

부산지식재산센터장 공개 모집

2026. 4. 8.
한국발명진흥회장

1. 모집 개요

모집분야	응시코드	인원	계약기간	근무지
부산지식재산센터장 (개방형직위)	개방-01	1명 이내	임용일로부터 3년*	한국발명진흥회 부산지부

* 평가 결과에 따라 1회에 한하여 연임 가능 (근거: 지식재산처 고시 제2025-4호)

* 보수 : 한국발명진흥회 내규 및 지역지식재산센터 관련 지침 등에 따름

2. 담당 업무

모집분야	주요 업무
부산지식재산센터장 (개방형직위)	• 부산지식재산센터 운영 총괄 - 지식재산 창출지원 및 IP활용 창업·성장지원 사업 운영 총괄

3. 지원 자격

모집분야	지원자격
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none">• 우리회 인사규정상 채용 결격사유에 해당되지 않는 자• 해외여행에 결격사유가 없는 자• 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자• 입사지원서 접수마감일 기준 우리회 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자• 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자
부산지식재산센터장* (개방형직위)	<p>[아래 기준 중 어느 하나 이상에 해당하는 자]</p> <ul style="list-style-type: none">• 산업 또는 지식재산 관련 학문을 전공하고, 대학 또는 연구소에서 부교수 또는 책임급 이상 직위에 2년 이상 근무한 경력자• 4급 이상 공무원으로 산업 또는 지식재산 분야에서 3년 이상 근무한 경력자• 중견기업 또는 정부투자기관에서 임원으로 3년 이상 근무한 경력자• 산업 또는 지식재산 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자• 변리사, 기술사 자격을 취득하고 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력자

* 「지역지식재산센터 등록 및 운영에 관한 규정」 제8조 제7항 별표1 참조

4. 가점 사항

구분	대상	부여가점
등록장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	중증장애 : 전형별 만점의 10% 부여 경증장애 : 전형별 만점의 5% 부여
취업지원대상자* (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	전형별 만점의 5%~10% 부여

* 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함

* 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용으로, 취업지원대상자 가점 부여 불가능
단, 응시자 수가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용

* 동점자 발생 시 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발함

5. 전형절차 및 일정

전형절차	세부내용(평가기준 등)	합격배수	일정 및 장소
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 이메일 또는 우편 접수 	-	4.8.(수) ~ 4.22.(수) 18:00
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 자격요건 확인 및 이력서·자기소개서·직무수행계획서 정성평가 실시 전문분야능력(50), 업무적합성(50) 응시 자격요건 충족자 및 평가위원 산술평균 점수 80점 이상인 자 중, 가점 합산 결과 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수 내외 선발 	5배수	합격자 발표 : 4.29.(수) 이내
인·적성검사	<ul style="list-style-type: none"> 인성 및 적성(직무능력) 검사 실시 검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용 검사 미응시자는 면접응시 포기로 간주 	응시자 전원 면접 실시	- 일시 : 5.4(월) - 장소 : 본회(서울)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 개별 면접(운영계획 발표 및 질의응답)을 통한 인성 및 직무역량 종합평가 전문가적능력(30), 리더십 및 통찰력(40), 문제해결 및 소통능력(30) 최고·최저점을 제외한 평가위원 산술평균 점수 80점 이상인 자 중, 가점 합산 결과 최고득점자 1인을 센터장 채용 후보자로 추천 	1배수	- 일시 : 5.7.(목) ~ 5.8.(금) 중 1일 - 장소 : 본회(서울) - 합격자 발표 : 5.15(금) 이내
결격사유 조회 등	<ul style="list-style-type: none"> 신원조회 및 증빙서류 점검 후 최종합격자 결정 	-	~ 5.27(수)
임 용	-	-	6. 1(월) 이후

* 상기 일정은 기관사정에 의하여 변경 가능, 세부 사항은 전형별 합격자에게 별도 안내

< 동점자 처리 기준 >

- 서류전형 : 동점자 전원 합격 처리
- 면접전형 : ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 → ② 면접시험 점수가 높은 자 → ③ 서류심사 점수가 높은 자 → ④ 서류접수 순서가 앞선 자 순으로 합격

< 예비합격제도 운영 및 채용비위 피해자 구제방안 >

□ 예비합격제도

- 서류전형 : 자격요건 미충족자 및 과락자를 제외한 전원에게 최종점수 고득점 순으로 예비합격 순번을 자동 부여하며, 채용비위 피해자 구제 시에만 선발
- 면접전형 : 과락자, 증빙서류 미제출 또는 허위 기재자를 제외하고 최종점수 고득점 순으로 2배수 범위 내의 예비합격자를 선정하여 대상자에게 순번을 개별 안내하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생할 경우 또는 채용비위 발생 시 충원 가능

□ 채용비위 피해자 구제방안

- 피해가 발생한 전형단계의 다음 전형단계에 응시기회를 부여하며, 채용 종료 후 피해사실이 확인될 경우에는 차기 동일 모집단위 채용 건에서 1회에 한하여 피해 발생단계 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여함

* 최종 면접단계 피해 발생 시에는 즉시 추가합격

6. 지원서 접수

○ 접수 기간 : '26. 4. 8.(수)~4. 22.(수) 18:00 (마감시간 이후 접수 불가)

* 접수 마감시간까지 제출 완료(이메일 수신 또는 우편 도착 완료 기준)된 지원서만 접수

○ 접수 방법 : 이메일 또는 우편 접수

- 이메일 : apply@kipa.org

- 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 19층
기획인재실 채용담당자 앞

* 우편으로 발송 시, 제출일 확인을 위해 등기우편으로 발송 요망

○ 제출 서류 :

① 지원서 1부(양식 1 참조)

② 이력서 1부(양식 2 참조)

③ 자기소개서 1부(양식 3 참조)

④ 직무수행계획서 1부(양식 4 참조)

⑤ 아래 중 해당하는 지원자격 증빙서류 각 1부

- (전공 증빙) 대학이상 졸업증명서 또는 학위수여증명서

- (경력 증빙) 경력증명서(담당업무, 직위(또는 직책) 표시 필수) 및

고용보험피보험자격이력내역서(또는 건강보험자격득실확인서)
- (자격 증빙) 변리사, 기술사 자격보유자에 한하여 제출

⑥ 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부(양식 5 참조)

⑦ 장애인인 경우 장애인증명서 또는 복지카드 사본 1부

⑧ 취업지원대상자인 경우 취업지원대상자 증명서 1부

※ 제출서류 ①~⑥까지 필수 제출/⑦~⑧ 해당자만 제출

- 블라인드 채용 정책에 따라, 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 직무와 무관하게 편견요소로 작용할 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)의 직·간접적 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 감점·불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 입사지원서 불성실 기재(동어반복, 동일 내용 반복, 표절 등) 시 불합격 처리됨
- 문의처: 02-3459-2740 / apply@kipa.org

< 증빙서류 제출 시 주의사항 >

- 지원서 등에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능해야 하며, 지원서 허위기재·기재착오·누락·제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있음
- * 증빙서류 미제출 시 자격미달 혹은 허위기재로 간주되며 전형대상에서 제외 또는 불합격 처리 될 수 있음
- **모든 증빙서류는 지원서 접수 마감일 기준 유효(취득완료, 만료 전)한 것에 한하여 인정**하며, 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분 제출을 원칙으로 함
- 최종 합격 이전 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 및 성별, 학교명 등 민감 개인정보는 마스킹(블라인드) 처리 후 제출 요망
- 제출서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함. 진위여부 확인이 불가능할 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있음
- 제출서류는 자격요건 및 가점 적용 확인 등 진위여부 점검을 목적으로 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음

7. 기타 사항

- 본 계획(절차 및 일정)은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 한국발명진흥회 홈페이지(www.kipa.org)에 공고합니다.
- 본 공고문에 명시되지 않은 기타사항은 우리회 인사·채용 관련 규정에 따라 처리하며, 이는 알리오 경영공시 시스템을 통해 조회 가능합니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나

허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신체검사나 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리회는 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계자가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 이해관계인 제척 및 회피(기피) 제도를 운영합니다.
- 채용비리에 관한 불합격자의 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, [별첨1] 양식을 작성 후 apply@kipa.org로 제출 바랍니다.
 - * 이의신청 처리 예외사유 : 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 2) 개인 정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 20일 이내 반환청구할 수 있으며, [별첨2] 양식을 작성 후 apply@kipa.org로 제출 바랍니다.
 - * 반환청구기간이 지난 경우 「개인정보보호법에」 따라 채용서류를 파기함
 - * 반환 제외 : 온라인 제출 지원서, 최종합격자의 제출서류, 홈페이지나 전자우편을 통해 제출한 서류, 우리회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류