

지식재산기반 차세대영재기업인 2027학년도 신입생 선발 모집요강 (POSTECH영재기업인교육원)

차세대영재기업인 교육원이란?

지식재산처는 우수한 발명영재를 선발하여 대한민국을 이끌어 갈 지식재산기반 차세대기업인*을 육성하기 위해 KAIST, POSTECH과 공동으로 차세대영재기업인 교육원을 운영(’09~)하며 매년 각 교육원별 80여명의 교육생을 선발하여 2년 동안 창의융합교육을 제공하고 있습니다.

* 지식재산기반 차세대영재기업인 : 빌 게이츠(MS), 세르게이 브린과 래리 페이지(구글) 등과 같이 지식재산에 기반을 둔 창의적인 기업가로 성장할 잠재력이 풍부한 학생



2027학년도

지식재산기반 차세대영재기업인
신입생 선발 모집요강
POSTECH영재기업인교육원

I. 모집안내	1
1. 전형일정.....	1
2. 모집인원 및 지원자격.....	2
II. 접수안내	4
1. 1차서류 전형접수.....	4
2. 2차면접 전형접수.....	6
3. 제출서류 및 제출방법.....	7
4. 기타사항.....	7
III. 선발방법	8
1. 선발방법 및 전형.....	8
2. 1차 서류전형.....	8
3. 2차 면접전형.....	9

[붙임자료]

1. 입학지원서 양식.....	10
2. 자기소개서 양식.....	11
3. 학교장 추천확인서 양식....	12
4. 추천인 추천서 양식.....	13
5. 개인정보수집, 이용 및 활용 동의서.....	14

I. 모집 안내

1. 전형 일정

구분	일정	세부 내용
선발 공고	07.30.(목)	▶ POSTECH영재기업인교육원 홈페이지 (홈페이지 ceo.postech.ac.kr → 선발 공지사항)
온라인 설명회	09.04.(금) 19:00~20:30	▶ 9.4.(금) 중 설명회 ▶ 9.10.(목) 이후 유튜브에 상시 게시
서류 접수	08.27.(목) - 09.23.(수) 17:00까지	▶ POSTECH영재기업인교육원 홈페이지 (홈페이지 ceo.postech.ac.kr → 지원서 접수) ▶ 전형료 없음
1차 전형	10.1.(목) - 10.17.(토)	▶ 서류 평가
1차 전형 합격자 발표	10.23.(금)	▶ POSTECH영재기업인교육원 홈페이지 공지
2차 전형	11.07.(토) - 11.08.(일)	▶ 대상 : 1차 전형 합격자 ▶ 장소 : POSTECH(포항) ▶ 전형료 있음(추후 안내 예정)
최종 합격자 발표	11.27.(금) 17:00	▶ POSTECH영재기업인교육원 홈페이지 공지

※ 전형과 관련한 모든 안내 및 공지는 [POSTECH영재기업인교육원 ‘홈페이지 \(ceo.postech.ac.kr\)’](http://ceo.postech.ac.kr)에서 확인 가능(개별 공지 및 전화 통지 없음)

2. 모집인원 및 지원 자격

가. 모집인원

구분	선발 인원	비고
모집인원	총 80명 내외	-
사회통합 전형	정원의 5% 내외 우선 선발	* 각 전형 별로 확인(증빙) 서류 필수 제출(지원 자격 참고)
발명교육센터 수료자 전형	정원의 5% 내외 우선 선발	* 각 전형 별로 결원 발생시 일반전형(일반지원자)에서 선발

나. 지원 자격

구분	세부 내용
공통	▶ 중학생 및 이에 준하는 연령(2011~2013년생)의 대한민국 국적 소지자 * 현재 초등학교에 재학 중일 경우 지원 불가
정규학교 재학생	▶ 소속학교 학교장 추천을 받은 자 ▶ 학교별 인원 제한 : 5명 이내(학년 무관) * 한 학교에서 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 불합격 처리 * 대안학교 재학생의 경우 정규학교에 준하여 지원
정규학교 미재학생	▶ 자기추천 또는 학부모·지도교사의 추천을 받아 신청

※ **동일한 학생이 KAIST, POSTECH 에 중복지원 불가**

* 중복으로 지원한 경우 탈락(불합격) 처리

다. 발명교육센터 수료자 전형

구분	세부 내용
대상	▶ 발명교육센터 수료자 * 지식재산처에서 지원하는 발명교육센터 소속 수료자로서 32시간 이상을 수료한 학생 * 소속 확인방법 : 발명교육포털사이트(https://www.ip-edu.net) → 발명교육센터 → 발명교육센터찾기
제출 서류	▶ 발명교육센터 수료증/수료증 사본(원본대조필 도장 필수) ▶ 학교생활기록부에 내용이 있는 경우, 학교생활기록부로 증빙 가능

※ 발명교육센터 수료자 전형 대상자는 소속 및 자격요건을 먼저 확인한 후 지원

라. 사회통합 전형

- 사회통합자 확인(증빙)서류는 스캔하여 지원서 작성시 업로드(주민번호 필히 삭제)

구 분		제출 서류	전형료 면제 대상
	(1)「국민기초생활 보장법」제7조 제1항 제4호에 따른 교육급여 수급권자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 기초생활수급자 증명서 1부	○
	(2)「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 거주하는 자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준, 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함	
	(3)「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자	· 특수교육대상자 진단·평가통지서 1부(교육청)	
	(4) 행정구역상 읍·면 지역에 거주하는 자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준, 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함	
그 밖 에 사 회 · 경 제 적 이 유	(5) 법정 차상위 계층	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 법적 차상위 계층(차상위자할대상자, 차상위본인부담경감대상자, 차상위장애수당대상자, 차상위장애인연금대상자, 차상위우선돌봄대상자) 확인증명서 1부	○
	(6)「국가보훈기본법」에 의한 교육지원 대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 관할 보호지청장 발급 교육지원대상자 증명서 1부	
	(7)「한부모가족지원법」 제4조 제1호 ~ 제5호에 따른 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부	
	(8)「한부모가족지원법」제5조에 따른 한 부모가족보호대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 한부모가족보호대상자 증명서 1부	○
	(9)「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족의 구성원	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 결혼이민자: 부모의 혼인관계 증명서 1부 · 귀화허가를 받은 자: 부 혹은 모의 귀화허가증명서 1부	
	(10)「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 북한이탈주민 등록 확인서 1부	
	(11)「아동복지법」제2조 제5호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동	· 해당시설에서 발행한 아동시설입소확인증 1부	
	(12) 순직 군경·소방관·교직원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 순직증명서 1부	
	(13) 소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀, 다자녀가정의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부	
	(14) 군인, 경찰, 소방공무원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부 ※ 군인: 15년 이상 재직 중인 준·부사관의 자녀 ※ 경찰: 15년 이상 재직 중인 경사 이하의 자녀 ※ 소방공무원: 15년 이상 재직 중인 지방소방장 이하의 자녀	
	(15) 환경미화원, 우편배달원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부	

II. 접수 안내

1. 1차 서류전형 지원서 접수

가. 지원서 접수 기간 및 방법

접수 기간	접수 방법
08.27.(목)~09.23.(수) 17:00까지	▶ 교육원 홈페이지를 통해 접수 ▶ 24시간 접수 가능 (단, 접수 마감일 17:00까지) ▶ 방문 및 우편 접수 불가

나. 지원서 접수 절차

단계	세부사항
교육원 홈페이지 접속	ceo.postech.ac.kr
↓	
지원자 등록	홈페이지 → 입학·선발 → 지원서 접수 → 지원자 등록
↓	
온라인 지원서 작성	양식에 따라 해당사항 입력
↓	
지원서 및 자기소개서 입력	사진 등록
↓	
첨부파일 업로드	학교장 추천확인서 학교생활기록부(II) 개인정보활용동의서 (해당자만) 발명교육센터 수료 증빙서류 (해당자만) 사회통합전형대상자 증빙서류
↓	
최종 접수	하단 [최종 제출] 버튼 클릭
↓	
작성한 지원서 확인	지원자 등록시 작성한 이메일에서 "수험번호" 확인

※ 지원자 등록시 작성한 이메일로 수험번호가 전달되오니, 이메일 주소를 잊지 않도록 각
별히 주의해 주시기 바랍니다. 단, “첨부파일”은 업로드 후 수정 불가로, 첨부파일을 수
 정해야 할 경우 교육원으로 직접 연락 주시기 바랍니다.

다. 지원서 작성 요령 및 유의 사항(필독)

구분		작성 요령 및 유의 사항
지원서	지원자 정보	▶ 지원자의 성명, 생년월일, 성별은 정확하게 입력 ※ 대한민국 국적이 아닌 자는 응시 불가능 ▶ 학력 구분사항은 '26년 기준으로 입력
	연락처 및 학교 정보 입력	▶ 전형 기간 중 연락 두절로 인한 불이익을 방지하기 위해 지원자 및 보호자의 연락처는 신속히 연락이 가능한 번호 기재 ※ 지원서 접수 후 연락처 변경 시, 반드시 본 교육원으로 통보하여야 함.
	소속 정보	▶ 비정규학교 학생 및 미 재학생의 경우 소속 정보란에 '미재학'으로 기재하고, 현재 거주 지역을 반드시 함께 기재
	사진	▶ 6개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신의 컬러 사진을 JPG, BMP, GIF 파일로 업로드
자기소개서	작성 시 유의 사항	▶ 자기소개서는 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 근거하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술함 ▶ '자기역량증명' 부분에 기술한 내용을 입증할 수 있는 자료(포트폴리오, 증빙서류, 본인 역량을 입증할 수 있는 자료 등)를 2차 전형에서 제출하여야 함 ※ 지원서 접수 '최종제출' 완료 후에는 입력한 사항을 변경할 수 없으므로, 작성하면서 임시저장 및 수정하는 것을 권장함
첨부파일 업로드	학교장 추천확인서	▶ 별도 양식을 출력하여 작성한 후 스캔하여 PDF 파일로 첨부할 것 (양식 다운로드→작성→업로드)
	학교생활 기록부Ⅱ	▶ 학교생활기록부는 스캔하여 하나의 PDF 파일로 병합하여 첨부함 (미재학생의 경우 해당 사항 없음) ▶ 성적이 포함된 전년도 학년까지의 생활기록부 Ⅱ로 제출함
	개인정보활용 동의서	▶ 개인정보수집, 이용 및 활용 동의서는 반드시 해당 양식(붙임 5)을 출력하여 작성 및 날인 후 스캔하여 PDF 파일로 첨부할 것
	특별 전형 증빙 서류	▶ 발명교육센터전형 및 사회통합전형 해당자는 증빙서류 전체를 스캔하여 하나의 PDF 파일로 병합 후 제출
기타		▶ 모든 증빙서류에 있는 주민번호는 삭제 후 제출 ▶ 미기재 또는 기재 착오로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 혹은 그 보호자에게 있음 ※ <u>미기재 된 내용이 있거나 필수 제출 서류 중 누락 된 서류가 있더라도 교육원에서는 별도의 연락을 드리지 않으</u>니, 신청서 제출 시 다시 한번 확인해 주시길 바랍니다. ▶ 자기소개서는 표절 및 도용하여 제출한 경우 합격을 취소함 ▶ 외국어로 된 관련 서류 제출 시에는 원본 및 공증된 번역본을 함께 제출할 것

2. 2차 면접전형 접수

가. 접수 기간 및 방법

- 접수 대상 : 1차 서류전형 합격자
- 2차 면접 전형료 납부기간 : 2026.10.23.(금) - 10.26.(월)
- 2차 전형은 면접전형(인터뷰, 개인 미션, 팀 미션 등)을 실시함
- 2차 전형은 별도의 전형료가 있음(추후 공지 예정)
- 사회통합전형 대상자 중 조건 충족 시 참가비 면제
- 제출 서류
 - 2차 면접전형 참가 시 1차 서류 전형의 자기소개서 6번 '자기역량증명' 항목에 기술한 내용을 뒷받침할 수 있는 자료(포트폴리오, 증빙서류 등)를 제출하여야 함(제출한 자료는 면접 평가 시 확인 후 본인에게 반환)

나. 전형 일정

- 일정 : 2026.11.07.(토) ~ 11.08.(일) ※지원자별 배정된 1일만 참석
- 장소 : POSTECH(포항)
- 별도의 예비 소집이나 개별 연락은 하지 않으므로, 홈페이지(<https://ceo.postech.ac.kr>) 공지 사항을 확인하여 공고된 장소로 집결
- 1차 서류전형 합격자 중 2차 면접전형에 불참한 경우, 불합격 처리

3. 제출 서류 및 제출 방법

구 분	제출 서류	비고
1차 서류 전형	①지원서	전체 지원자 필수 제출(홈페이지에서 작성)
	②자기소개서	
	③학교장 추천확인서	정규학교 재학생에 한함(스캔하여 첨부)
	④학교생활기록부Ⅱ	※미재학생의 경우 해당 사항 없음
	⑤개인정보활용동의서	전체 지원자 필수 제출(스캔하여 첨부)
	⑥추천인 추천서	비정규학교 재학생에 한하여, 학교장 추천확인서 대신 제출 가능(선택 사항)
	⑦사회통합전형 증빙 서류	사회통합전형 해당자에 한함(스캔하여 첨부)
	⑧발명교육센터 수료 증빙 서류	발명교육센터전형 해당자에 한함(스캔하여 첨부)
2차 면접 전형	- 자기역량증명 자료	▶자기소개서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 자료 (면접 당일 제출, 면접 평가 시 확인 후 본인에게 반환)

※ 모든 서류는 발급일로부터 **3개월 이내**의 것이어야 함 (단, 지원자 사진은 6개월 이내)

※ 모든 증빙서류에 있는 주민번호는 삭제 후 제출

※ 학교생활기록부의 경우, 성적이 포함된 전년도 학년까지의 생활기록부 Ⅱ를 제출해야 함.

(아래 학년별 제출 범위 참고)

① 중학교 1학년 → 초등학교 생활기록부

② 중학교 2학년 → 중학교 1학년 생활기록부

③ 중학교 3학년 → 중학교 1,2학년 생활기록부

※ 개인정보 수집, 이용 및 활용 동의서는 반드시 해당 양식 출력 및 작성 후, 스캔하여 PDF 파일로 첨부할 것

※ 외국어로 된 관련 서류 제출 시에는 원본 및 공증된 번역본을 함께 제출할 것(공증비용 등 전액은 지원자 개인 부담)

※ 대안학교 재학생의 경우 정규학교에 준하여 학교장 추천서를 제출하고, 성적이 포함된 서류(학교생활기록부 등)가 있으면 함께 제출

※ 자기역량증명 자료의 경우, 입증할 자료가 있는 경우에만 면접 당일 제출

4. 기타 사항

- 평가와 관련된 자료 및 평가 내용은 일제 공개하지 않음
- 지원서 접수 시 제출 서류는 반환 및 정정 불가하며, 전형료는 반환되지 않음
- 합격 후 교육에 소요되는 일부 비용을 징수할 수 있음
- 부정한 방법으로 합격 된 경우에는 입학 후라도 합격이 취소될 수 있음
- 동일인이 양 교육원(POSTECH, KAIST)에 동시 지원 불가(동시 지원 시 탈락)
- 학교당 5명 이내로 추천(지원)할 수 있으며, 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 탈락

※ 사회통합전형대상자 전형 및 발명교육센터 수료자전형 여부 관계없이 한 학교당 5명 이내로 지원할 수 있으므로, 사전에 각 학교에서 협의 후 최종 5명 이내로 지원할 수 있도록 조정 필요

※ 본 교육원에서는 추천 인원과 관련된 사항에 대해서 일체 관여할 수 없는 점 양해 부탁드립니다.

○ 본 교육원은 교육부 및 교육청 지정 영재교육원이 아님을 알려드립니다.

III. 선발방법

1. 선발방법 및 전형

○ POSTECH영재기업인교육원 선발은 2단계 전형을 실시함

구분	선발유형	선발방법	평가 요소	선발 인원
1단계	서류전형	학교생활기록부(II)	기본 학습역량, 학습 태도 등	정원 1.5배수 내외
		자기소개서 추천서	꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력/실천력 등	
2단계	면접전형	인터뷰	자기소개서 및 개인 미션 평가요소 검증	정원
		개인 및 팀 미션	사고력 및 창의적 문제해결력, 협업역량, 리더십 등	

2. 1차 서류전형

가. 전형 요소

- 심사 서류 목록 : 자기소개서, 학교장 추천서, 학교생활기록부(Ⅱ)
- 1차 서류전형을 통하여 1.5배수 내외의 합격자를 선발

나. 심사 기준

- 제출 서류를 바탕으로 영재기업인으로서의 잠재성을 평가
- 꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력/실천력 등을 중점 평가

다. 1차 전형 합격자 발표

- 2026.10.23.(금) 17:00
- POSTECH영재기업인교육원 홈페이지 ceo.postech.ac.kr 에 발표(개별 연락 없음)
(홈페이지→선발 공지사항에서 확인)

3. 2차 면접전형

가. 전형 요소



- 개인 미션 : 창의적 문제 해결력과 분석적 사고력을 검증하는 개인별 과제 수행
- 심층 인터뷰 : 자기소개서 및 개인 미션을 바탕으로 지원자의 역량, 사고 과정 및 성장 가능성을 종합적으로 평가
- 팀 미션 : 팀 단위 활동을 통한 협업 및 의사소통 역량 평가
- 2차 면접전형 평가로 최종 선발을 확정

나. 심사 기준

- 꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력, 실천력 등 1차 선발 요소 검증
- 자기 주도 학습 능력, 창의적 사고력 및 잠재적 가능성, 협업 역량 등 기본 소양과 태도 등을 평가

다. 최종 합격자 발표

- 2026.11.27.(금) 17:00
- POSTECH영재기업인교육원 홈페이지 ceo.postech.ac.kr 에 발표(개인 연락 없음)
(홈페이지→선발 공지사항에서 확인)

<붙임>

1. 지원서 양식
2. 자기소개서 양식
3. 학교장 추천 확인서 양식
4. 추천인 추천서 양식
5. 개인정보 수집, 이용 및 활용 동의서

[붙임 1] 지원서 양식 (홈페이지 - 온라인 입력)

POSTECH영재기업인교육원 지원서

수험번호		※자동부여		구분	정규학교 재학생 or 미재학생 선택	
기본 정보	성 명					지원자 증명사진
	생년월일			성별		
	휴대전화			e-mail		
학교 정보		학교명			학년/반	학년 반
		학교전화번호			우편번호	
		학교 주소				
소속정보		※위 구분에서 미재학생 선택 시 작성				
보호자 정보		보호자1	성명		지원자와의 관계	
			연락처		직업	※선택사항
		보호자2	성명		지원자와의 관계	
			연락처		직업	※선택사항
전형유형		지원자격				

【유의사항】

1. 지원자 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신의 컬러 사진 사용
2. 지원자 연락처 : 전형기간 중 연락이 가능한 개인 핸드폰 번호 및 이메일 주소 기재
3. 소속정보 : 미재학생의 경우 소속정보란에 미재학이라 기록하고, 현재 지역을 필히 기재
대안학교 학생의 경우 정규학교에 준하여 학교 정보 입력
4. 보호자 : 학생의 신상을 책임질 수 있는 자의 성명, 지원자와의 관계, 연락처 기재
※ [붙임5]의 개인정보수집, 이용 및 활용 동의서에 지원서에 기록한 보호자(1, 2)의 성명과 서명 필요
5. 사회통합전형 : 해당자는 전형 유형에서 체크
6. 발명교육센터 수료자전형 : 해당자는 전형 유형에서 체크

[붙임 2] 자기소개서 양식 (홈페이지 - 온라인 입력)

자기소개서

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가요소로써 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하십시오.
2. 질문 문항들은 600자 또는 1000자 이내로 작성하되, 내용을 충실하게(간단하게 작성하지 말고) 작성하십시오. (띄어쓰기 포함)
3. 지원서 접수 '최종제출' 완료 후에는 입력한 사항을 변경할 수 없으므로 신중하게 검토하십시오.
4. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

【질문 문항】

동기

1. POSTECH영재기업인교육원에 들어오고 싶은 이유들은 무엇인가요? 본 교육원을 통해서 얻고자 하는 것이 무엇인가요? (600자 이내로 작성)

꿈

2. 앞으로 하고 싶은 일은 무엇인가요? 그 꿈을 통해서 이루고 싶은 결과는 무엇인가요? (1,000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

지적호기심

3. 최근에 관심을 가지게 되거나 궁금한 것에 대해 알아본 것이 있나요? 그것을 통해서 무엇을 알게 되었나요? (1,000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

개방성

4. 새롭게 시도하거나 시작한 일들은 무엇인가요? 왜 시작하였나요? 그 결과는 어떻게 되었나요? (1,000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

결단력/실천력

5. 다른 사람에게 지적을 받을 수도 있고 혼이 날 수도 있지만, 옳다고 믿거나 중요하다고 믿어서 행동한 작고 큰일들을 나열하세요. 왜 그런 일들을 했나요? (1,000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

자기역량증명

6. 자신이 생각하는 자신의 대표 실적의 내용을 구체적으로 기술하십시오. 실적의 단순 나열이 아닌 활동을 통해 배운 점, 느낀 점, 바뀐 점 등을 중심으로 기술하여 작성하십시오. (1,000자 이내로 작성 / 2차 전형 시 기술한 내용을 뒷받침하는 자기역량증명자료를 지참하여 참가하여야 함.)

[붙임 3] 학교장 추천 확인서 양식(출력 및 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 첨부)

학 교 장 추 천 확 인 서

【지원자 인적 사항】

이 름		생년월일	
학 교		학 년	

【1차 서류 전형 지원자 추천】

_____ 학교 교장 _____ 는(은) 본교 _____ 학생이
POSTECH영재기업인교육원의 2027학년도 1차 서류 전형에 지원하는 것을 추
천 확인

학교장 전화번호: _____ 학교장: _____ 서명 또는 (인)

※ 모집요강을 참고하여 자체적 판단에 따라 해당 역량을 지닌 학생을 추천해 주시기 바랍니다.
※ 학교장 서명은 직인으로 대체가능

[붙임 4] 추천인 추천서 양식(출력 및 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 첨부)

추천인 추천서

【지원자 인적 사항】

이 름		생년월일	
학 교		학 년	

【추천자 정보】

이 름		소속기관	
직 위		지원자와의 관계	

【추천서 작성 주요 내용】

추천 학생 기준	
새로운 경험에 대한 개방성	(새로운)경험이나 생각을 잘 수용하는 성향이 있나요?
지적 호기심	단순히 주어진 정보에 만족하지 않고 더 파고드는 행동을 하나요? 질문을 잘 하나요?
문제 정의 능력	문제를 잘 제시하거나 발견하는 학생인가요?
결단력	신중한 그러나 빠른 결정을 내릴 수 있는 학생인가요?
실천력/추진력	스스로 중요하다고 믿는 생각을 행동으로 옮기는 학생인가요?

※위의 항목을 참고하여, 지원자의 창의적 문제해결력, 자기주도학습능력, 도전 정신 등에 대해 구체적인 사례와 함께 기술해 주십시오. 그 외 지원자의 진로 계획이나 인성적 측면 등에 대해 자유롭게 기술해 주십시오.

[붙임 5] 개인정보 수집, 이용 및 활용 동의서
(출력 및 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 첨부)

【 개인정보 수집 · 이용 · 활용 동의서 】

■ POSTECH영재기업인교육원 신입생 선발 지원을 위한 개인정보 수집·이용·제공

본 POSTECH영재기업인교육원은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 POSTECH영재기업인교육원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항	
개인정보의 수집·이용 목적 - 신입생 선발 지원자 관리 - 서비스 제공(콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행) - 본 POSTECH영재기업인교육원이 진행하는 프로그램의 홍보 : 신규 프로그램 홍보	
수집·이용할 항목 필수 수집항목 : 성명, 성별, 생년월일, 학교, 학년, 휴대전화, 이메일, 집주소, 사진, 학부모 성명, 학부모 연락처, 생활기록부에 기재된 사항	
보유·이용 기간 - 위에 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다. - 본 POSTECH영재기업인교육원 운영에 따른 결과물 보존 - 보유기간: 10년(공공감사에 의한 법률 20조 의거)	
수집·이용 동의 여부 동의함 () / 동의하지 않음() ※ 동의하지 않을 경우, 선발 전형에 불이익이 발생할 수 있음	

2. 제공에 관한 사항	
제공 받는 자	• 공공기관 등 관련기관 정보제공 - 위 개인정보의 처리 공공기관: 한국발명진흥회 • 한국발명진흥회는 수탁업체에 개인정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공합니다.
제공 받는 자의 이용 목적	• 지식재산처 및 한국발명진흥회에서 정책자료로 활용
제공할 개인정보의 항목	• 제공항목 : 성명, 성별, 생년월일, 학교, 학년, 휴대전화, E-mail, 학부모 연락처
제공 동의여부	• 지식재산처 및 한국발명진흥회가 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다 동의함 () / 동의하지 않음() ※ 동의하지 않을 경우, 추후 불이익이 발생할 수 있음

3. 만 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의	
법정대리인 성명	
법정대리인 휴대전화(연락처)	
만 14세 미만 아동과의 관계	
제공 동의 여부	• 본인은 상기 미성년자의 법정대리인으로 POSTECH영재기업인교육원 신입생 선발 지원을 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다. 동의함 () / 동의하지 않음() ※ 동의하지 않을 경우, 선발 전형에 불이익이 발생할 수 있음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

2026년 월 일

학생 성명 :
학부모 성명 :

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)