

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-01

채용 분야	기업성장 지원사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	02.지식재산평가·거래
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가 분석) 대상 기술의 시장성, 기술성, 권리 범위, 사업성 등을 분석하여 기술의 가치를 등급 또는 금액으로 산출하는 분석 업무</li> <li>○ (벤처기업확인 평가) 혁신성장유형 벤처 신청기업의 경영관리, 혁신 등을 종합적으로 판단하여 해당기업의 벤처기업 해당 유무 평가</li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) 계약서 작성·검토, 라이선싱, 지식재산관련법 이해 능력</li> <li>○ (지식재산정보조사분석) 해당 능력단위 전체</li> <li>○ (지식재산 관리) 해당 능력단위 전체</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가 시장성·기술성 분석) 기술 및 시장에 대한 이해, 특히 정보 데이터베이스별 특성 및 검색방법, 특허 명세서 이해, 특허 청구 범위 해석 방법, 시장 조사방법 등</li> <li>○ (기술평가 권리성 분석) 특허정보에 대한 이해, 특허 정보 데이터베이스별 특성 및 검색방법, 특허 명세서 이해, 특허 청구 범위 해석 방법, 특허 등록 요건 및 특허 무효 사유, 특허 청구 범위 해석 방법</li> <li>○ (기술평가 사업성 분석) 재무정보에 대한 이해, 사업가치 및 기술가치 관련 지식, 특허 정보 데이터베이스별 특성 및 검색방법, 특허 명세서 이해, 특허 청구 범위 해석 방법, 특허 등록 요건 및 특허 무효 사유, 특허 청구범위 해석 방법</li> <li>○ (벤처기업확인 평가) 벤처기업확인제도 관련 지식, 경영학 관련 지식 등</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가 시장성·기술성 분석) 기술 및 시장 조사기술, 시장분석 기술, 기술성 분석 기술, 유효 특허 선정 및 분석 기술, 검색 키워드 확장 기술, 전문 기술 용어 해석 능력</li> <li>○ (기술평가 권리성 분석) 특허 검색 기술, 유효 특허 선정 및 분석 기술, 검색 키워드 확장 기술, 특허 명세서의 해석 능력, 권리 분석 능력, 선행 기술과 대비한 신규성 및 진보성 판단 능력, 전문 기술 용어 해석 능력</li> <li>○ (벤처기업확인 평가) 기업컨설팅 및 평가보고서 작성기술, 기업 기술 혁신성 분석기술 등</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가) 적극적인 기술 이해, 관련 자료에 대한 친절한 요구, 비밀 유지 의무 준수, 합리적인 해석 및 분석</li> <li>○ (기술평가) 조사를 위한 치밀성, 주의 깊은 관찰, 기술의 세밀한 비교 대조, 엄격한 문헌 해석, 분석 결과에 대한 책임감</li> <li>○ (기술평가) 세밀한 문서 검토, 합리적인 예측 및 분석, 정확한 정보전달을 위한 커뮤니케이션, 합리적 예측 및 분석, 적극적 전문가 활용, 점유율 예측의 적정성을 판단하고 논리적 분석, 데이터의 객관적 평가, 데이터의 사실적 수집</li> <li>○ (벤처기업확인 평가) 객관적 분석, 합리적 사고, 정확한 정보처리, 선입견 배제, 적극적 문서 활용, 데이터의 사실적 수집, 합리적 태도, 유연한 면담, 경영환경 분석을 위한 논리적 태도</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>					

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-02

채용 분야	지식재산 가치평가 품질관리사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	02.지식재산평가-거래
			03.금융·보험	01.금융	03.신용분석	02.기업신용분석
담당 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 : 지식재산 가치평가의 체계적 품질관리를 통해 신뢰받는 지식재산 평가시장 기반 조성</li> <li>○ 주요 업무내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표본조사 : 지식재산 가치평가 보고서에 대한 기술성, 권리성, 시장성, 사업성 등을 점검한* 후 품질점검의견 작성</li> <li>* 점검대상 : 발명 등의 평가기관이 발급한 지식재산가치평가 보고서</li> <li>- 타당성조사 : 발명 등의 평가기준에 따라 지식재산 가치평가 보고서가 작성되었는지 조사</li> <li>- 지식재산 가치평가 관련 연구 및 개발 등</li> </ul> </li> </ul>					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (표본조사) 'IP가치평가 품질관리 가이드'를 기반으로 발명 등의 평가기관이 발급한 평가보고서(평가결과서) 품질을 점검한 후, 평가보고서별로 품질점검 의견 작성</li> <li>○ (타당성조사) 평가보고서가 발명 등의 평가기준에 따라 타당하게 작성하였는지 조사</li> <li>○ (연구·개발) 지식재산 가치평가 대상별 또는 용도별 평가방법 개발 및 고도화 연구</li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가-거래) 01. 지식재산 기술성 평가, 02. 지식재산 권리성 평가, 03. 지식재산 시장성 평가, 04. 지식재산 사업성 평가, 05. 지식재산 평가결과 도출, 08. 지식재산 평가 수행</li> <li>○ (기업신용분석) 03. 재무상태 분석, 04. 경영성과 분석, 05. 현금흐름분석, 06. 사업성검토기업가치 평가</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가-거래) 특허정보에 대한 개괄적 이해, 기술(가치)평가보고서의 구성 및 체계, 각 분야별(기술성, 권리성, 시장성, 사업성) 분석 방법, 기술(가치)평가보고서 점검을 위한 세부 항목별 체크리스트, 기술사업화 및 기술(가치)평가 실무에 대한 이해 등</li> <li>○ (기업신용분석) 재무회계 및 재무관리 기초이론, 가치평가(Valuation) 방법론</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가-거래) 평가보고서 이해능력(독해력 및 문장력 포함), 평가보고서의 논리성 및 정확성 여부에 대한 판단능력, 평가보고서 점검결과 요약 및 점검의견 기술능력, 업무계획 및 실적보고 자료 작성능력, 외부인사(평가기관, 외부전문가)와의 대화 및 섭외능력, 회의(품질관리심의위원회) 준비 및 진행능력</li> <li>○ (기업신용분석) 논리적 사고능력, 재무정보 분석능력, 사업타당성 분석능력, 현금흐름지표 산출능력, 현금흐름할인법에 의한 가치 산출법 활용능력, MS-Excel 활용능력</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산평가-거래) 보안 및 비밀유지 의무 준수, 책임감, 업무일정 준수, 객관성 및 공정성 준수, 기술 및 지식재산 평가영역의 특화 및 육성 의지, 품질점검의 고도화를 통해 평가보고서 및 기술평가기관의 전문성과 객관성 제고에 기여하고자 하는 의지</li> <li>○ (기업신용분석) 세심하고 정확한 분석 및 점검 의지, 기술평가방법론에 대한 높은 관심 및 전문성을 제고하려는 의지</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>					

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-03

채용 분야	직무발명 활성화사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업 개요) 기업의 직무발명제도 인식 제고를 통한 직무발명제도 도입률 제고 및 제도의 애로 해소를 위한 전문 상담·컨설팅 등 지원으로 정당한 보상문화 조성</li> <li>○ (세부 업무) 직무발명제도 전문 상담 및 컨설팅 등</li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (지식재산관리) 04. 지식재산 해외 법무 수행, 05. 지식재산 발굴, 07. 지식재산 권리화</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차, 부서 내 업무 프로세스, 자료정리 분류, 업무용 프로그램의 특성, 문서관리규정, 전자문서시스템 사용자 매뉴얼, 다양한 자료 수집도구의 특성, 자료 관리 방법, 개인정보보호법, 보안 규정, 회의 보고서 작성 지침, 사무기기 운용 매뉴얼, 워드프로세서 프로그램 특성, 문서작성 규칙, 데이터베이스 프로그램 특성</li> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</li> <li>○ (지식재산관리) 지식재산권법, 특허제도 이해를 위한 공학지식, 지식재산권법·정책에 대한 지식, 국제전시회 운영 관련 출품건에 대한 해외 지식재산권의 전반적 이해</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 문서분류 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 데이터베이스 관리 능력, 자료 수집 도구 활용능력, 자료 활용·전달·관리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력, 회의운영 계획 능력, 회의 보고서 작성 능력, 인트라넷 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력, 프레젠테이션 프로그램 활용 능력</li> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산관리) 지식재산 인프라 현황 분석 능력, 지식재산법·정책 분야에 대한 연구능력, 지식재산출원 및 심사절차, 지식재산권법 집행에 대한 이해, 출원 및 등록 전략 관련 서류 작성 능력, 영어구사 능력, 국제사업 수행을 위한 커뮤니케이션 능력, 국제전시회 운영에 대한 전반적 이해</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하는 노력, 자료의 객관성 유지, 정확한 업무 처리 태도, 업무 협조 태도, 고객지향 의지, 회사 규정을 준수하는 태도, 회계 규정, 기본 회계 지식</li> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감</li> <li>○ (지식재산관리) 자료의 세밀한 관찰 노력, 세밀한 분석 자세</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>					

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음