 등 직무 수행 능력과 직접 관련이 없는 사항이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[양식5] 개인정보 수집·활용·제공 동의서

개인정보 수집·활용·제공 동의서

한국발명진흥회는 지원자의 개인 정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원하실 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 관계법령에 따라 개인정보 취급방침에 대해 아래와 같이 안내해 드립니다.

※ 아래 항목을 모두 동의하셔야 지원신청이 가능합니다.

1. 기본 개인정보 수집·활용

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 현소속, 연락처, 학력, 경력 및 자격사항, 기타사항
개인정보의 수집 및 이용목적	한국발명진흥회는 지원자의 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 활용되며 수집된 개인정보는 채용전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다. 1. 채용과정에서 지원자에 대한 합격여부 결정을 위한 심사 (경력확인, 자격확인, 학력확인 등) 2. 지원자에게 채용관련 정보 안내(합격자 통보 등) 3. 기타 채용과 관련된 부분
개인정보의 보유 및 이용기간	지원자의 개인정보는 채용기간 종료 1년 후에 폐기됩니다. - 단, 이름 및 휴대폰 번호는 영구 보관
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	지원자께서는 상기내용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라서 채용진행에 제한이 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는
개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

동의함 동의하지 않음

2. 개인정보 제공

제공 받는 자	- 특허청 및 경력·자격·학력 확인기관 등
제공 받는 자의 이용 목적	- 신원조회, 경력확인, 자격확인, 학력확인 등
제공 할 개인정보의 항목	- 수집된 개인정보

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 제공에 동의함.

동의함 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (인)

[첨부1] 채용결과 이의 신청서 양식

채용결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

[첨부2] 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환 청구서

공고 번호		지원 분야	
성명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
주소			
반환장소	(주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

유의 사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 착불 등기우편을 통해서 전달받거나, 직접 방문수령하실 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.